

## Tutorial de Cadastro



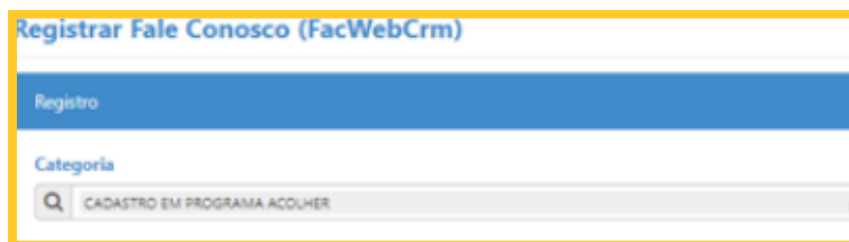
Portal do Beneficiário - Versão 26Out2023



## Utilizando o Portal do Beneficiário

1

No portal do Beneficiário, acesse o menu **"Fale Conosco"**. Em seguida, selecione **"Registro"**. No campo **"categoria"**, selecione a opção **"cadastro no Programa Acolher"**. Em seguida, preencha o campo de e-mail.

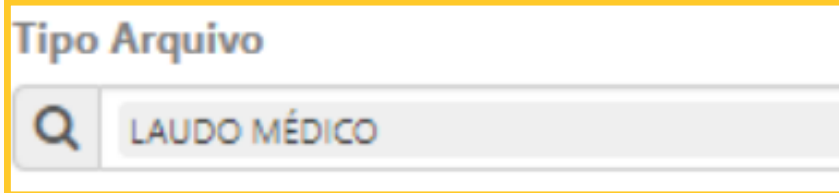


2

Abaixo do campo de e-mail haverá um espaço em branco denominado **"Registro"**. Nesse campo o beneficiário deverá  **sinalizar a solicitação de ingresso** no programa Acolher.

3

Agora anexe os documentos necessários. Selecionar em tipo de arquivo **"Laudo do Médico"**, como abaixo:



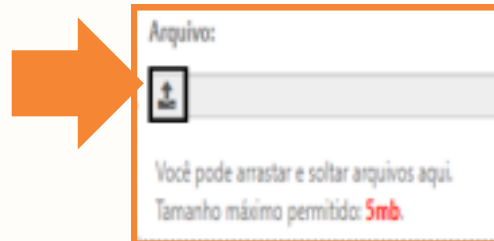
Tipo Arquivo

LAUDO MÉDICO

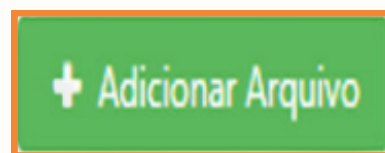
4

Adicione os arquivos na sua solicitação.

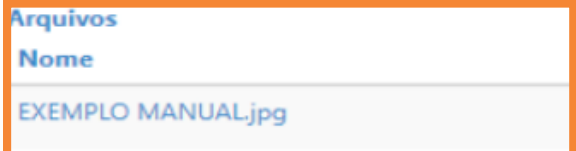
Clique no primeiro ícone à esquerda



Clique no botão "Adicionar Arquivo"



Verifique se os arquivos estão na listagem, como ao lado

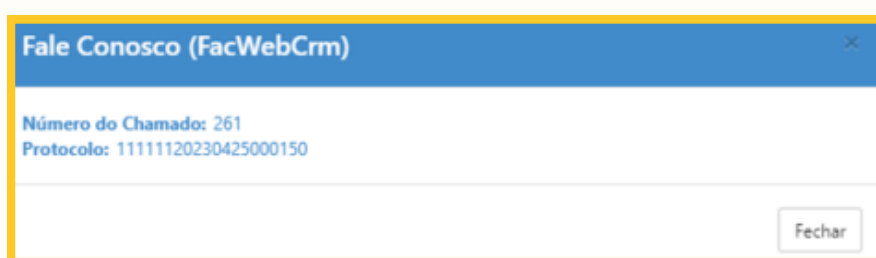


Arquivos
Nome
EXEMPLO MANUAL.jpg

Clique no botão "Salvar". Pronto!

5

Clique da opção **"Salvar"**. Em seguida, aparecerá uma tela do sistema informando o **número do chamado aberto** e seu respectivo **número de protocolo**.



## Tudo pronto!

Sua solicitação de Cadastro no programa Acolher foi recebida pela equipe.  
Agora só falta a autorização!

