



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO

1ª Edição Revisada
Recife-PE
Fevereiro/2020



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

PRESIDENTE

Desembargador Federal Vladimir Souza Carvalho

VICE-PRESIDENTE

Desembargador Federal José Lázaro Alfredo Guimarães

CORREGEDOR REGIONAL

Desembargador Federal Carlos Rebêlo Júnior



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

COMISSÃO GESTORA

Membros

MAGNUS HENRIQUE DE MEDEIROS
ASSESSOR DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

LAÍS RODRIGUES SILVA
SUPERVISORA DA SEÇÃO SOCIOAMBIENTAL

SORÁRIA MARIA RODRIGUES SOTERO CAIO
DIRETORA DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VLADISLAVE FERREIRA LEITE
DIRETOR DA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E ADMINISTRAÇÃO PREDIAL

LÚCIA CARVALHO E SILVA
DIRETORA DO NÚCLEO DE GESTÃO DOCUMENTAL

JATDETH MÉRCIA DA C. CARNEIRO SALVADOR
SEÇÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS DE TI

LUIZ GUSTAVO CABRAL GASPAR DE OLIVEIRA
DIRETOR DO NÚCLEO DE GESTÃO PATRIMONIAL DA DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

WALLACE JOSÉ MEDEIROS RIBEIRO
PSICÓLOGO DO NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

ROSILENE MARIA DE MOURA BRAZ DINIZ
NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO

SOLÍGIA TORRES DE ARAÚJO
ASSESSORA CHEFE DO GAB. DES. RUBENS CANUTO

ANA CAROLINA OLÍMPIA PORTELLA
ASSESSORA DO GAB. DES. ROGÉRIO FIALHO

ALÉKSANDROS EL AURENS MEIRA DE SOUZA
TAQUÍGRAFO LOTADO NA SECRETARIA JUDICIÁRIA

Colaboradores

ADRIANA VALADARES TEMPORAL
NÚCLEO DE SECRETARIA DA COORDENADORIA DOS JEFS DA 5ª REGIÃO- TI

ANA CLÁUDIA NUNES
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DA SUBSECRETARIA DE TI

CLÓVIS LOURENÇO
SETOR TÉCNICO DE REPROGRAFIA

EVANDRO LUÍS DA SILVA
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E ADMINISTRAÇÃO PREDIAL / TELEFONIA

LILIAN MARIA CORRÊA
SUBSECRETARIA DE RECURSOS

MARIANA ALBUQUERQUE SILVEIRA
ASSESSORA DO GAB. DES. FERNANDO BRAGA

WILSON ALBUQUERQUE DA SILVA
SECRETARIA JUDICIÁRIA

Contatos Comissão Socioambiental

socioambiental@trf5.jus.br

PABX : +55 81 3425.9000 / 9284



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (Figuras, Gráficos e Quadros)

FIGURAS

Figura 1: Tela do GEAFIN.....	16
--------------------------------------	----

GRÁFICOS

Gráfico 1: Histórico, resultados e prognóstico do consumo de papel.....	20
Gráfico 2: Histórico e resultados do gasto com aquisição de papel.....	21
Gráfico 3: Histórico, resultados e prognóstico do consumo de copos de café (50ml).....	25
Gráfico 4: Histórico e resultados do consumo de copos de água (200ml).....	26
Gráficos 5 e 6: Histórico, resultados e prognóstico do gasto com aquisição de copos de 50ml e de 200ml	27
Gráfico 7: Histórico e resultados do consumo de garrafas de 500ml (com e sem gás)	31
Gráfico 8: Histórico, resultados e prognóstico do consumo de embalagens retornáveis de 20L	32
Gráficos 9 e 10: Diagnóstico e resultados do gasto com aquisição de garrafas de 500ml (com e sem gás).....	33
Gráfico 11: Histórico, resultados e prognóstico do gasto com aquisição de embalagens retornáveis de 20L	34
Gráfico 12: Histórico, resultados e prognóstico da quantidade de impressões realizadas.....	38
Gráfico 13: Histórico, resultados e prognóstico do gasto com aquisição de suprimentos de impressão	39
Gráfico 14: Histórico, resultados e prognóstico do consumo de energia elétrica	44
Gráfico 15: Histórico e resultados do gasto com energia elétrica (fatura em valores brutos)	45
Gráfico 16: Histórico, resultados e prognóstico do consumo de água/esgoto.....	49



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Gráfico 17: Histórico, resultados e prognóstico do gasto com água/esgoto (fatura em valores brutos)	50
Gráfico 18: Histórico e resultados do gasto com contrato de vigilância	54
Gráficos 19 e 20: Histórico e resultados da quantidade total de postos de vigilância.....	55
Gráfico 21: Histórico e resultados do gasto com contrato de limpeza	60
Gráfico 22: Histórico e resultados do gasto com material de limpeza.....	61
Gráfico 23: Despesa total com o contrato de limpeza em relação à área contratada (resultados)	62
Gráficos 24, 25 e 26: Diagnóstico, resultados e prognóstico para 2020	66
Gráfico 27: Despesa total realizada com reformas e mudanças de layout no período base	70
Gráfico 28: Quantidade de resíduos (metal, plástico, papel e vidro) arrecadados com a Coleta Seletiva	74
Gráfico 29: Quantidade de resíduos de saúde, em litros, arrecadados e destinados corretamente de 2016-2019	75
Gráfico 30: Quantidade de resíduos de obras – resultados de 2017-2019.....	76
Gráficos 31 e 32: Histórico do consumo de combustíveis e resultados obtidos de 2016 a 2019.....	82
Gráficos 33 e 34: Diagnóstico da quantidade de veículos por combustível, em 2015, e resultados de 2016 a 2019.....	86
Gráfico 35: Despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos.....	87
Gráficos 36 e 37: Diagnóstico e resultados da quantidade de ações realizadas, divididas em ações de inclusão, qualidade de vida e solidárias.....	92
Gráficos 38: Total de participações em ações de capacitação e sensibilização.....	97

QUADROS

Quadro 1: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Papel.....	22
Quadro 2: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Papel.....	23
Quadro 3: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Copos Plásticos.....	28



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Quadro 4: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Copos Plásticos	29
Quadro 5: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Água Envasada	35
Quadro 6: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Água Envasada.....	36
Quadro 7: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Impressões.....	40
Quadro 8: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Impressões.....	41
Quadro 9: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Energia Elétrica	46
Quadro 10: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Energia Elétrica.....	47
Quadro 11: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Água e Esgoto.....	51
Quadro 12: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Água e Esgoto.....	52
Quadro 13: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Vigilância.....	56
Quadro 14: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Vigilância.....	58
Quadro 15: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Limpeza.....	63
Quadro 16: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Limpeza.....	64
Quadro 17: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Limpeza.....	67
Quadro 18: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Telefonia	68
Quadro 19: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Obras e Layout.....	71
Quadro 20: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Obras e Layout.....	72
Quadro 21: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Gestão de Resíduos.....	77
Quadro 22: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Gestão de Resíduos.....	79
Quadro 23: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Combustível	83



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Quadro 24: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Combustível	84
Quadro 25: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Veículos	88
Quadro 26: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Veículos	90
Quadro 27: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho.....	93
Quadro 28: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho.....	94
Quadro 29: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Capacitação e Sensibilização.....	98
Quadro 30: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Capacitação e Sensibilização	99



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Relação de algumas práticas já adotadas pelo TRF5 quanto a temas de maior impacto trazidos no PLS.....	101
Tabela 2: Relação das metas por tema (vigência – 2020).....	103
Tabela 3: Ficha dos Indicadores que compõem o Plano de Logística Sustentável do TRF5, com base na Resolução CNJ 201/2015 e em seu Glossário. Descrição dos indicadores com indicação de fórmula de cálculo, unidade de medida e periodicidade de apuração	104



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

SUMÁRIO

Introdução	11
Objetivos	13
Metodologia	14
Inventário	16
Diagnóstico e planos de ação	17
Racionalização e consumo consciente de materiais e insumos.....	18
Papel	19
Copos plásticos	24
Água envasada.....	30
Impressões	37
Contratações sustentáveis.....	42
Energia	43
Água	48
Vigilância	53
Limpeza	59
Telefonia.....	65
Obras e Layout.....	69
Gestão de Resíduos	73



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Deslocamento de pessoal, bens e materiais.....	80
Combustível.....	81
Veículos.....	85
Qualidade de vida.....	91
Capacitação e sensibilização.....	96
Práticas adotadas no Tribunal Regional Federal da 5ª Região.....	101
Visão geral das metas.....	103
Anexo I / Ficha dos Indicadores.....	104
Referências Bibliográficas.....	115



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

INTRODUÇÃO

Cenário

A busca pelo desenvolvimento sustentável é um imperativo nas organizações brasileiras. Particularmente no serviço público identifica-se um grande esforço conjunto para promoção de iniciativas transformadoras, com o fim de propor a reeducação, a redução de consumo e a definição de critérios sustentáveis para as aquisições. Entre os pressupostos do desenvolvimento sustentável, destaca-se a necessidade de mudança de paradigma por parte dos gestores e das instituições públicas, fomentando uma cultura sustentável pautada em três aspectos centrais: inovar os processos de trabalho e modelos de gestão; racionalizar os padrões de consumo conciliando as dimensões econômica, ambiental e social; e aliar práticas sustentáveis com novas soluções tecnológicas.

Neste contexto, o Plenário do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) aprovou a Resolução nº 201, de 03 de março de 2015, que determina aos órgãos e conselhos do Judiciário a criação de unidades ou núcleos socioambientais, prevendo também a implantação de um plano de logística sustentável que contemple a promoção da cultura do uso racional de recursos e a incorporação de práticas de sustentabilidade.

Definição

O Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRF5 é uma ferramenta de planejamento estratégico que viabiliza práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos e dos processos administrativos. O PLS estabelece condições para o planejamento continuado da responsabilidade socioambiental como atributo de valor, definindo obrigações, pautando ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação dos indicadores com periodicidade definida, estando, ainda, vinculado ao Planejamento Estratégico do Poder Judiciário. Encontra-se estruturado em projetos, iniciativas, indicadores e metas, de curto e médio prazos, a serem implementadas até dezembro de 2020.

Elaboração, Alinhamento Estratégico e Implementação

Para a construção do PLS, foi feita uma análise histórico-situacional, por meio do levantamento das principais práticas de sustentabilidade que resultaram nas propostas apresentadas no plano. Ele abrange todo o Tribunal Regional Federal da 5ª Região, devendo estar em conformidade com ele o Plano de Logística Sustentável de seus órgãos seccionais. Os indicadores, metas e ações foram propostos para o período de 2015-2020, mesmo do Plano Estratégico da Justiça Federal (PEJF), ao qual está alinhado, e estão, ainda, em conformidade com valores trazidos por esse plano, com destaque para o **Respeito à cidadania e ao ser humano e Responsabilidade ambiental**.



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Sua elaboração e supervisão estão a cargo da Comissão Socioambiental instituída para este fim com a Portaria nº 298, de junho de 2019, que revogou a Portaria nº 603/2015, alterando a composição desse comitê, que passou a contemplar membros e colaboradores (servidores que se voluntariaram) de diversas áreas do Tribunal permitindo, assim, que cada um contribua dentro de suas competências - gestão compartilhada. Por isso, a Comissão também tem papel importante na implementação das ações, programas e projetos que derivam do PLS.

A revisão do PLS, da qual este trabalho é fruto, foi pensada a partir da necessidade primeira de garantir melhoria contínua no uso de recursos públicos impactando, assim, no aumento da eficiência desses. Somado a isso, o entendimento da nova gestão sobre a importância da participação efetiva de todos para o alcance das metas e a mudança de cenário em razão da EC nº 95, de 15 de dezembro de 2016, foram decisivos para dar início ao trabalho de reformulação do PLS, que contou com a revisão de indicadores, metas e planos de ação sendo, ainda, o aprendizado obtido ao longo dos primeiros anos de existência e operação deste plano fator essencial de contribuição nas mudanças propostas. As metas foram colocadas para 2020, algumas mantidas outras alteradas em função de já terem sido superadas e da própria mudança de cenário em razão da Emenda supracitada.



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

OBJETIVOS

Geral

O Plano de Logística Sustentável - revisado - busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já em andamento no Tribunal Regional Federal da 5ª Região e fornecer diretrizes para as ações a serem adotadas em 2020.

