TRFMED

Tutorial de Reembolso

PROGRAMA De bem com a VIDA

Versão Portal do Beneficiário
ago/2024

Reembolso

TRFMED

PROGRAMA De bem com a VIDA

Após a aprovação do seu cadastro no DBCAV, você já pode iniciar o pedido de reembolso pelo programa

Etapas

- Reembolso De Bem com a Vida
- Dados do Prestador
- Dados do Beneficiário
- Procedimento
- Tipos de Lançamento
- Solicitação

Reembolso

TRFMED

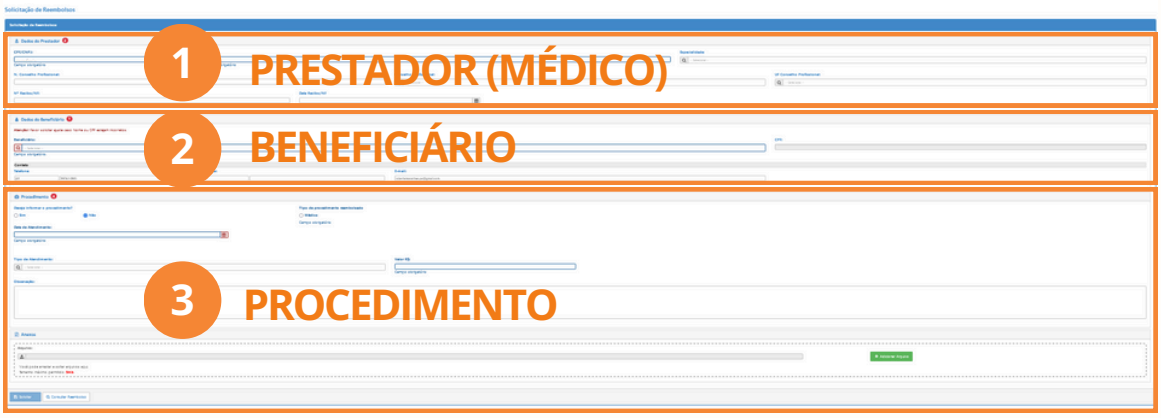
PROGRAMA
De bem com a VIDA

1 Clique na opção **"MEUS SERVIÇOS"** e em seguida em **"SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO"**

Meus Serviços

Solicitação de reembolso

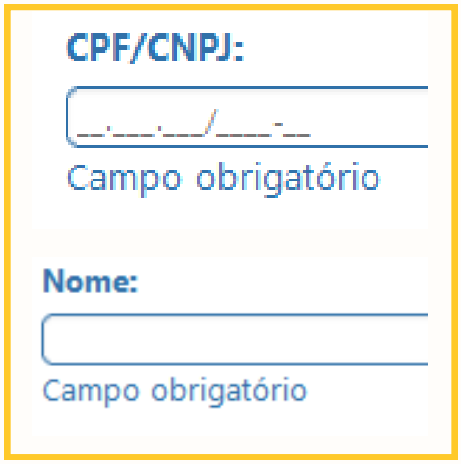
2 Serão mostrados **3 CAMPOS** para preenchimento



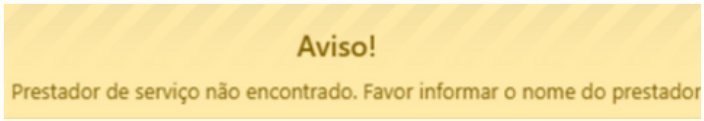
Dados do Prestador

3

Preencha os campos obrigatórios: CPF/CNPJ e NOME do prestador



Caso o prestador não esteja na base de dados do TRFMED, aparecerá a uma mensagem de "Aviso" como abaixo:



O aviso não impedirá a continuidade da solicitação. Selecione o "X" no canto superior da caixa amarela e prossiga a preencher o nome do prestador.

4

Preencha os demais campos da área DADOS DO PRESTADOR

ESPECIALIDADE E DADOS DO CONSELHO PROFISSIONAL (NOME, N] E UF)

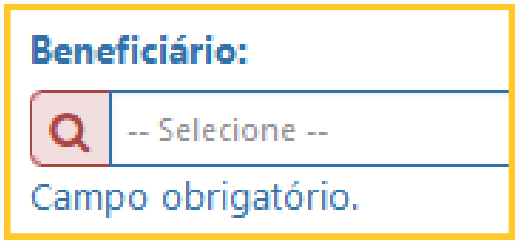
IMPORTANTE

5

Nos casos de solicitação de reembolso com Nota Fiscal, o NÚMERO e a DATA são de extrema importância para o processo de reembolso.

