

Tutorial

Recurso: Negativa de Autorização

Portal do Beneficiário e App TRFMED

15/JUL/2024

Recurso: Negativa de Autorização

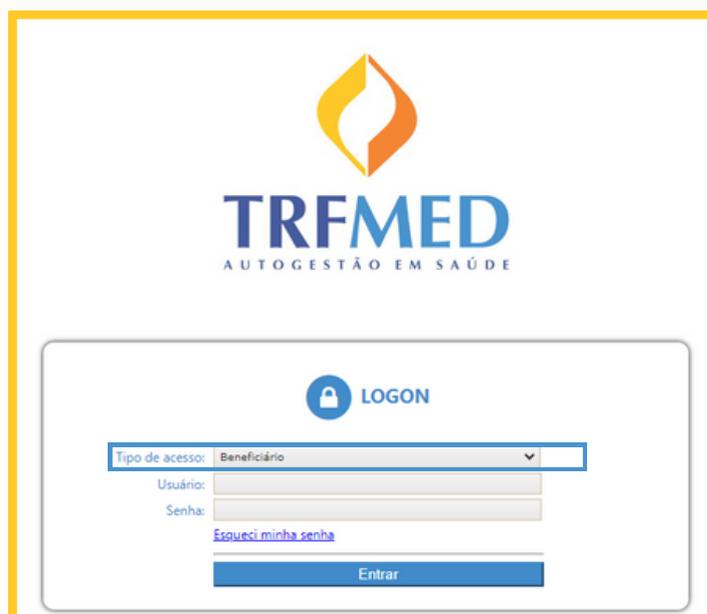
1

Acesse o **Portal do Beneficiário**, disponível em nosso site, ou clique em:



2

Realize o login no Portal, utilizando os dados do beneficiário e com a opção **"Tipo de Acesso: beneficiário"** selecionada.

A screenshot of the TRFMED login page. At the top is the TRFMED logo with the tagline "AUTOGESTÃO EM SAÚDE". Below the logo is a "LOGON" section with a lock icon. There is a dropdown menu for "Tipo de acesso:" with "Beneficiário" selected. Below that are input fields for "Usuário:" and "Senha:". A link "Esqueci minha senha" is located below the password field. At the bottom of the login section is a blue "Entrar" button.

3

Em seguida, o beneficiário será levado para a tela principal do portal, onde deve clicar no ícone **"Fale Conosco"**:



Fale Conosco

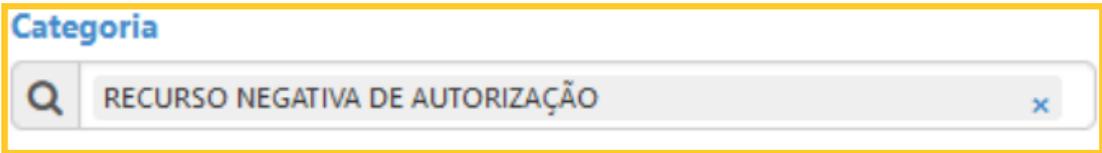
4

Será exibido o submenu abaixo. Para acessar as categorias do Fale Conosco, o beneficiário deverá selecionar a opção **"Registro"**:



5

Na aba "**Categoria**" selecione a opção "**Recurso - Negativa de Autorização**"

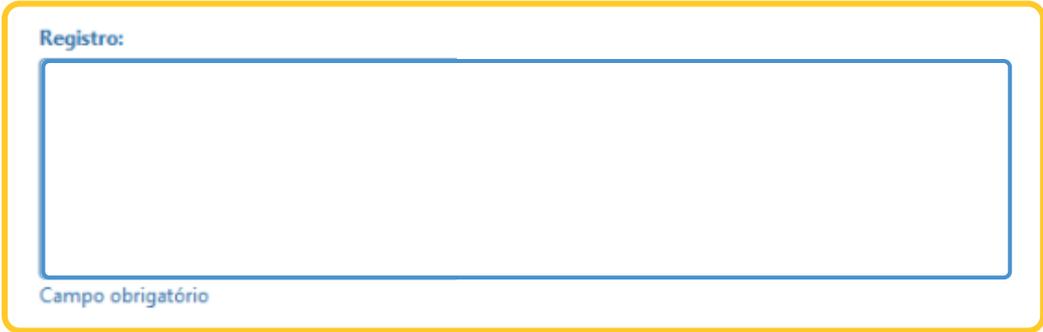


Categoria

RECURSO NEGATIVA DE AUTORIZAÇÃO

6

No campo "**Registro**". Redija de forma clara o ocorrido.