Específicos

1. Buscar a racionalização do consumo;
2. Promover a eficiência do gasto público;
3. Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental;
4. Otimizar os processos de trabalho das áreas fim e meio;
5. Fomentar cultura com valores alinhados à sustentabilidade;
6. Promover o descarte adequado de resíduos;
7. Incentivar o reconhecimento de boas práticas;
8. Qualificar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais;
9. Estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta;
10. Promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

METODOLOGIA

Etapas

O Plano de Logística Sustentável está estruturado com base nas etapas do ciclo PDCA (Planejamento, Execução, Verificação e Ação):

1.Planejamento – a partir do diagnóstico do cenário atual e do levantamento da base histórica de dados, foram estabelecidas metas para os indicadores postos, definidas junto às áreas responsáveis por gerar e gerenciar as informações necessárias, com o apoio da Assessoria de Gestão Estratégica, Governança e Estatística.

2.Execução – com as metas definidas, foram estabelecidos planos de ação, junto às áreas, para o alcance dos resultados esperados. As ações podem ser revisitadas sempre que necessário.

3.Verificação – O plano de gestão deverá ser avaliado e revisado semestralmente e submetido à apreciação da alta administração, consoante previsão constante da Resolução nº 201/2015 do CNJ. Ou seja, nessa etapa, ocorre o monitoramento e controle da operação ao mesmo tempo em que as ações são executadas, o que permite reajustes, havendo necessidade.

4.Ação – possibilita que, ações que produziram o resultado esperado (meta alcançada), sejam padronizadas / implementadas e incluídas no planejamento futuro.

Esta revisão validou a definição das metas e testou a sua validade, enquanto propósito de desafiar a gestão do TRF5 na elevação da sua maturidade para a responsabilidade socioambiental. Nessa linha, verificou-se se os indicadores e metas estavam cumprindo os seus propósitos. Para os indicadores, se permitiam monitorar o fenômeno em estudo e se expressavam, de fato, as variáveis que os compõem. Para as metas, se estavam atendendo aos requisitos SMART de serem específicas, mensuráveis, acordadas e definidas temporalmente.

Responsabilidades

Cabe à Comissão gestora do PLS do Tribunal Regional Federal da 5ª Região a elaboração do plano de gestão, o monitoramento de seu cumprimento, a avaliação contínua de seus resultados e a revisão periódica de seu conteúdo. Para garantir a transparência e dar publicidade à agenda sustentável do TRF5, o PLS é divulgado no sítio eletrônico do Tribunal – www.trf5.jus.br – para conhecimento de toda a sociedade quanto ao seu conteúdo e quanto ao resultado da implementação das ações propostas, os quais serão atualizados semestralmente.



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Conteúdo

Em atendimento ao disposto no Art. 16 da Resolução CNJ, nº 201/2015, as práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços abrangem os seguintes temas:



- I. Uso eficiente de insumos e materiais (papel, cartuchos para impressão e copos descartáveis) considerando, inclusive, a implantação do PJe e a informatização dos processos e procedimentos administrativos;



- II. Energia elétrica;



- III. Água e esgoto;



- IV. Gestão de resíduos;



- V. Qualidade de vida no ambiente de trabalho;



- VI. Contratações sustentáveis compreendendo, pelo menos, obras, equipamentos, combustível, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial;



- VII. Sensibilização e capacitação contínua do corpo funcional;



- VIII. Deslocamentos de pessoal, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissão de substâncias poluentes.

Ícones extraídos do site <https://icon-icons.com/pt/>



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

INVENTÁRIO

Conforme Resolução CNJ 201/2015, Art. 14º I, o Plano de Logística Sustentável deve apresentar “relatório consolidado do inventário de bens e materiais do órgão com a identificação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade quando de sua aquisição”. O inventário é ferramenta de gestão patrimonial que apoia uma logística sustentável eficiente, permitindo controle de fluxos de suprimento de materiais, serviços e informações, considerando a produção ambiental e o equilíbrio dos recursos organizacionais.

O Tribunal Regional Federal da 5ª Região já dispõe de um sistema de patrimônio (GEAFIN) que permite a inclusão de critérios de sustentabilidade para catalogar seus bens e materiais. No entanto, o processo ainda está em fase de aprimoramento e alinhamento entre as equipes que alimentam o sistema, a fim de que seja apresentado, na próxima edição do PLS, um relatório consolidado dos bens e materiais adquiridos com critérios de sustentabilidade.

Figura 1: Tela do GEAFIN

Tribunal Regional Federal 5ª Região

GEAFIN Inventários

Somente inventários abertos
 Todos os inventários

Ajuda Novo Echar

Lista de inventários (9 registros):

Número	Criação	Ativação	Encerramento	Descrição	Tipo	Responsável	Ações
12	30/10/2019	30/10/2019		INVENTÁRIO ANUAL DE AJUSTE 2019	Inventario anual		
10	02/01/2019	02/01/2019		INVENTÁRIO ANUAL 2018/2019	Inventario anual		
9	05/04/2018	05/04/2018		INVENTÁRIO ANUAL - RESTAURANTES/COZINHA - 16º ANDAR	Inventario especial		
8	05/04/2018	05/04/2018		INVENTÁRIO ANUAL 2017 - AUDITÓRIO DO PLENO	Inventario especial		
7	29/12/2017	29/12/2017		INVENTÁRIO ANUAL 2017	Inventario anual		
6	14/11/2017	14/11/2017		TESTE	Inventario especial		
4	28/12/2016	30/12/2016		INVENTÁRIO ANUAL 2016	Inventario anual		
3	21/01/2016	21/01/2016		INVENTÁRIO DO EXERCÍCIO 2015	Inventario anual		
2	21/01/2016	21/01/2016		INVENTÁRIO DO EXERCÍCIO 2015 - CANCELADO	Inventario anual		

Fonte: GEAFIN – <https://www2.trf5.jus.br/geafin/>



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

DIAGNÓSTICO E PLANOS DE AÇÃO

A partir de um diagnóstico previamente estabelecido, foram elaborados Planos de Ação para cada um dos temas que compõem este Plano de Logística Sustentável, objetivando à efetiva implementação do proposto neste documento. A elaboração destes Planos de Ação tem por objetivo geral a criação de uma ferramenta que possibilite aos gestores, além de um planejamento estratégico de curto prazo (revisão semestral), um acompanhamento mais próximo e eficaz dos processos logísticos, das ações que estão sendo efetivamente implementadas e, sobretudo, uma análise daquelas que, porventura, mesmo sendo necessárias, não sejam passíveis de implementação num primeiro momento.

A seguir, serão apresentados os 15 temas que compõem o PLS, organizados a partir de seis eixos da Sustentabilidade, quais sejam:

1. Racionalização e consumo consciente de materiais e insumos, com os temas: Papel, Copos Descartáveis, Água Envasada e Impressões;
2. Contratações sustentáveis, com os temas: Energia, Água, Vigilância, Limpeza, Telefonia e Obras/Layout;
3. Gestão de Resíduos
4. Deslocamento de pessoas, bens e materiais, com os temas: Combustível e Veículos;
5. Qualidade de vida no trabalho;
6. Capacitação e sensibilização

Para cada tema, serão apresentados:

1. Metas específicas para 2020;
2. Indicadores ilustrados por meio de gráficos que apresentam histórico, resultados e prognóstico esperado (para 2020);
3. Quadro dos indicadores, apresentado a área responsável pela apuração, fórmula de cálculo, unidade de medida e periodicidade do levantamento dos dados;
4. Plano de ação traçado para o alcance da meta.



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE DE MATERIAIS E INSUMOS



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

PAPEL

Meta: Manter a média de consumo de 2019

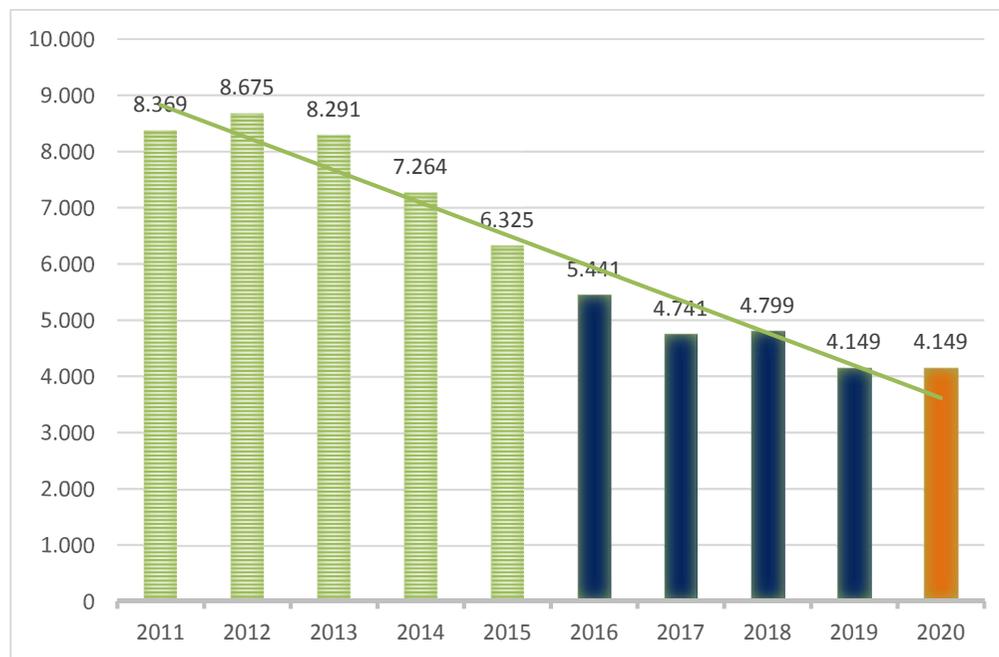
Inicialmente, as metas anuais foram subdivididas, respectivamente, em 3%, 6%, 9%, 12% e 15% de redução em relação ao ano de 2015 - meta superada.



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Consumo de Papel Total (Resmas)

Gráfico 1: Histórico, resultados e prognóstico do consumo de papel



O gráfico demonstra uma linha de tendência que expressa redução ao longo da série histórica. A meta a ser atingida era de 5376,25 - que representava a redução de 15% do consumo em 2015. Meta superada em 2017. Para 2020, manter a média de consumo de 2019.

Diagnóstico: 2011-2015

Resultados: 2016-2019

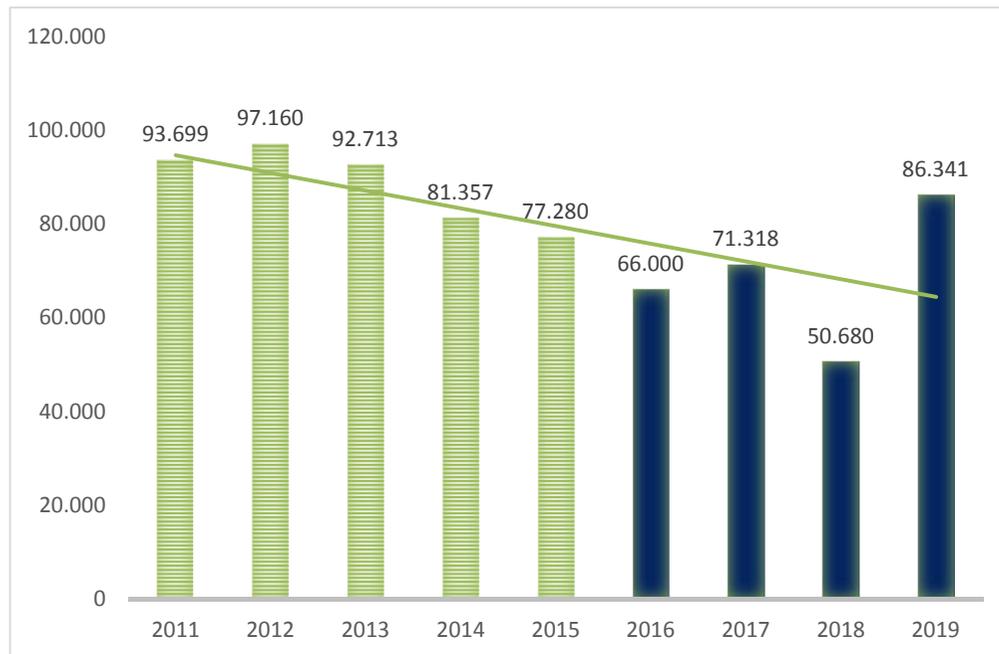
Prognóstico: 2020

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com o setor DMP/Almoxarifado.