Dados do Beneficiário

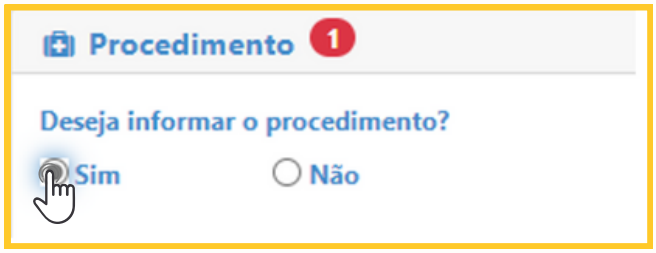
6 **Selecione o beneficiário tomador do serviço**



Os campos telefone e endereço de e-mail virão previamente preenchidos. O beneficiário poderá modificá-los a seu critério. Em caso de haver mais de um beneficiário no plano, selecione sobre qual beneficiário se trata a solicitação. Após essa seleção, o campo CPF será automaticamente preenchido, não passível de alteração.

Procedimento

7 **Na pergunta "Deseja informar o procedimento?" , o beneficiário deverá assinalar a opção "SIM"**

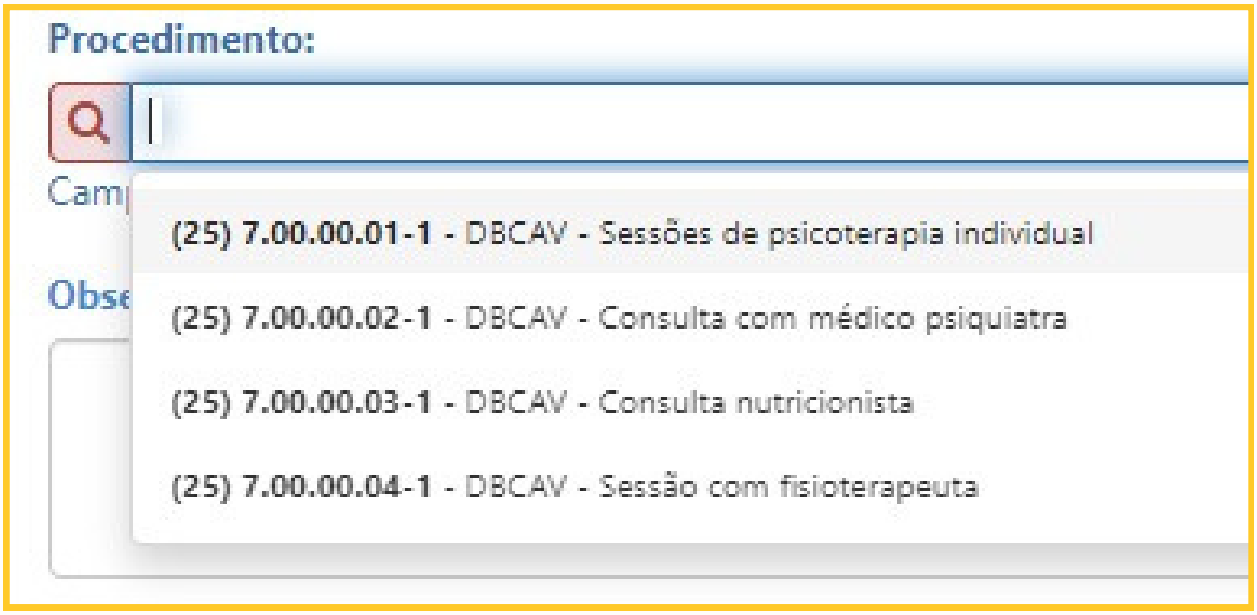


8

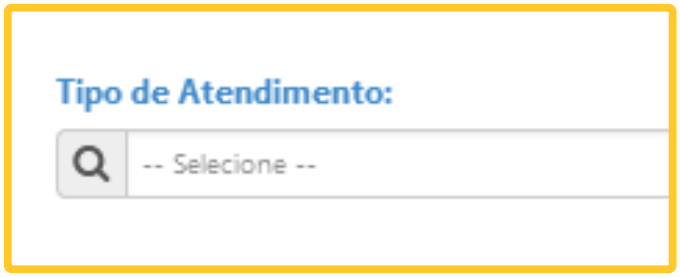
Em seguida, o beneficiário deverá selecionar em tipo de procedimento a opção "Prog. de benefício".

