

Recurso REEMBOLSO

PASSO 1:

Ao fazer o login no **Portal do Beneficiário**, o mesmo deverá clicar no ícone **Fale conosco**:



Fale Conosco

PASSO 2:

Selecione a opção **Registro**



PASSO 3:

Na aba **CATEGORIA** selecione a opção **RECURSO - REEMBOLSO**

Categoria

PASSO 4:

No campo **REGISTRO** redija de forma clara o ocorrido.

Registro:

Campo obrigatório

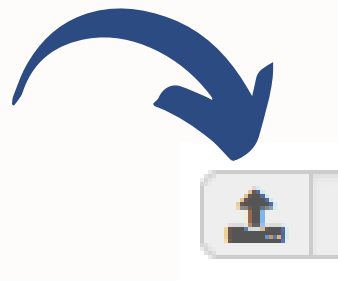
PASSO 5:

Selecione o **TIPO DE ARQUIVO** que será anexado à solicitação

Tipo Arquivo

PASSO 6:

Clique neste ícone e realize o envio de seus arquivos.



PASSO 7:

Em seguida pressione o
botão:
ADICIONAR ARQUIVO.



+ Adicionar Arquivo

PASSO 8:

Clique em **SALVAR.**



Salvar

Pronto!
Seu recurso foi
solicitado.