2. Gasto com Aquisição de Papel (Reais)

Gráfico 2: Histórico e resultados do gasto com aquisição de papel



O gráfico demonstra uma linha de tendência que expressa redução ao longo da série histórica, em consonância com a diminuição no consumo de papel. No entanto, vale lembrar que esse indicador pode não apresentar sintonia com a queda ou elevação no consumo, uma vez que depende de fatores alheios ao controle da administração, como o preço da celulose no mercado. Observa-se, ainda, que em alguns períodos houve um aumento do gasto, a exemplo de 2019. Isso se deve ao fato de que, neste exercício, foi comprada uma quantidade maior desse insumo para ser usado em 2019 e 2020 (Período de Competência x Período de Referência), não havendo prejuízo ao indicador.

Diagnóstico: 2011-2015

Resultados: 2016-2019

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com o setor DMP/Almoxarifado.



Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 1: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Papel

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidade Responsável	Apuração
Consumo de Papel Total	A quantidade total consumida de resmas de papel, incluindo papel próprio e contratado, reciclado e não-reciclado.	CPT = CPnrh+CPrp+CPnrc+CPrc CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio CPRP – Consumo de papel reciclado próprio CPNRC – Consumo de papel não-reciclado contratado CPRC – Consumo de papel reciclado contratado	Resmas	Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio/Almoxarifado	Mensal
Gasto com Aquisição de Papel	Despesa total com aquisição de papel	GPp=GPnrp+GPrp GPNRP – Gasto com papel não-reciclado próprio GPRP – Gasto com papel reciclado próprio	Reais	Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio-Almoxarifado / Núcleo de Licitações e Contratos - Seção de Compras	Mensal

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 2: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Papel

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Campanha sobre o uso racional de impressora	STI / Seção Socioambiental	STI, com o apoio da Seção Socioambiental - desenvolver campanha de sensibilização quanto ao gasto excessivo de papel, impressão correta e necessária, revisão de documentos antes de imprimir etc. Veiculação por meio de canais como o Jornal Mural, painel eletrônico e e-mails.	Iniciar em fevereiro de 2020
Informar dados de consumo ao corpo funcional	DMP / Seção Socioambiental / Assessoria de Comunicação	Adoção ou aperfeiçoamento de ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5.	Continuada
Alimentar a plataforma de <i>Business Intelligence</i>	STI / Seção Socioambiental / DMP- Almojarifado	Alimentação continuada da plataforma de <i>Business Intelligence</i> para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados.	Continuada

Fonte: Setor DMP/Almojarifado; Seção Socioambiental e STI



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

COPO PLÁSTICO

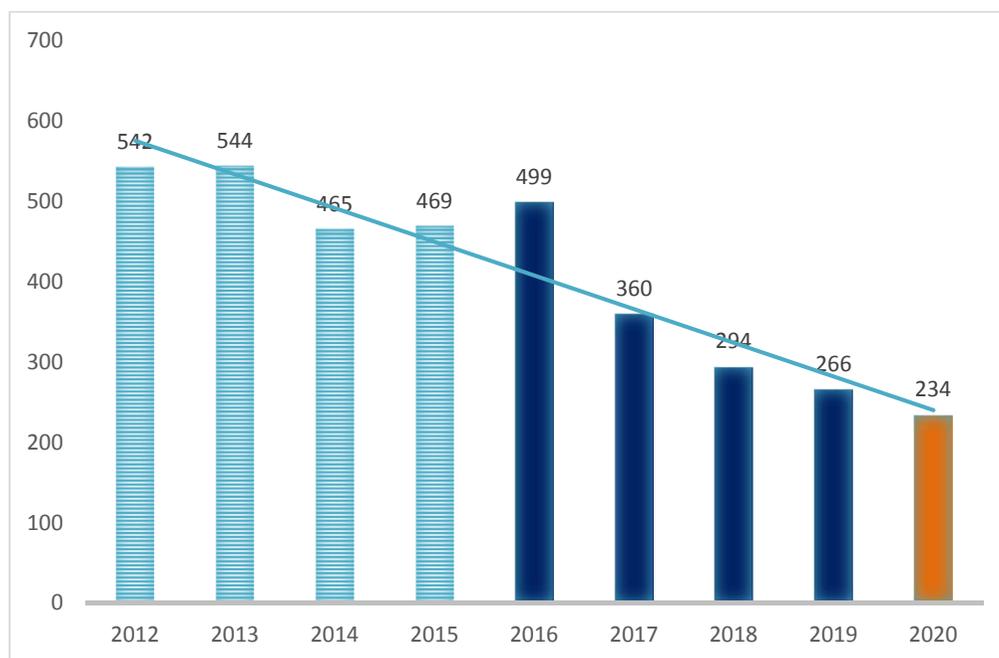
Meta-Copos de 50ml: Manter a redução de 50%, em relação a 2015, do consumo de copos descartáveis até 2020. / **Meta-Copos de 200ml:** Manter em queda o consumo, até 2020, conforme histórico dos últimos períodos.



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Consumo de Copos Plásticos (50ml) – em centos

Gráfico 3: Histórico, resultados e prognóstico do consumo de copos de café (50ml)



O gráfico demonstra uma linha de tendência que expressa redução ao longo da série histórica. A meta não foi atingida em 2018 (redução de 50% do consumo de copos descartáveis de 50ml em relação a 2015). Para este insumo, portanto, meta mantida em 2020 – alcançar a redução de 50% em relação a 2015.

Diagnóstico: 2012-2015

Resultados: 2016-2019

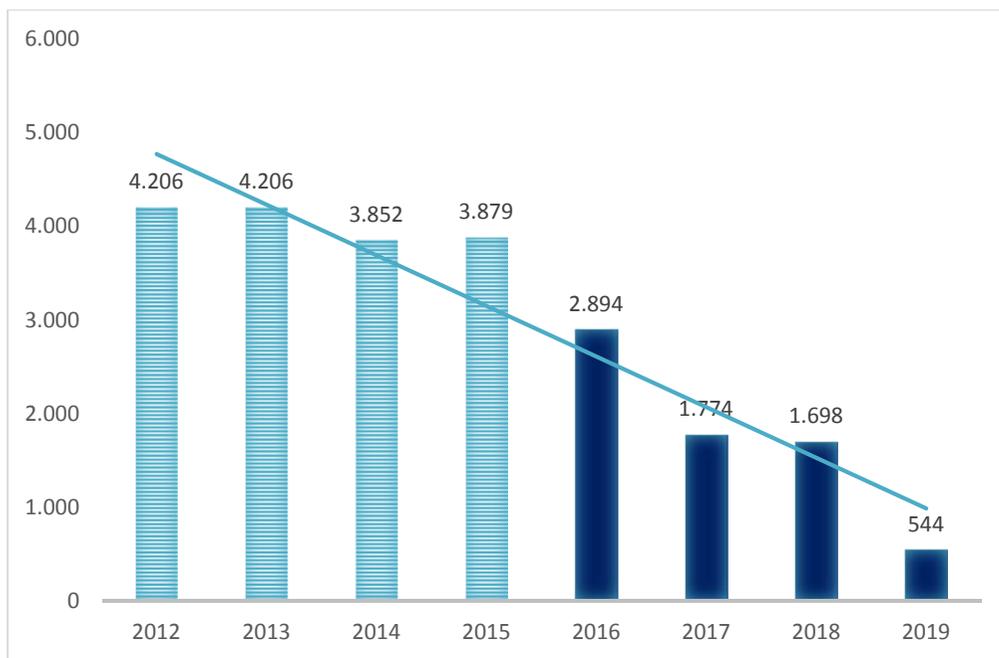
Prognóstico: 2020

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com o setor DMP/Almoxarifado.



2. Consumo de Copos Plásticos (200ml) – em centos

Gráfico 4: Histórico e resultados do consumo de copos de água (200ml)



O gráfico demonstra uma linha de tendência que expressa redução ao longo da série histórica. A meta foi superada em 2017. Estima-se, para 2020, uma redução que acompanhe o histórico dos últimos períodos.

Diagnóstico: 2012-2015

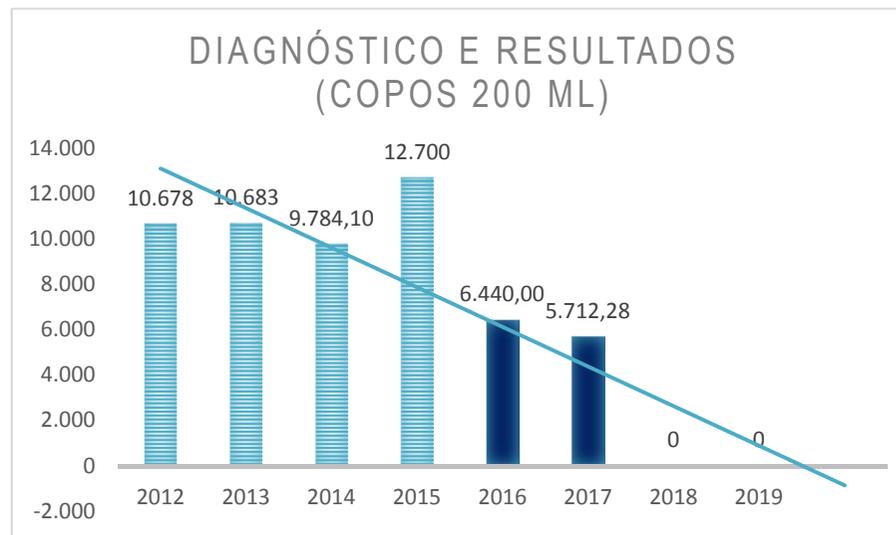
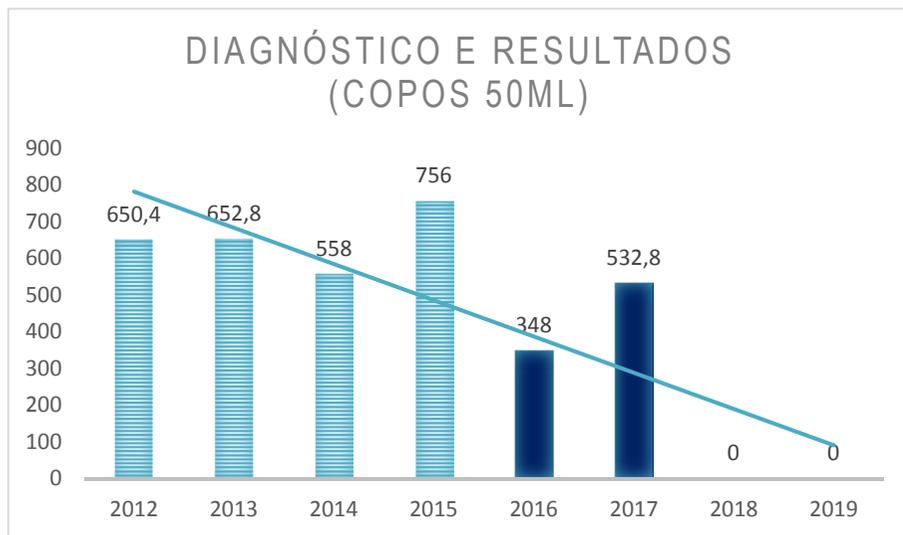
Resultados: 2016-2019

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com o setor DMP/Almoxarifado.



3. Gasto com Aquisição de Copos Plásticos

Gráficos 5 e 6: Histórico e resultados do gasto com aquisição de copos de 50ml (à esquerda) e de 200ml (à direita)



Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com o setor DMP/Almoxarifado.

Perspectiva para 2020 – Estima-se redução nos gastos com a aquisição destes insumos, seguindo a tendência de queda no consumo dos copos descartáveis.