9

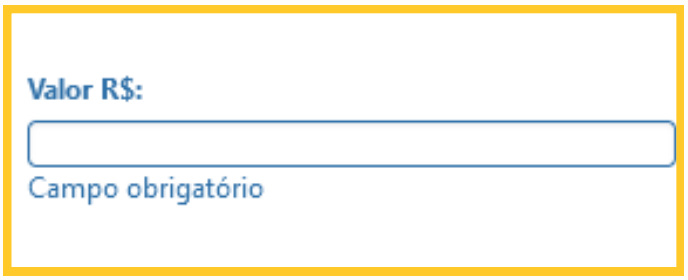
No campo PROCEDIMENTO digite as iniciais do programa: DBCAV e selecione o serviço tomado



10 Em seguida selecione o tipo de atendimento.



11 No campo “valor” coloque o **valor** de cada **sessão/ consulta** individualmente.



TRFMED

Tipos de lançamento

Serão disponibilizadas 3 opções de tipo de lançamento para seleção de acordo com o tipo de solicitação:

- DATA DE ATENDIMENTO
- LANÇAR SERVIÇO POR QUANTIDADE
- LANÇAR SERVIÇO SERIADO

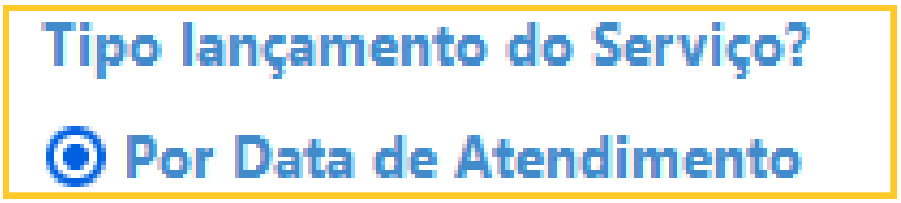
Vamos entender para quais ocasiões servem cada um desses?

DATA DE ATENDIMENTO

Melhor opção para os casos em que a NOTA FISCAL/RECIBO possui apenas 1 SOLICITAÇÃO de reembolso.

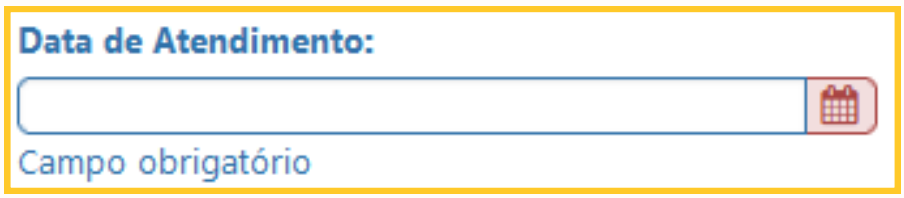
Exemplo: Consulta Médica

1 Marque a opção **"POR DATA DE ATENDIMENTO"**



IMPORTANTE:

2 A **"DATA DE ATENDIMENTO"** é um campo obrigatório da sua solicitação.



TRFMED

LANÇAR SERVIÇO POR QUANTIDADE

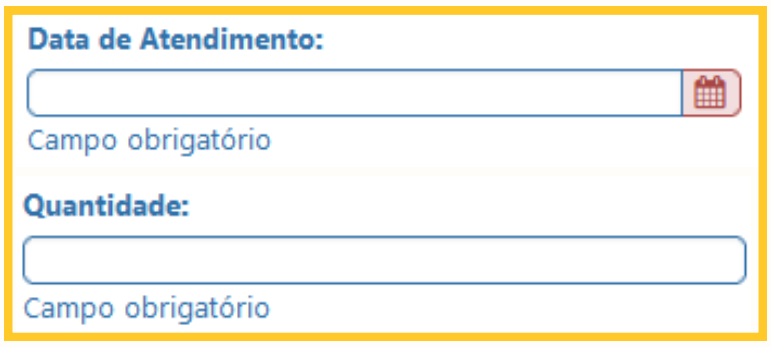
Melhor opção para os casos em que a NOTA FISCAL ou RECIBO possui MAIS DE UMA (1) SOLICITAÇÃO de reembolso na MESMA DATA.