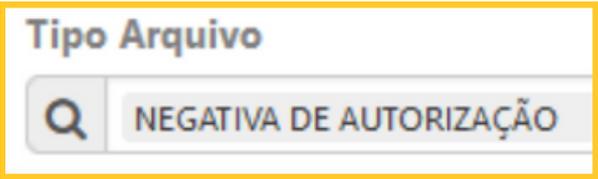


Registro:

Campo obrigatório

7

Selecione o Tipo de Arquivo que será anexado à solicitação.



Tipo Arquivo

NEGATIVA DE AUTORIZAÇÃO



IMPORTANTE:

A Negativa de Autorização da Operadora Parceira é um **arquivo obrigatório** à sua solicitação!

8

Clique no primeiro ícone à esquerda



9

Clique no botão "Adicionar Arquivo"



10

Verifique se os arquivos estão na listagem, como na imagem abaixo

Arquivos	
Nome	
EXEMPLO MANUAL.jpg	

11

Clique no botão "Salvar"



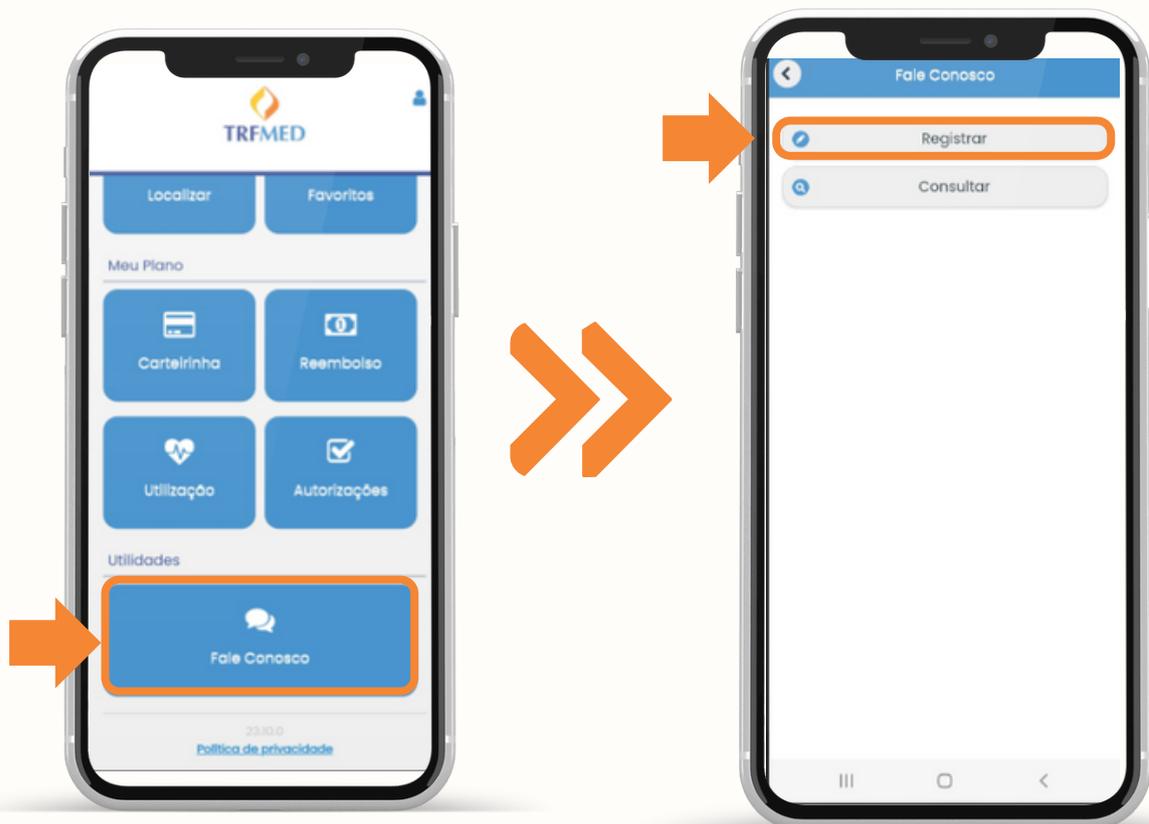
Tudo pronto!