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 3: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Copos Plásticos

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidade Responsável	Apuração
Consumo de copos descartáveis de 200ml	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água	Total de copos de 200ml consumidos CCA – Consumo de copos descartáveis para água	Centos	Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio	Anual
Consumo de copos descartáveis de 50ml	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de café.	Total de copos de 50 ml consumidos CCc – Consumo de copos descartáveis para café	Centos	Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio	Anual
Gasto com aquisição de copos descartáveis de 200ml	Despesa com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água	Total gasto com aquisição de copos de 200ml GCA – Gasto com copos descartáveis para água	Reais	Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio	Anual
Gasto com aquisição de copos descartáveis de 50ml	Despesa com aquisição de copos descartáveis para consumo de café	Total gasto com aquisição de copos de 50 ml GCc – Gasto com copos descartáveis para água	Reais	Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio	Anual

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 4: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Copos Plásticos

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Substituição dos copos descartáveis de 200ml por copos de papel – para consumo do público externo	Secretaria Administrativa	Pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado; Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado; Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação a situação atual; Estudar possibilidade de compra junto com as Seções.	Conclusão até julho de 2020
Campanha informtiva para reforçar o uso das canecas doadas pelo TRF5 aos servidores	Seção Socioambiental / Secretaria Administrativa / DMP- Almoxarifado	Elaborar campanha de conscientização; Veicular campanha por meio da ação de consumo consciente e demais canais como o Jornal Mural, e-mails etc.	Iniciar em janeiro de 2020
Aquisição de canecas de porcelana para consumo de café	Secretaria Administrativa	Pesquisar preços no mercado; Avaliar a quantidade a ser comprada; Fazer campanha de incentivo; Distribuir e monitorar uso.	Até junho de 2020
Informar dados de consumo ao corpo funcional	Seção Socioambiental / DMP / Assessoria de Comunicação	Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; Entrar em contato com os grandes consumidores e fazer campanha de conscientização; Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5.	Continuada
Alimentar a plataforma de <i>Business Intelligence</i>	STI / Seção Socioambiental / DMP- Almoxarifado	Alimentação continuada da plataforma de <i>Business Intelligence</i> para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados	Continuada

Fonte: Setor DMP/Almoxarifado; Seção Socioambiental e Secretaria Administrativa



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

ÁGUA ENVASADA

Meta-Garrafas de 500 ml - Manter, até 2020, a média de consumo de garrafas dos últimos anos (2018-2019)

Meta: Garrafões de 20L – Para 2020, aumento proporcional de 6% em relação ao ano de 2018



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Consumo de Água Envasada (garrafas de 500ml)

Gráfico 7: Histórico e resultados do consumo de garrafas de 500ml (com e sem gás)



A média de consumo, a partir dos anos em que foi levantado o diagnóstico, é de 11403. Conforme meta estabelecida, a perspectiva era manter essa média até 2020. No entanto, o Tribunal conseguiu, em 2018, um resultado expressivo, com a redução desse consumo. Para 2020, espera-se manter os níveis de consumo na média de 2018-2019.

Diagnóstico: 2012-2015

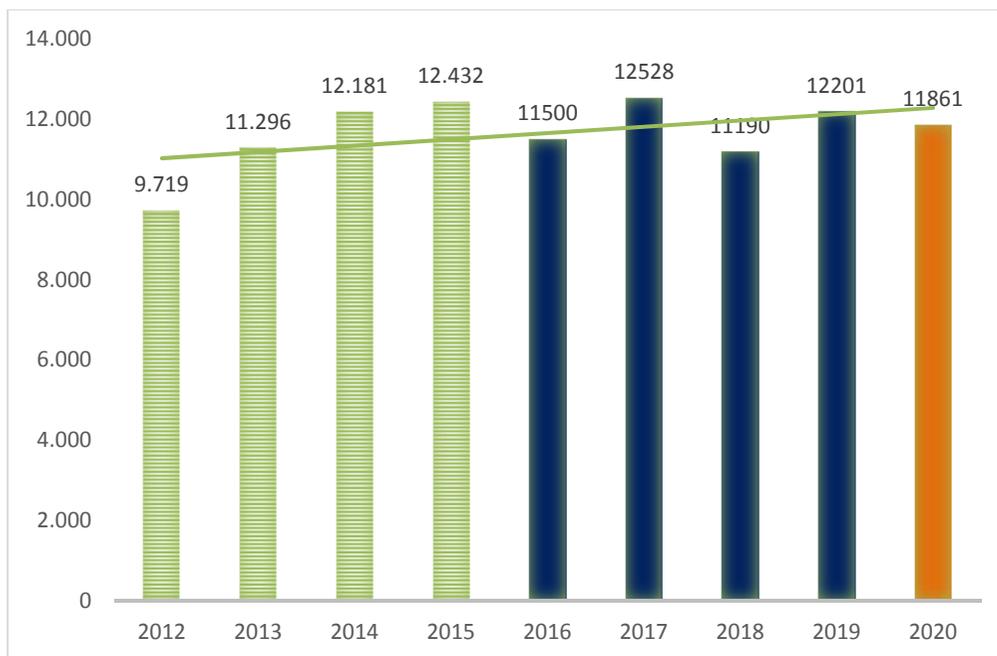
Resultados: 2016-2019

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com o Núcleo de Cerimonial



2. Consumo de Garrafões de 20 L

Gráfico 8: Histórico, resultados e prognóstico do consumo de embalagens retornáveis de 20L



Até 2018, foi considerado um aumento proporcional de 2% em relação ao ano anterior. Até 2020, estima-se um aumento de 6%, considerando o ano de 2018 (aproximadamente a média de consumo dos anos 2018 e 2019).

Esse aumento é esperado em função da redução no consumo de embalagens não retornáveis de água (as garrafas de 500ml).

Diagnóstico: 2012-2015

Resultados: 2016-2019

Prognóstico: 2020

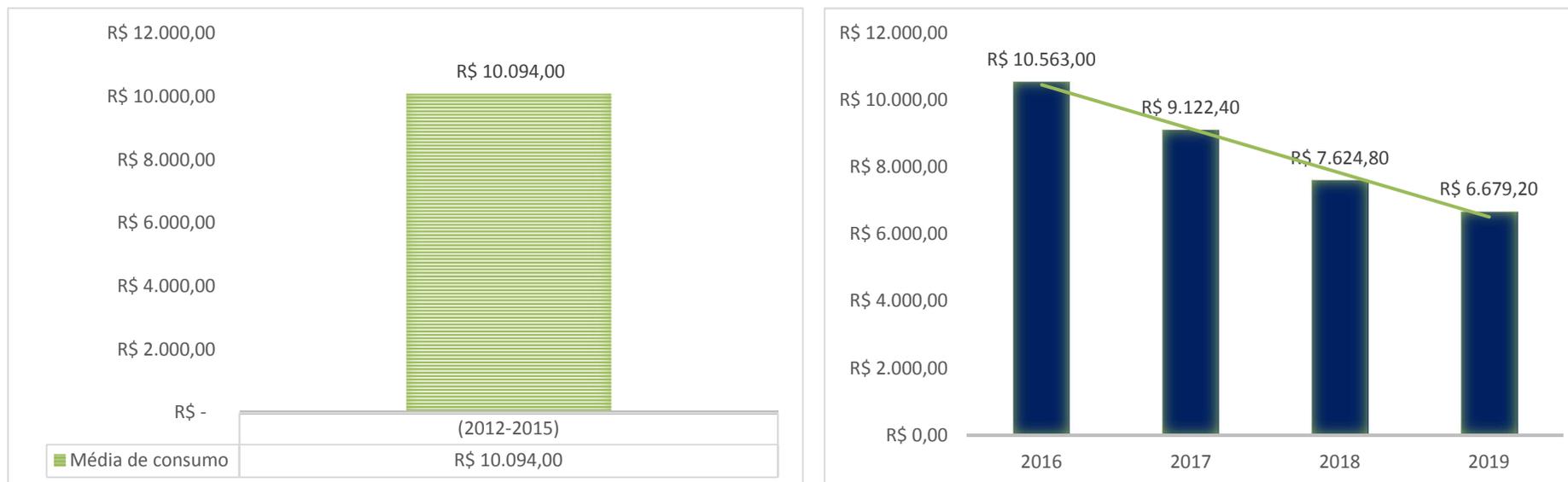
Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com a Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

3. Gasto com aquisição de água envasada (500ml)

Gráficos 9 e 10: Diagnóstico (à esquerda) e resultados (à direita) do gasto com aquisição de garrafas de 500ml (com e sem gás)



Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com o Núcleo de Cerimonial

Conforme meta estabelecida, a perspectiva é manter a média de consumo (consequentemente o valor gasto com o consumo desse produto) até 2020. No entanto, o Tribunal conseguiu, em 2018, um resultado expressivo. Para 2020: manter o valor gasto com a aquisição desse insumo na média de consumo dos últimos anos (2018-2019)



4. Gasto com aquisição de garrafões de 20L

Gráfico 11: Histórico, resultados e prognóstico do gasto com aquisição de embalagens retornáveis de 20L



Até 2018, foi considerado um aumento proporcional de 2% em relação ao ano anterior. Até 2020, estima-se um aumento de 6%, considerando o ano de 2018 e o valor unitário do contrato do exercício de 2019 de R\$ 3,96 por garrafão.

CONSIDERAÇÕES: O custo unitário do garrafão dependerá do valor da proposta comercial da licitante vencedora do certame para a futura contratação (exercício 2020).

Diagnóstico: 2012-2015

Resultados: 2016-2019

Prognóstico: 2020

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com a Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 5: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Água Envasada

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidade Responsável	Apuração
Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Quantidade utilizada de embalagens plásticas descartáveis para água mineral envasada, com ou sem gás	Total de garrafas de 500 ml utilizadas	Unidades	NCRP - Núcleo de Cerimonial e Relações Públicas	Anual
Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Quantidade utilizada de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada	Total de garrafões utilizados	Unidades	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual
Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis	Total gasto com a aquisição de garrafas de 500ml	Reais	NCRP - Núcleo de Cerimonial e Relações Públicas	Anual
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis	Total gasto com a aquisição de garrafões de 20L	Reais	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 6: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Água Envasada

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Realizar estudos para adoção de novas tecnologias que possibilitem o consumo de água pelo corpo funcional sem o uso de garrafões de 20L	Secretaria Administrativa - SIAP/ Grupo de estudo formado por membros da Comissão Socioambiental e servidores com conhecimento na área - Aleksandros El Aurens M. de Souza	Pesquisa de mercado; Realizar estudo nos pontos de consumo de água; Levantar custos; Analisar viabilidade.	Concluir em junho de 2020
Informar dados de consumo (garrafas de 500ml) às unidades	Seção Socioambiental / Cerimonial	Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; Apresentar, periodicamente, os dados de consumo para os gestores das unidades;	Continuada
Fornecimento de água por serviço de garçom, evitando o uso das garrafas de 500ml	Cerimonial	Apoio do Cerimonial em reuniões e eventos	Continuada
Alimentação continuada da plataforma de <i>Business Intelligence</i>	STI / Seção Socioambiental / Cerimonial / SIAP	Alimentação continuada da plataforma de <i>Business Intelligence</i> para auxiliar a tomada de decisões	Continuada

Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial e Núcleo de Cerimonial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

IMPRESSÕES

Meta: Reduzir em 30% o volume de impressões e os gastos com suprimentos, até 2020

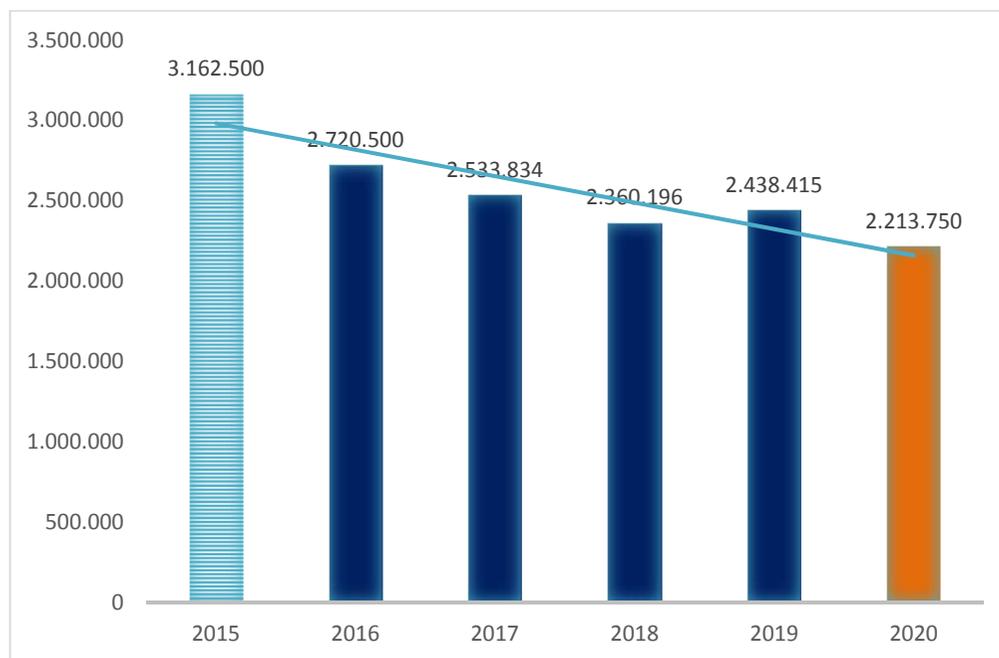
Meta definida como sendo de 30% ao todo e de 6% a cada ano, tendo como referência o ano de 2015.



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Impressão de Documentos

Gráfico 12: Histórico, resultados e prognóstico da quantidade de impressões realizadas



Observa-se uma redução no quantitativo de impressões realizadas pelo órgão, fator reforçado principalmente com a implantação do PJe. No entanto, a meta ainda não foi atingida, embora haja tendência na continuidade da redução.