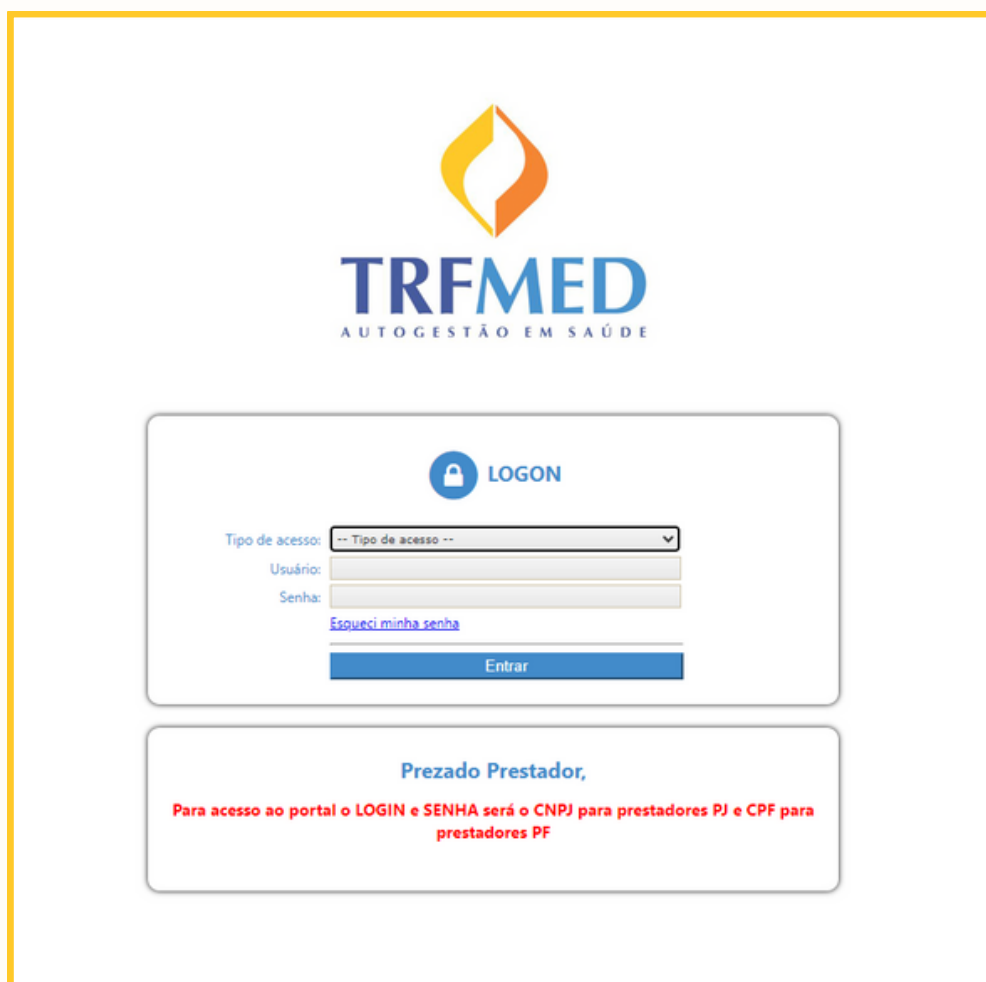
Fique atento ao e-mail cadastrado, é por ele que te notificaremos sobre o andamento da solicitação.

Consulte o andamento da sua solicitação também pelo Portal do Beneficiário com as dicas a seguir!

## Consultando a solicitação de Cadastro - Portal do Beneficiário

1

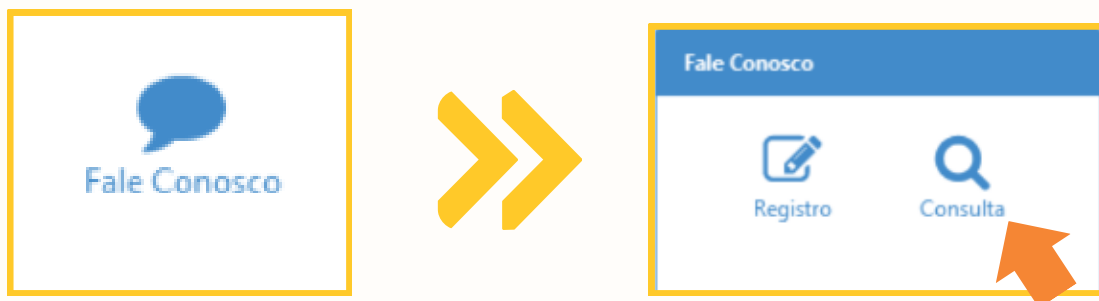
Entre no **Portal do Beneficiário** e realize o login com o seu usuário e senha cadastrados.



The screenshot shows the TRFMED login interface. At the top center is the TRFMED logo with the tagline "AUTOGESTÃO EM SAÚDE". Below the logo is a "LOGON" section with a lock icon. It contains a dropdown menu for "Tipo de acesso" (set to "-- Tipo de acesso --"), input fields for "Usuário:" and "Senha:", a link for "Esqueci minha senha", and a blue "Entrar" button. Below the login form is a message box that reads: "Prezado Prestador, Para acesso ao portal o LOGIN e SENHA será o CNPJ para prestadores PJ e CPF para prestadores PF".