Exemplo: Nota Fiscal (NF)/Recibo com 2 sessões de acupuntura realizadas na mesma data.

1 **Marque a opção "LANÇAR SERVIÇOS POR QUANTIDADE"**

ATENÇÃO:

2 **Os campos "DATA DE ATENDIMENTO" e "QUANTIDADE" são obrigatórios para sua solicitação.**



TRFMED

LANÇAR SERVIÇO SERIADO

Melhor opção para os casos em que a NOTA FISCAL/RECIBO possui MAIS DE 1 SOLICITAÇÃO de reembolso em INTERVALO DE TEMPO MAIOR QUE 1 DIA

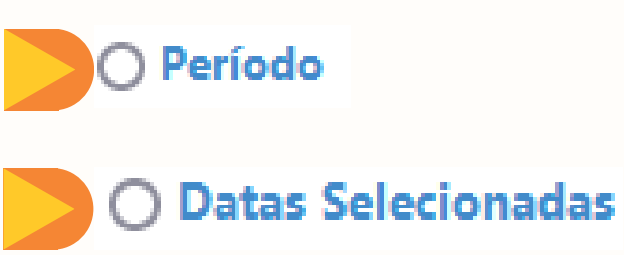
Exemplo: 4 sessões de psicoterapia realizadas ao longo do mês.

1 **Marque a opção "LANÇAR SERVIÇO SERIADO""**

2 **ATENÇÃO:**

Ao selecionar a opção acima, aparecerão duas opções: "Período" e "Datas Selecionadas".

Qual opção selecionar de acordo com seu caso? Veja a seguir!



TRFMED

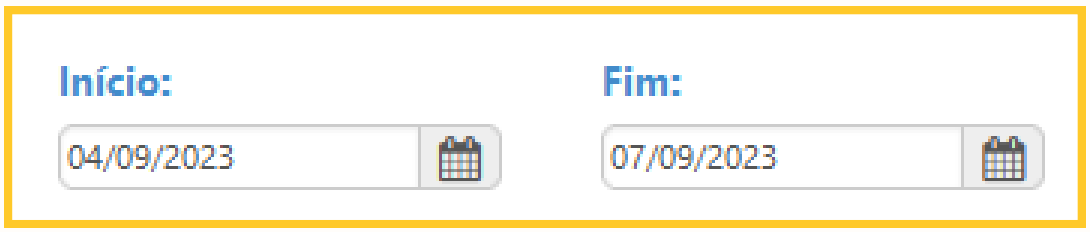
Opção Período

Melhor opção para os casos em que o serviço tomado ocorre de FORMA CONSECUTIVA.

Exemplo: 4 sessões de psicoterapia realizadas consecutivamente nos dias 04, 05, 06 e 07 do mês de Setembro.

1 **Marque a opção "PERÍODO".**

2 **Preencha com a data da primeira sessão, em seguida, a data da última realizada.**



TRFMED

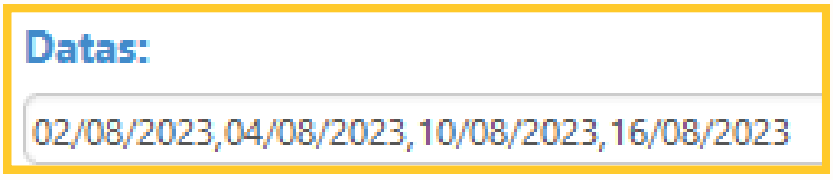
Opção Data Selecionada

Melhor opção para os casos em que o serviço tomado ocorre de FORMA NÃO CONSECUTIVA ao longo do mês.

Exemplo: 4 sessões de psicoterapia realizadas consecutivamente nos dias 02, 04, 01 e 16 do mês de Setembro.

1 **Marque a opção "DATAS SELECIONADAS".**

2 **Em seguida selecione as datas de realização dos serviços.**



TRFMED

Selecionado o tipo de lançamento, o beneficiário deve preencher os campos:

1

"PROCEDIMENTO"

2

"TIPO DE ATENDIMENTO"

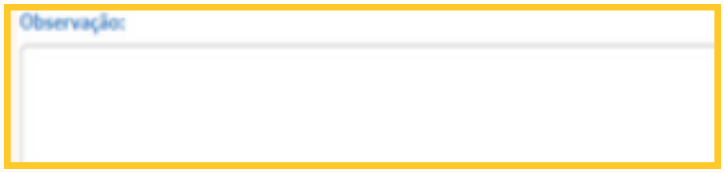
3

"VALOR"