Diagnóstico: 2015

Resultados: 2016-2019

Prognóstico: 2020

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados a Subsecretaria de Tecnologia da Informação



2. Gasto com aquisição de suprimentos de impressão

Gráfico 13: Histórico, resultados e prognóstico do gasto com aquisição de suprimentos de impressão



Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação

De acordo com a Resolução CNJ 201/2015, entende-se por suprimentos de impressão os seguintes materiais: cartuchos de tinta, *tonners*, fitas de impressão etc (exceto papel, já considerado em outro indicador). Para 2020, espera-se manter os gastos com aquisição de suprimentos nos níveis de 2019.

Diagnóstico: 2015

Resultados: 2016-2019

Prognóstico: 2020



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 7: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Impressões

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidade Responsável	Apuração
Quantidade de impressões	Quantidade total de impressões realizadas	Total de impressões realizadas QI – Quantidade de impressões	Impressões	Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Setor de Reprografia	Anual
Quantidade de equipamentos de impressão	Quantidade de equipamentos de impressão instalados, próprios ou alugados	Total de equipamento de impressão QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	Equipamentos	Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Setor de Reprografia	Anual
Gasto com aquisição de suprimentos	Despesa com aquisição de suprimentos de impressão	Total gasto com aquisição de suprimentos (cartuchos de tinta, toners, fitas de impressão etc, exceto papel)	Reais	Subsecretaria de Tecnologia da Informação	Anual
Gasto com aquisição de impressora	Despesa com aquisição de equipamentos de impressão	Total gasto com aquisição de equipamentos de impressão	Reais	Subsecretaria de Tecnologia da Informação	Anual
Gasto com contratos de terceirização	Despesa com pagamento de serviços de <i>outsourcing</i> e reprografia	Total gasto com serviços de <i>outsourcing</i>	Reais	Subsecretaria de Tecnologia da Informação	Anual
Performance dos equipamentos instalados	Quantidade de impressões em relação ao total de equipamentos instalados.	PEI = QI/QEI QI – Quantidade de impressões QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	Impressões/equipamentos	Subsecretaria de Tecnologia da Informação	Anual

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 8: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Impressões

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Contratação Outsourcing de impressão	STI	Pesquisa de preços; Adesão à Ata de Registro de Preço; Definição do quantitativo de impressoras de Outsourcing; Assinatura Contrato; Elaborar estratégia para implantação das impressoras de Outsourcing; Redistribuição de impressoras	Até Janeiro de 2020
Campanha para estimular a revisão dos trabalhos antes de imprimi-los (evitar impressão desnecessária)	Secretaria Administrativa / Seção Socioambiental / Assessoria de Comunicação / STI (apoio)	Elaborar campanha de esclarecimento e conscientização	Iniciar em abril de 2020
Padronização e otimização do quantitativo de impressoras por unidade	STI / Secretaria Administrativa	Mapear o quantitativo de impressoras e suas localizações; Levantar histórico de impressão; Analisar demandas reprimidas; Levantar a real necessidade de impressoras na unidade de trabalho.	Até dezembro de 2020
Alimentação continuada da plataforma de <i>Business Intelligence</i>	STI / Seção Socioambiental	Alimentação continuada da plataforma de <i>Business Intelligence</i> para auxiliar a tomada de decisões	Continuada

Fonte: Subsecretaria de Tecnologia da Informação



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

ENERGIA

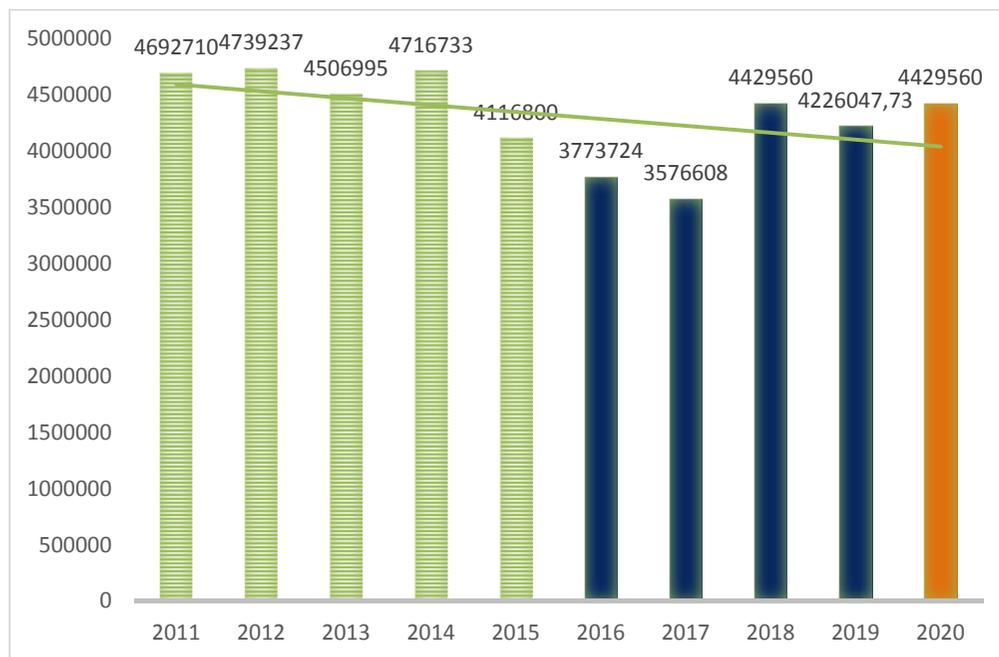
Meta: Manter, até 2020, o consumo de energia nos mesmos níveis do ano de 2018



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Consumo de Energia em Kw/h

Gráfico 14: Histórico, resultados e prognóstico do consumo de energia elétrica



Observa-se uma tendência, ainda que sutil, de redução do consumo de energia ao longo da série histórica. Para 2020, busca-se manter o consumo nos níveis de 2018, podendo haver pequena variação, como apresentado em 2019.

Diagnóstico: 2011-2015

Resultados: 2016-2019

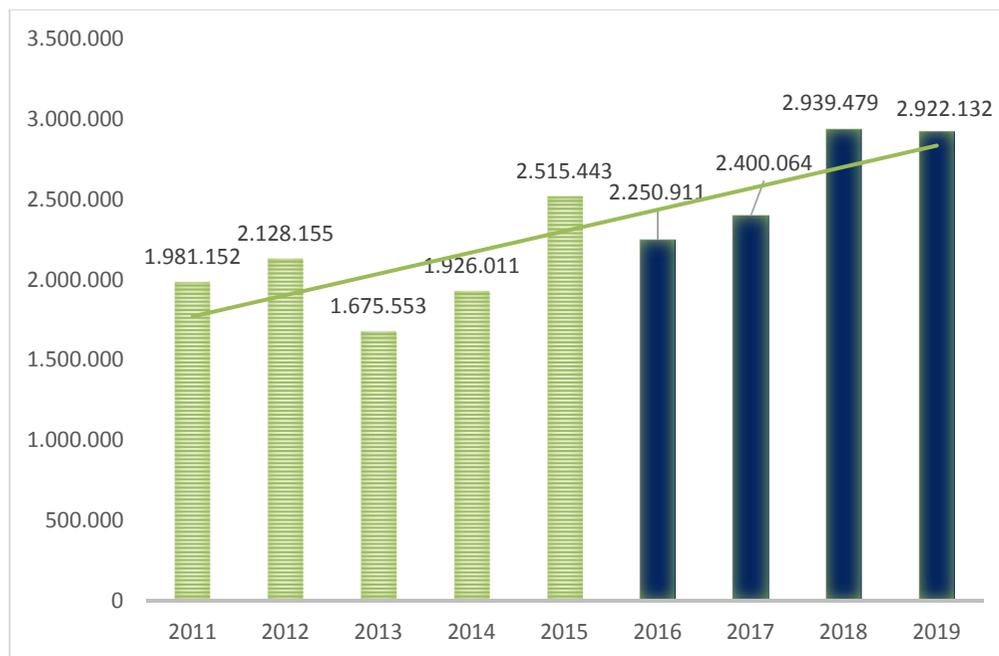
Prognóstico: 2020

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com a Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



2. Gasto com Energia em Reais

Gráfico 15: Histórico e resultados do gasto com energia elétrica (fatura em valores brutos)



Os gastos com energia elétrica não necessariamente estão relacionados à quantidade de consumo, ficando também condicionados à revisão de tarifas pelo órgão regulador, bem como aos horários de consumo do Tribunal em função da hora sazonal e bandeiras respectivas.

Consideração: Hora sazonal é o espaço de três horas, nos dias úteis, em que o consumidor paga uma tarifa maior na sua conta de energia elétrica, em virtude do aumento de consumo neste período.

Diagnóstico: 2011-2015

Resultados: 2016-2019

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com a Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 9: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Energia Elétrica

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidade Responsável	Apuração
Consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária	Total de energia consumida CE – Consumo de energia elétrica	KWh	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Consumo relativo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	CRE = CE / m2 Total CE – Consumo de energia elétrica m²Total – Área total em metros quadrados	KWH/m2	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual
Gasto com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos	Valor total da fatura GE – Gasto com energia elétrica	Reais	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Gasto relativo com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do órgão	GRE = GE / m2 Total GE – Gasto com energia elétrica m²Total – Área total em metros quadrados	Reais/m2	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 10: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Energia Elétrica

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Campanha de conscientização	Seção Socioambiental / SIAP / TI/Assessoria de Comunicação	Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional da energia elétrica, abordando questão do desligamento de monitores e impressoras ao final do expediente e luzes nos locais de trabalho, quando não mais em uso.	Iniciar em janeiro de 2020
Redução do número de lâmpadas áreas comuns – mudanças na ronda diária	SIAP / Secretaria Administrativa / SAE	Antecipação do horário das rondas diárias e desligamento de luzes em áreas comuns, deixando apenas a quantidade necessária para manter a segurança e conforto no trabalho.	Concluir até o final de 2020
Projeto de instalação de painéis solares – energia limpa	SIAP / Secretaria Administrativa	Participação e seleção de projeto de instalação de uma usina fotovoltaica (energia obtida através da conversão da luz solar) no Tribunal Regional Federal da 5ª Região – TRF5 pela Companhia Energética de Pernambuco (Celpe). O TRF5 foi escolhido, juntamente com outros projetos da Justiça Federal em Pernambuco, por meio da Chamada Pública REE 001/2018.	Conclusão até julho de 2020
Campanha: uso dos elevadores x escadas	Seção Socioambiental	Plano de ação a ser apresentado até dezembro de 2019 – execução em 2020	Continuada
Redução no horário de funcionamento do sistema de ar-condicionado	SIAP/ Secretaria Administrativa	Redução do horário de funcionamento do sistema de ar-condicionado - a ser apresentada nova proposta à Presidência; relatório de estimativa sobre o consumo de energia para além do horário regular de funcionamento	Conclusão até abril de 2020
Mapeamento do consumo e gasto com energia elétrica	SIAP	Iniciado estudo para mapear os gastos com energia elétrica (por prédio e área) e estudar as possibilidades de redução	Conclusão até abril de 2020

Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

ÁGUA

Meta: Reduzir em 5% o consumo de água até 2020

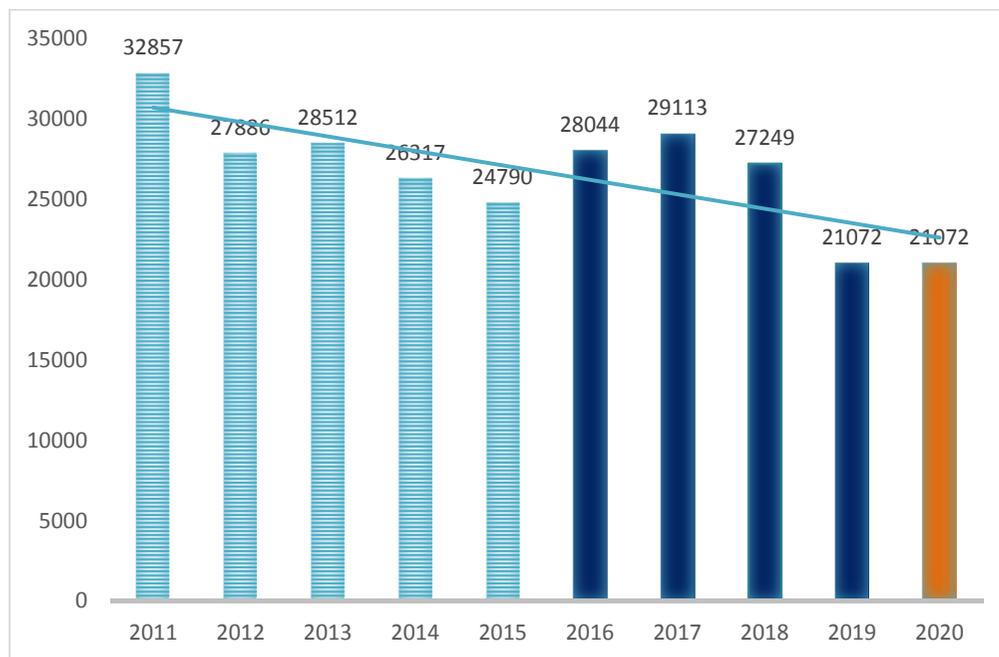
Meta definida como sendo de 5% em relação a 2015, sendo 1% ao ano.