Seu recurso foi solicitado!

Recurso: Negativa de Autorização via App TRFMED

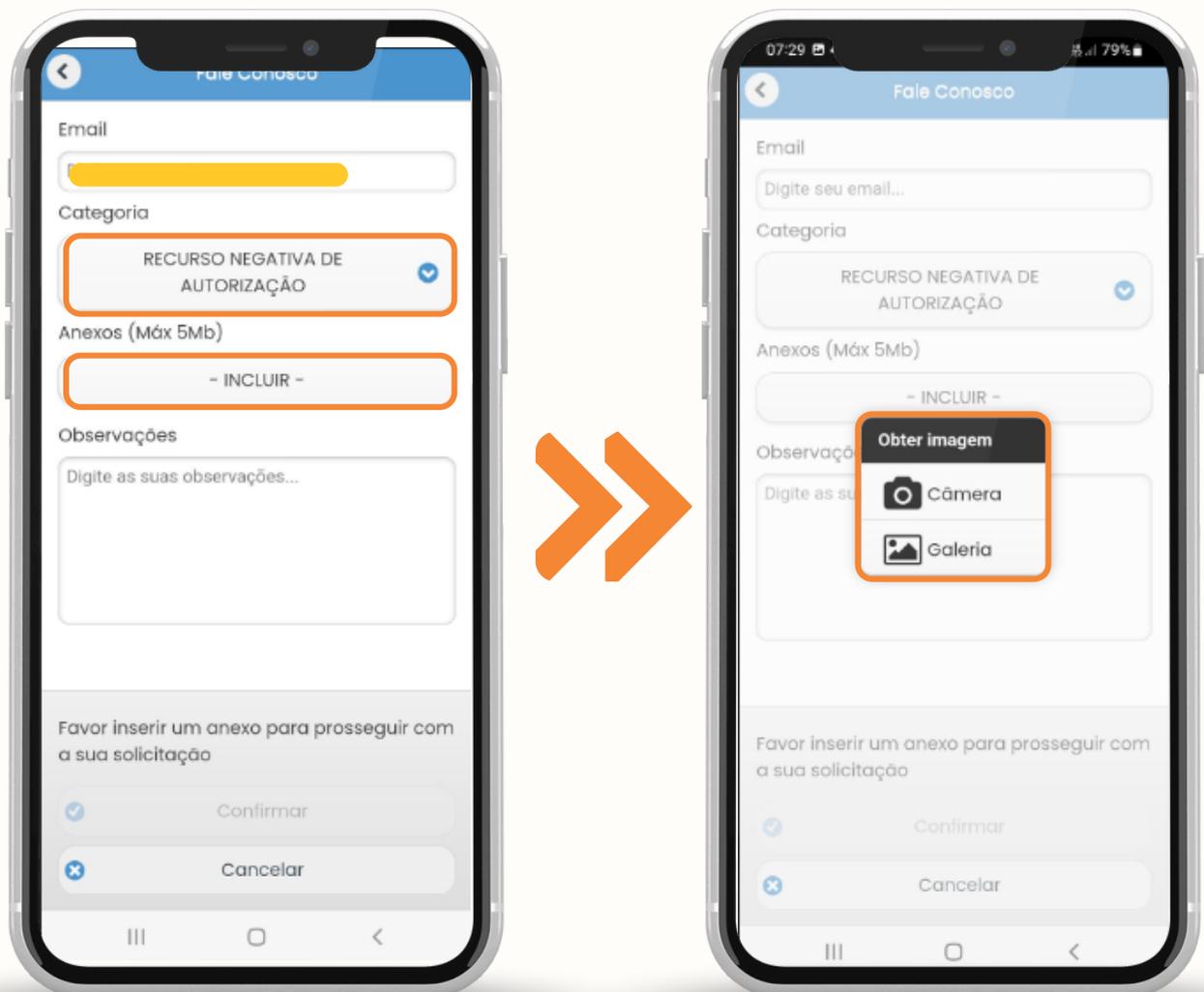
1

No App TRFMED acesse o menu **"Fale Conosco"**.
Em seguida, clique em **"Registro"**.



2

Preencha o campo de e-mail e, em **"Categoria"**, selecione **"Recurso Negativa de Autorização"**. Em seguida, em Anexos, clique em **"incluir"**, e selecione ou tire uma foto do documento comprobatório relacionado à sua solicitação.

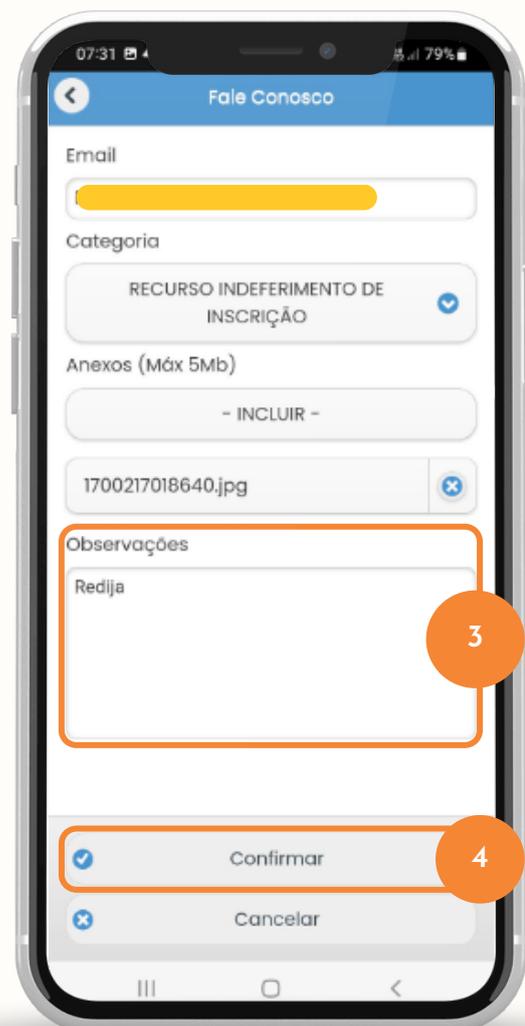


3

Selecionado o arquivo, no campo **"Observações"**, redija de forma clara o motivo da sua solicitação ou ocorrido.

4

Em seguida, clique em **"Confirmar"**.



5

Finalizado o processo, será exibida uma caixa com o número de protocolo do mesmo.



Tudo pronto!

Seu recurso foi solicitado e enviado para análise da equipe do TRFMED!

Canais de Comunicação TRFMED

Acompanhe nossos canais de comunicação pra ficar por dentro da sua Autogestão em Saúde e aproveitar ainda mais!

Escolha seu preferido e seja sempre bem-vindo!

Central de Atendimento

 (81) 3425.9970

Instagram

 @trfmedsaude

Facebook

 TRFMED Autogestão

Youtube

 @TRFMED

Site

 trfmed.trf5.jus.br

E-mail

 atendimento.trfmed@trf5.jus.br

Comunidade WhatsApp

para receber atualizações, acesse o QR Code abaixo:



Portal do Beneficiário



Aqui você tem acesso ao Fale Conosco e ao quadro de avisos