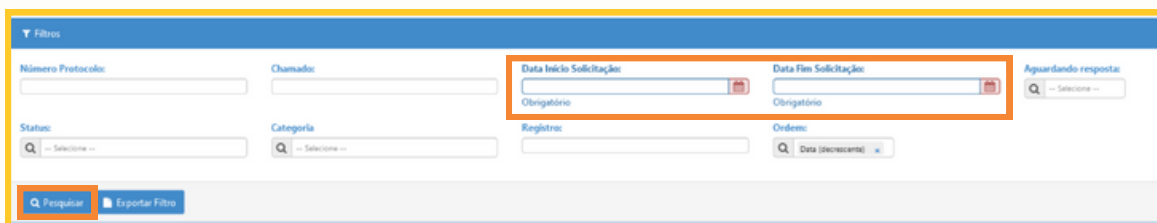
4

Na tela seguinte, clique em **"Fale Conosco"**. Em seguida, aparecerá uma janela contendo as opções **"Registro"** e **"Consulta"**. Clique em **"Consulta"**

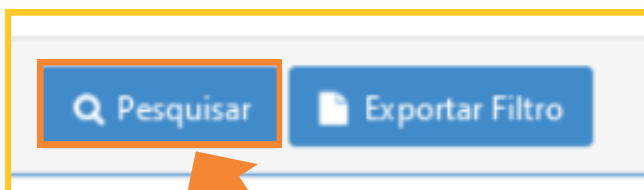


3

Na tela abaixo, você pode verificar o andamento de suas solicitações por meio do **preenchimento obrigatório do campo de data inicial e final de solicitação**. Os outros campos podem ou não ser preenchidos. Após o preenchimento clique em **"Pesquisar"**.

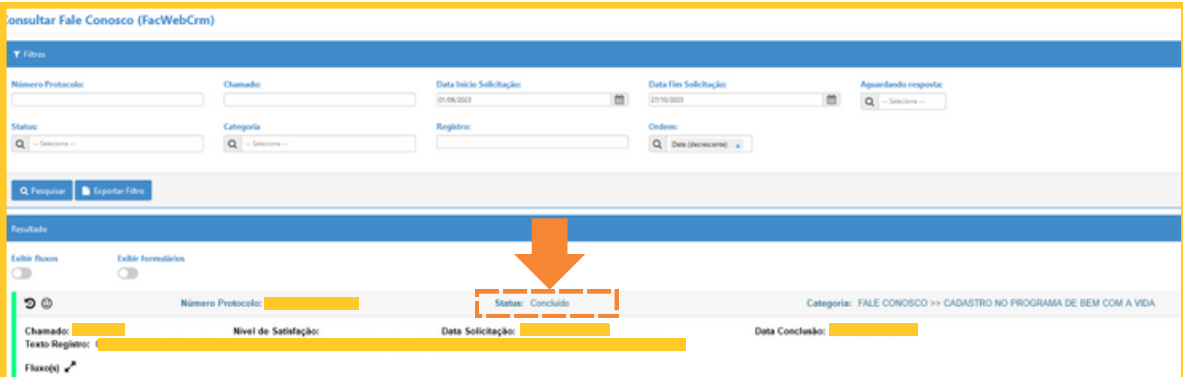


The screenshot shows a search filter form with several input fields. The fields 'Data Início Solicitação' and 'Data Fim Solicitação' are highlighted with a red border. Below these fields, there are buttons for 'Pesquisar' and 'Exportar Filtro'.



5

A seguir, aparecerão suas solicitações e o **status** das mesmas, que podem indicar "concluído" ou "pendente"



**Tudo pronto!**

Você verificou o status do seu cadastro no Programa Acolher via Canal do Beneficiário.

# Canais de Comunicação TRFMED

Acompanhe nossos canais de comunicação pra ficar por dentro da sua Autogestão em Saúde e aproveitar ainda mais!

Escolha seu preferido e seja sempre bem-vindo!

## Central de Atendimento

 (81) 3425.9970

## Instagram

 @trfmedsaude

## Facebook

 TRFMED Autogestão

## Youtube

 @TRFMED

## Site

 [trfmed.trf5.jus.br](http://trfmed.trf5.jus.br)

## E-mail

 [atendimento.trfmed@trf5.jus.br](mailto:atendimento.trfmed@trf5.jus.br)

## Comunidade WhatsApp

para receber atualizações, acesse o QR Code abaixo:



## Portal do Beneficiário



Aqui você tem acesso ao Fale Conosco e ao quadro de avisos