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Consumo de água/esgoto em m³

Gráfico 16: Histórico, resultados e prognóstico do consumo de água/esgoto



Meta superada em 2019, ano em que houve uma redução de quase 15% no consumo da água/esgoto, em relação ao ano referência (2015). Para 2020, espera-se manter o consumo nos níveis de 2019.

Diagnóstico: 2011-2015

Resultados: 2016-2019

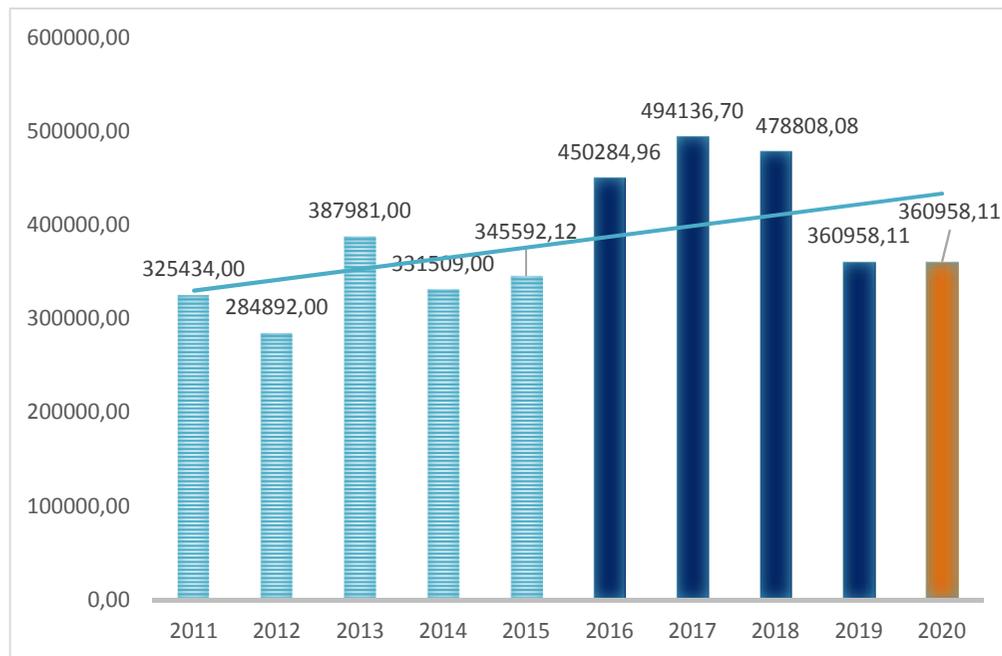
Prognóstico: 2020

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com a Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



2. Gasto com água/esgoto em Reais

Gráfico 17: Histórico, resultados e prognóstico do gasto com água/esgoto (fatura em valores brutos)



Em 2019, observa-se redução no consumo de água (gráfico anterior), o que refletiu em diminuição também no gasto anual. Para 2020, espera-se manter os mesmos níveis de consumo de 2019 e, portanto, do gasto com água/esgoto.

Diagnóstico: 2011-2015

Resultados: 2016-2019

Prognóstico: 2020

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com a Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 11: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Água e esgoto

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidade Responsável	Apuração
Consumo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária	Total de água/esgoto consumidos CA – consumo de água CRA = CA / m2 Total	m3	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Consumo relativo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	CA – consumo de água m ² Total – Área total em metros quadrados	m3 de água / m2 de área	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual
Gasto com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos	Total da fatura de água/esgoto GA – Gasto com água GRA = GA / m2 Total	Reais	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Gasto relativo com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão	GA –gasto com água m ² Total – Área total em metros quadrados	Reais/m2	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 12: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Água e esgoto

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Utilização das águas pluviais e do sistema de refrigeração para a água do jardim	SIAP	Ampliação do sistema de água dos jardins, a partir da utilização das águas pluviais e provenientes dos drenos do sistema de refrigeração da Ampliação.	Continuada
Monitorar situação de instalações hidráulicas	SIAP	Avaliar a manutenção preventiva de torneiras e descargas; Realizar levantamento e monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas visando a redução de consumo.	Conclusão até início de 2020
Sistema de monitoramento do consumo	SIAP	Implantar sistemas de monitoramento do consumo para identificar a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.	Continuada
Implantar novas tecnologias que ajudem na redução do consumo de água	SIAP / Secretaria Administrativa	Fazer estudo para verificar todos os pontos de água e qual o potencial de melhoria em cada um, com relação ao gasto/consumo de água/ Fazer contato com empresas/ Orçar e verificar a viabilidade de implantação.	Conclusão até dezembro de 2020
Campanha de conscientização sobre uso racional da água	SIAP / Seção Socioambiental	Realizar campanha de conscientização com os servidores sobre o uso racional da água.	Iniciar em fevereiro de 2020
Informação de dados de consumo ao corpo funcional	SIAP / Seção Socioambiental / Assessoria de Comunicação	Apresentar os dados de consumo para os gestores das unidades; Criar espaço de comunicação na intranet para informar o consumo do TRF5 ao corpo funcional.	Continuada
Alimentar a plataforma de <i>Business Intelligence</i>	STI / Seção Socioambiental / SIAP	Alimentação continuada da plataforma de <i>Business Intelligence</i> para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados	Continuada

Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

VIGILÂNCIA

Meta: Manter a estrutura do serviço de vigilância



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Valor anual do contrato (em R\$) de vigilância total - armada e desarmada

Gráfico 18: Histórico e resultados do gasto com contrato de vigilância



Perspectiva para 2020 – manter a média dos resultados apresentados.

Diagnóstico: 2011-2015

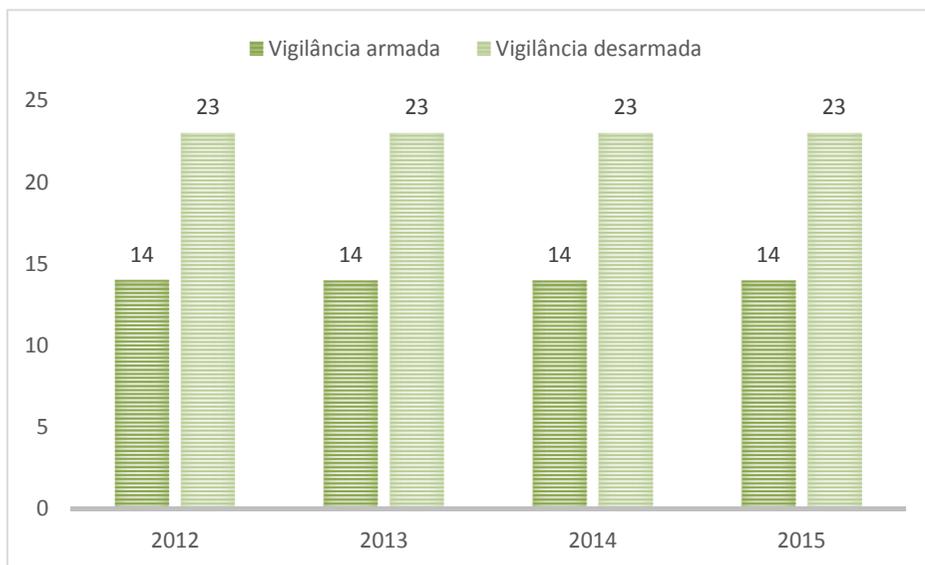
Resultados: 2016-2019

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com a Subsecretaria de Apoio Especial



2. Quantidade de postos de vigilância (armada e desarmada)

Gráficos 19 e 20: Histórico (à esquerda) e resultados (à direita) da quantidade total de postos de vigilância



Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com a Subsecretaria de Apoio Especial

Perspectiva para 2020 – manter a média dos resultados apresentados.



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 13: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Vigilância

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidade Responsável	Apuração
Gastos com Contratos de Vigilância Armada no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância armada durante o período-base.	$GVAB - \text{Gastos com contratos de vigilância armada no período-base}$	Reais	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual
Quantidade de Postos de Vigilância Armada no Período-Base	Quantidade total de postos de vigilância armada ao final do período-base.	$QVAB - \text{Quantidade de postos de vigilância armada}$	Postos Armados	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual
Gasto relativo com Contratos de Vigilância armada	Despesa total com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância armada	$GRVa = GVab / QVab$ $GVAB - \text{Gastos com contratos de vigilância armada no período-base}$ $QVAB - \text{Quantidade de postos de vigilância armada}$	Reais / posto armado	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual
Gastos com Contratos de Vigilância Desarmada no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância desarmada durante o período-base.	$GVDB - \text{Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base}$	Reais	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual
Quantidade de Postos de Vigilância Desarmada no Período-Base	Quantidade total de postos de vigilância desarmada ao final do período-base.	$QVD - \text{Quantidade de postos de vigilância desarmada}$	Postos Desarmados	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual
Gasto relativo com vigilância desarmada	Despesa total com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância desarmada	$GRVad = GVdb / QVd$	Reais / posto desarmado	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

		GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada			
Gasto Total com Contratos de Vigilância no Período de Referência	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância, armada e desarmada, durante o período de referência.	GVT- Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	Reais	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual
Variação dos gastos com contratos de vigilância	Variação dos gastos com contratos de vigilância em relação ao ano anterior	$VG = (GVab+GVdb)-GVtr / GVtr \times 100$ GVAB – Gasto com contratos vigilância armada no período-base GVDB – Gasto com contratos de vigilância desarmada no período-base GVTR – Gasto total com contratos vigilância no período de referência	%	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 14: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Vigilância

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Manter a revisão de contratos	SAE	Revisão do conteúdo contratual a cada licitação/prorrogação, buscando otimização para o TRF5 e seus Anexos; Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização; Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 01/2010; Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos; Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentos necessários às atividades; Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes.	Continuada
Revisar funções	SAE	Avaliar possibilidade de substituição de alguns postos de vigilantes, bem como avaliação da transformação de postos de vigilância armada em postos de vigilância desarmada	Conclusão até 2020

Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

LIMPEZA

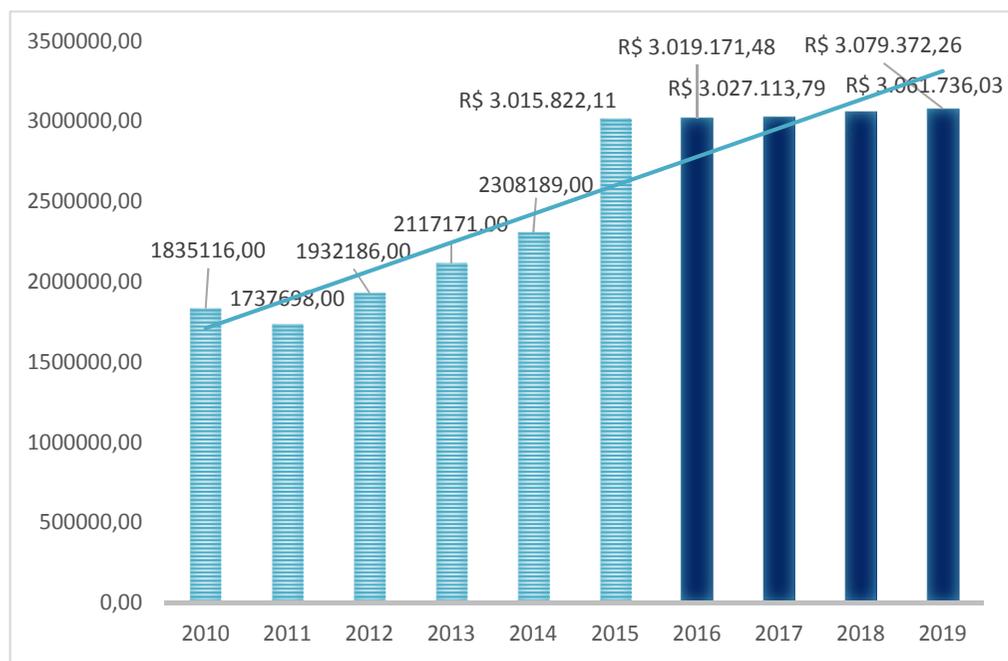
Meta: Manter o gasto relativo entre 65 e 85 reais por m² de área construída



