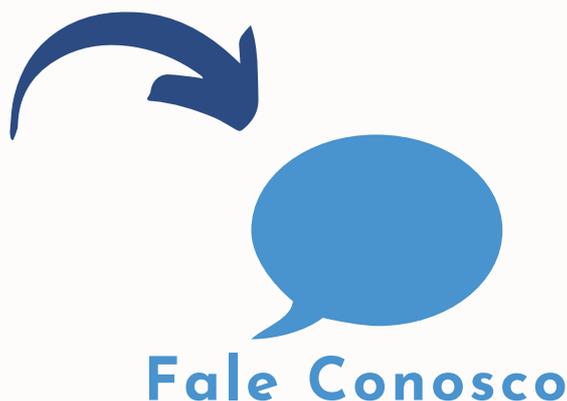


# Recurso

## COBRANÇA INDEVIDA

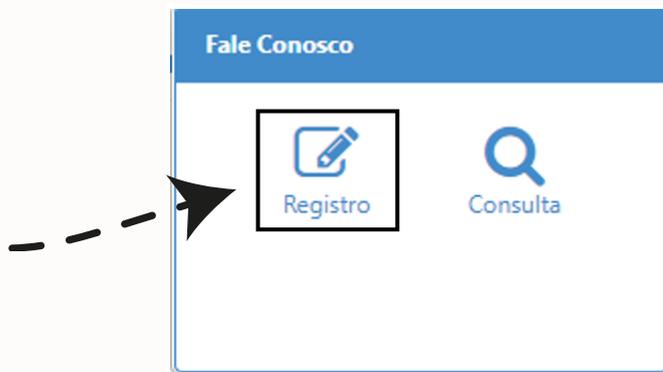
PASSO 1:

Ao fazer o login no **Portal do Beneficiário**, o mesmo deverá clicar no ícone **Fale conosco**:



PASSO 2:

Selecione a opção **Registro**



PASSO 3:

Na aba **CATEGORIA** selecione a opção **RECURSO - COBRANÇA INDEVIDA**

Categoria

### PASSO 4:

No campo **REGISTRO** redija de forma clara o ocorrido.

Registro:

Campo obrigatório

### PASSO 5:

Selecione o **TIPO DE ARQUIVO** que será anexado à solicitação

#### Tipo Arquivo

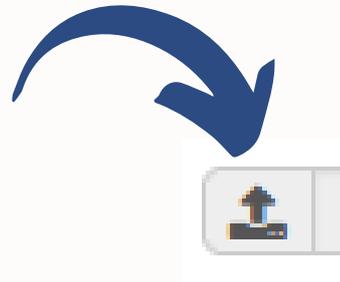
Importante lembrar que o **EXTRATO DE COBRANÇA** é um arquivo obrigatório à sua solicitação

#### Arquivos obrigatórios!

- Tipo Arquivo obrigatórios (EXTRATO DE COBRANÇA ).

PASSO 6:

**Clique neste ícone e realize o envio de seus arquivos.**



PASSO 7:

**Em seguida pressione o botão:  
ADICIONAR ARQUIVO.**



PASSO 8:

**Clique em SALVAR.**



**Pronto!  
Seu recurso foi  
solicitado.**