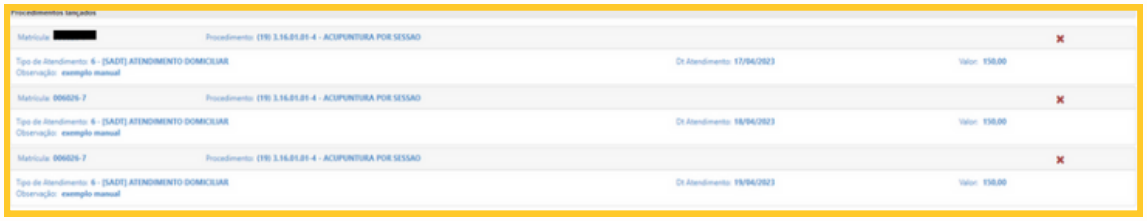
4

IMPORTANTE

Caso o beneficiário queira sinalizar alguma especificidade na solicitação, o campo "observação" poderá ser preenchido com estas.



5 **Selecione a opção "adicionar" e será sinalizado um resumo do(s) procedimento(s) solicitado(s)**



6 **No campo de Anexos, envie os documentos relacionados à sua solicitação seguindo os seguintes passos:**

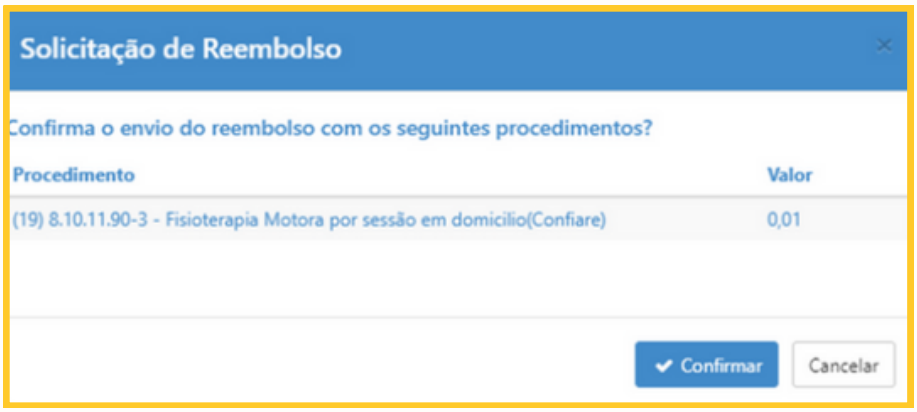
Clique no ícone ao lado e realize o envio de seus arquivos.

Em seguida pressione o botão: ADICIONAR ARQUIVO.

Em seguida clique em "Salvar".

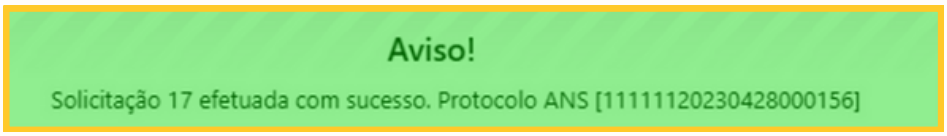
7

Finalizados os preenchimentos obrigatórios, deverá ser selecionada a opção "Solicitar". Em seguida, será aberta a janela para confirmar a solicitação. Clique em "confirmar" para concluir ou "cancelar" para desfazê-la.



8

Após a confirmação da solicitação, será gerado um número de protocolo e um número de chamado:



Tudo pronto!

Sua solicitação de Reembolso do programa De Bem com a Vida foi realizada!

Consulte o andamento da sua solicitação via Portal do Beneficiário ou App TRFMED.

TRFMED

Canais de Comunicação TRFMED

Acompanhe nossos canais de comunicação pra ficar por dentro da sua Autogestão em Saúde e aproveitar ainda mais!

Escolha seu preferido e seja sempre bem-vindo!

Central de Atendimento
(81) 3425.9970

Instagram
@trfmedsaude

Facebook
TRFMED Autogestão

Youtube
@TRFMED

Site
trfmed.trf5.jus.br

E-mail
atendimento.trfmed@trf5.jus.br

Comunidade WhatsApp
para receber atualizações, acesse o QR Code abaixo:

Portal do Beneficiário

Aqui você tem acesso ao Fale Conosco e ao quadro de avisos