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Gasto - em Reais - com contrato de limpeza no período-base

Gráfico 21: Histórico (2010-2015) e resultados (2016-2019) do gasto com contrato de limpeza



Diagnóstico: 2010-2015

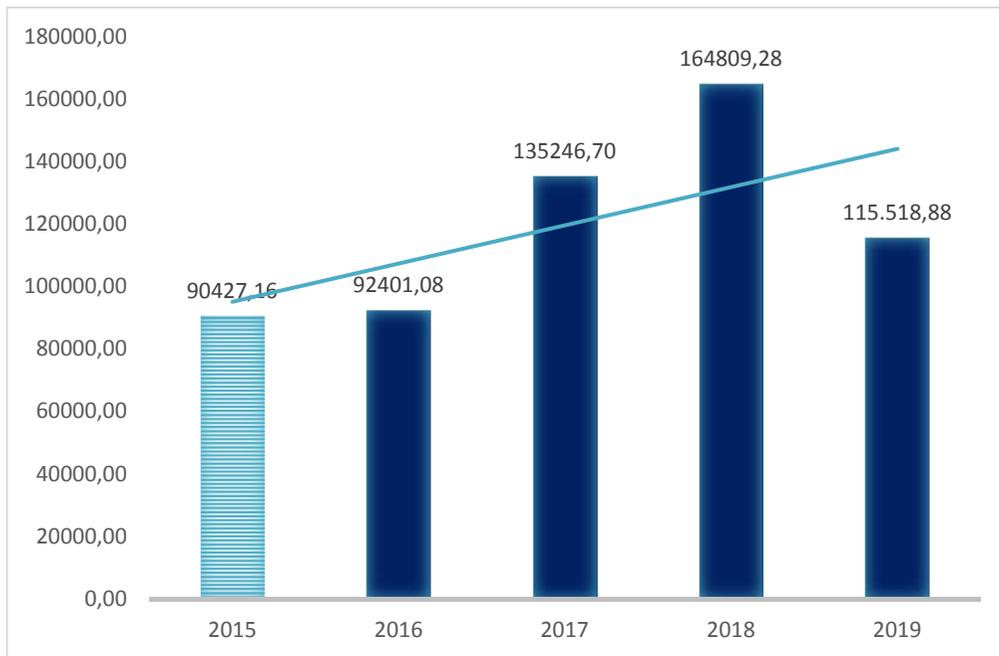
Resultados: 2016-2019

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com a Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



2. Gasto – em Reais - com material de limpeza

Gráfico 22: Histórico (2015) e resultados (2016-2019) do gasto com material de limpeza



Diagnóstico: 2015

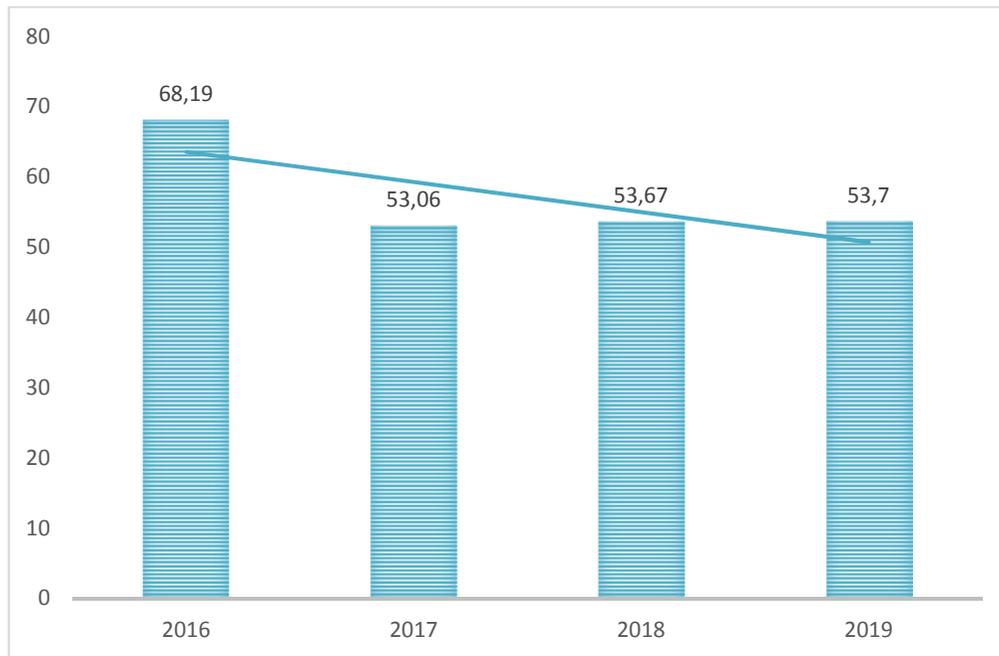
Resultados: 2016-2019

Fonte: Dados extraídos do PLS e apurados com a Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



3. Gasto relativo com contrato de limpeza

Gráfico 23: Despesa total com o contrato de limpeza em relação à área contratada (resultados)



Foram consideradas as seguintes áreas (contratadas): em 2016 - 44.271,67 m² / em 2017 - 57.047,00 m² / em 2018 - 57.047,00 m² / em 2019 - 57.300,77 m².

Fonte: Dados apurados com a Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 15: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Limpeza

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidade Responsável	Apuração
Gastos com Contratos de Limpeza no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos de limpeza durante o período-base.	GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base	Reais	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual
Área Contratada	Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza.	m ² Cont – Área contratada	m ²	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual
Gasto relativo com Contratos de limpeza	Despesa total com o contrato de limpeza em relação à área contratada	GRL = GLb/ m² Cont GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base m ² Cont – Área contratada	Reais / m ²	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual
Variação dos gastos com contratos de limpeza	Variação dos gastos com contratos de limpeza em relação ao ano anterior	VGL = GLb-GLr/GLrx100 GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base GLR – Gastos com contratos de limpeza no período de referência	%	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual
Gasto com material de limpeza	Despesa total com a aquisição de materiais de limpeza.	GML – Gasto com material de limpeza	Reais	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 16: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Limpeza

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Revisão dos contratos de terceirização	SIAP	Revisar conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental; Revisar dimensionamento de equipes, máquinas, equipamentos e materiais de consumo necessários às atividades para que estejam em consonância com os princípios da sustentabilidade ambiental; Verificar alteração de editais de licitação ou revisão dos instrumentos contratuais vigentes; Incluir nos contratos a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza a respeito das novas práticas sustentáveis; Incluir nos contratos a necessidade de utilização preferencial de produtos biodegradáveis de limpeza.	Conclusão até dezembro de 2020
Alimentar a plataforma de <i>Business Intelligence</i>	STI / Seção Socioambiental / SIAP	Alimentação continuada da plataforma de <i>Business Intelligence</i> para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados	Continuada

Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

TELEFONIA

Meta-Telefonia Fixa: Reduzir, até 2020, o custo total em 1% em relação ao ano anterior

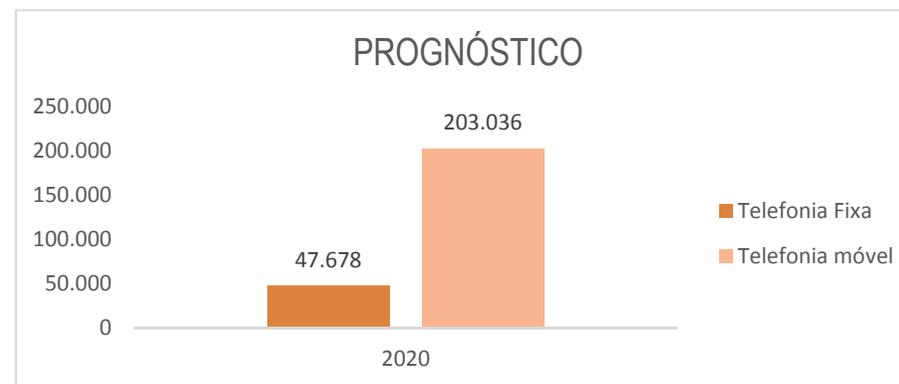
Meta-Telefonia Móvel: Reduzir, até 2020, o custo total em 10% em relação a 2018



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Gasto total - em Reais- com telefonia

Gráficos 24, 25 e 26, respectivamente: Diagnóstico (2011-2015), resultados (2016-2019) e prognóstico para 2020



Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 17: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Limpeza

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidade Responsável	Apuração
Gasto com telefonia fixa	Despesa com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP)	GTF – Gasto com telefonia fixa	Reais	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Total de linhas de telefonia fixa	Quantidade de linhas de telefonia fixa que atendem Órgão, seus anexos e unidades vinculadas	LTF - Linhas Telefônicas Fixas	Linhas telefônicas	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Gasto relativo com telefonia fixa	Despesa realizada com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP) em relação ao total de linhas	GRTf = FTf / LTF GTF – Gasto com telefonia fixa LTF – Linhas Telefônicas Fixas	Reais por linha telefônica	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Gasto com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura)	GTM – Gasto com telefonia móvel	Reais	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Total de linhas de telefonia móvel	Quantidade de linhas de telefonia móvel que atendem Órgão, seus anexos e unidades	LTM - Linhas Telefônicas Móveis	Linhas telefônicas	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Gasto relativo com telefonia móvel	Despesa realizada com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura) em relação ao total de linhas móvel	GRTm = GTm/LTm	Reais por linha telefônica	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 18: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Telefonía

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Revisão e acompanhamento de contratos	SIAP	Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização; Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental; Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentos necessários às atividades; Verificar eventual alteração de editais de licitação ou revisão dos instrumentos contratuais vigentes; Rever eventuais contratos de concessões de linhas de celulares; Acompanhar o cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia.	Conclusão até dezembro de 2020
Alimentar a plataforma de <i>Business Intelligence</i>	STI / Seção Socioambiental / SIAP	Alimentação continuada da plataforma de <i>Business Intelligence</i> para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados	Continuada
Informar dados de consumo ao corpo funcional	SIAP / Seção Socioambiental / Assessoria de Comunicação	Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5 ao corpo funcional.	Continuada

Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

OBRAS E LAYOUT

Meta: Adequar a meta de gastos com reformas e mudanças de *layouts* ao orçamento previsto para o exercício (2020)

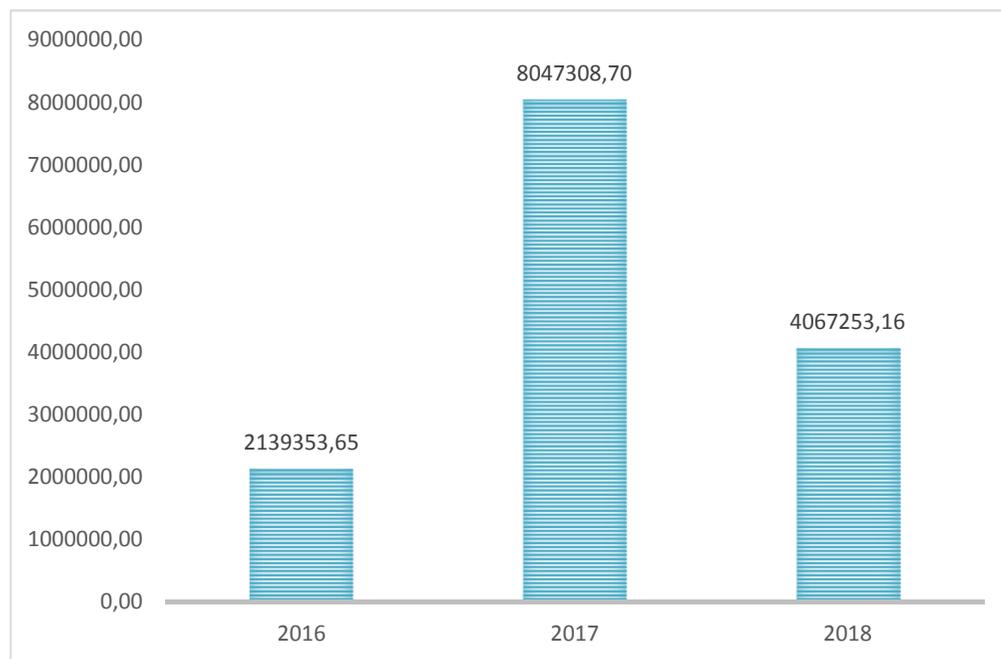


Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Gasto total - em Reais- com reformas

Gráfico 27: Despesa total realizada com reformas e mudanças de layout no período base (Resultados de 2016-2019)



Perspectiva para 2020 – Adequar a meta de gastos com reformas e mudanças de layouts ao orçamento previsto para o exercício

Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 19: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Obras e Layout

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidade Responsável	Apuração
Gasto com Reforma no Período Base	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período-base	GRB – Gastos com reformas no período-base	Reais	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual
Gasto com Reforma no Período de Referência	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período de referência	GRR – Gastos com reformas no período de referência	Reais	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual
Variação dos gastos com reformas	Variação dos gastos com reformas e mudanças de layout em relação ao ano anterior	VGR = $\frac{GRb - GRR}{GRR} \times 100$ GRB – Gastos com reformas no período-base GRR – Gastos com reformas no período de referência	%	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 20: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Obas e Layout

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Materiais Certificados	SIAP	Inserir nos editais, sempre que possível, cláusulas que privilegiem a utilização de materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e provenientes de recursos naturais renováveis.	Sob demanda
Reforma nas unidades	SIAP	Realizar planejamento de obras com a inserção das diretrizes de edificações sustentáveis, observando as legislações pertinentes; Estabelecer critérios sustentáveis na contratação de serviços de obras e reformas; Monitorar os valores gastos com reformas nas unidades e os desperdícios de materiais; Sempre que possível, realizar o reaproveitamento de materiais.	Sob demanda
Informar dados ao corpo funcional	SIAP / Seção Socioambiental / Assessoria de Comunicação	Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; Entrar em contato com os grandes consumidores e fazer campanha de conscientização; Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5.	Continuada

Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

GESTÃO DE RESÍDUOS

Meta: Garantir que o máximo de bens de consumo tenham destinação ecologicamente correta



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Destinação de Resíduos Recicláveis

Gráfico 28: Quantidade de resíduos (metal, plástico, papel e vidro) arrecadados com a Coleta Seletiva



Observa-se, em 2019, aumento expressivo da coleta de plástico, metal, vidro e papel. Isso porque, nesse ano, foi desenvolvido um trabalho, junto às equipes de limpeza, chamado de Gincana da Coleta Seletiva. Nela, a equipe do andar do edifício-sede que recolhesse, em dois meses, uma maior quantidade de resíduos recicláveis, junto ao corpo funcional, seria premiada. Os trabalhos começaram em julho de 2019.

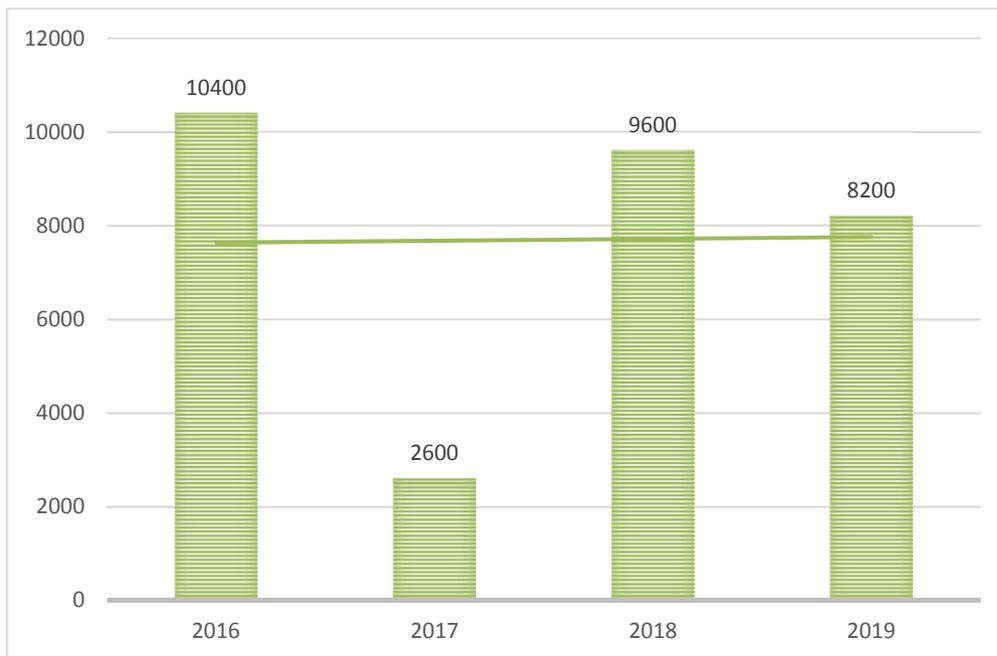
Fonte: Núcleo de Gestão Documental, Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

2. Destinação dos Resíduos de Saúde (em litros)

Gráfico 29: Quantidade de resíduos de saúde, em litros, arrecadados e destinados corretamente de 2016-2019



Os resíduos são coletados em bombonas de 200 litros cada e sua apuração é realizada mensalmente.

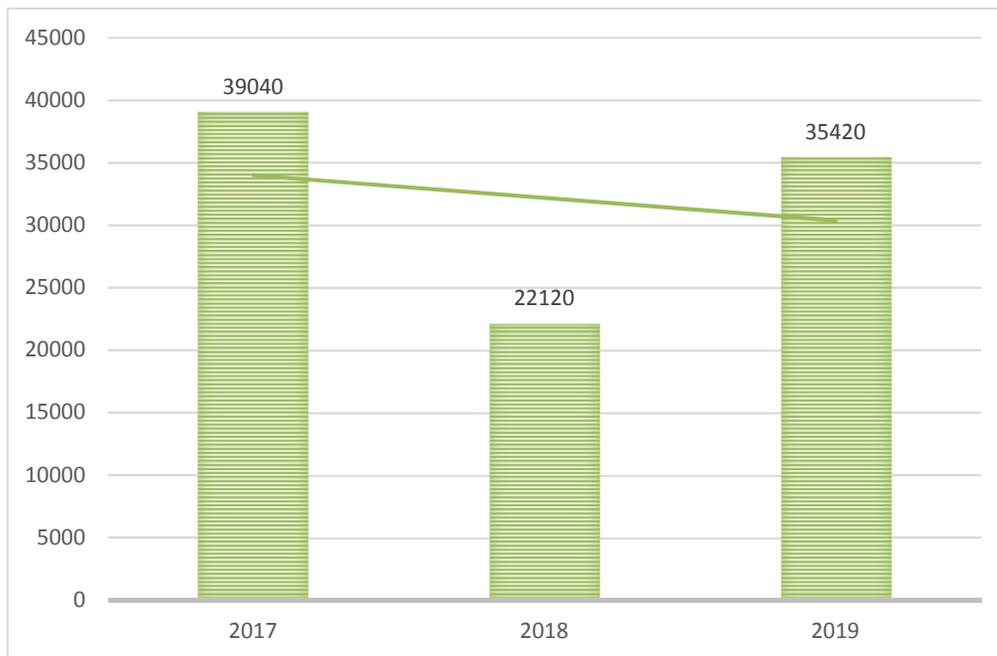
Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

3. Destinação dos Resíduos obras/reformas (kg)

Gráfico 30: Quantidade resíduos de obras – resultados de 2017-2019



Conforme Glossário da Resolução CNJ 201/2015, este indicador visa apurar a quantidade de resíduos de obra ou reformas enviados ao aterro de resíduos da construção civil (Lei 12.305/2012), inclusive encaminhados para reuso.

Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 21: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Gestão de Resíduos

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidade Responsável	Apuração
Destinação de papel	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados à reciclagem	DPA – Destinação de papel	Kg	Gestão Documental e Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Destinação de plástico	Quantidade de plástico destinados à reciclagem	DPL – Destinação de plásticos	Kg	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Destinação de metais	Quantidade de metais destinados à reciclagem	DMT – Destinação de metais	Kg	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Destinação de vidro	Quantidade de vidros destinados à reciclagem	DVD – Destinação de vidros	Kg	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Total de materiais destinados à reciclagem	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados à reciclagem	TMR = Dpa+Dpl+Dmt+Dvd+Cge DPA – Destinação de papel para reciclagem DPL – Destinação de plásticos para reciclagem DMT – Destinação de metais para reciclagem	Kg	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

		DVD – Destinação de vidros para reciclagem CGe – Coleta geral			
Destinação de resíduos de saúde	Quantidade de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento	DRS – Destinação de resíduos de saúde	Kg	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Mensal
Destinação dos resíduos de informática	Quantidade de resíduos de informática destinados à reciclagem, reaproveitamento ou outra destinação correta	DRI – Destinação de resíduos de informática	Kg	STI / DMP	Anual
Destinação de suprimentos de impressão	Quantidade de suprimentos de impressão destinados a empresas de logística reversa.	DSI – Destinação de suprimentos de impressão	Unidades	STI / DMP	Anual
Destinação de pilhas e baterias	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta	DPB – Destinação de pilhas e baterias	Kg	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual
Destinação de Lâmpadas	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta	DLP – Destinação de lâmpadas	Unidades	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual
Destinação de resíduos de obras e reformas	Quantidade de resíduos de obra enviados para o aterro de resíduos da construção civil / destinados à reciclagem	DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	m3	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial	Anual

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

PLANO DE AÇÃO

Quadro 22: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Gestão de Resíduos

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Aquisição e montagem de estrutura para coleta seletiva e monitoramento de resultados	SIAP / Seção Socioambiental	Implementação com alocação dos coletores, balança, trituradores, etc; Realizar o controle e monitoramento da quantidade de resíduos recicláveis devidamente encaminhados.	Conclusão até o dezembro de 2020
Seleção de cooperativas de catadores de materiais recicláveis ou convênio com outras instituições públicas para encaminhamento dos materiais	Seção Socioambiental	Realização do processo seletivo das associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis; Ou formalização de convênio com a Prefeitura da cidade para coleta do respectivo material.	Conclusão até o dezembro de 2020
Plano de gestão de resíduos	Seção Socioambiental	Implantar planos de gestão de resíduos de saúde conforme previsão da RDC Anvisa 306/2004	Conclusão até o dezembro de 2020
Campanha de sensibilização	Seção Socioambiental / Assessoria de Comunicação	Realizar campanha de informação e sensibilização dos colaboradores e usuários do TRF5 acerca dos tipos de resíduos e formas corretas de descarte, coleta e destinação final.	Continuada
Informar dados da coleta seletiva aos servidores	Seção Socioambiental / Assessoria de Comunicação	Criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados de coleta seletiva do TRF5 ao corpo funcional.	Continuada

Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial e Seção Socioambiental



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

COMBUSTÍVEL

Meta: Reduzir em 5% o consumo de combustível, em litros, até 2020

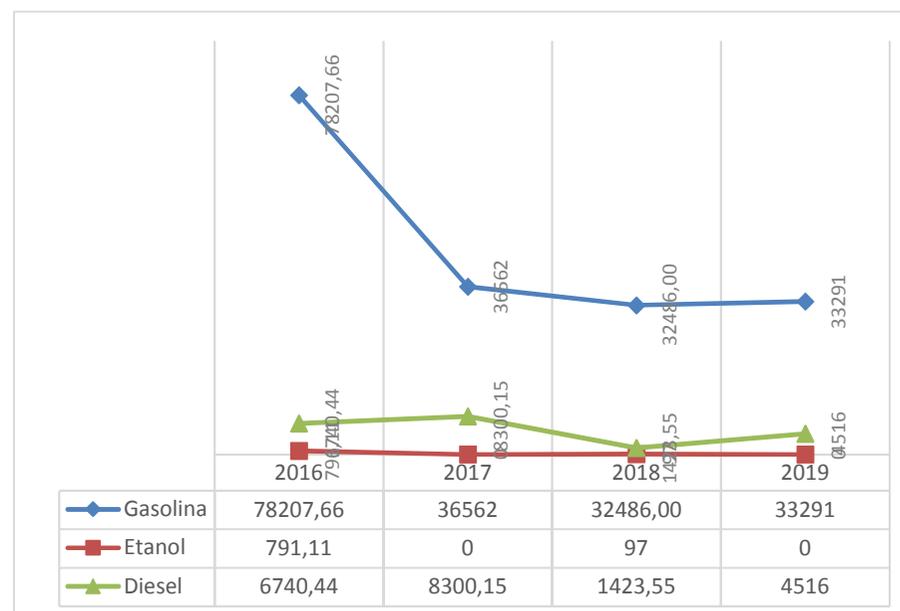
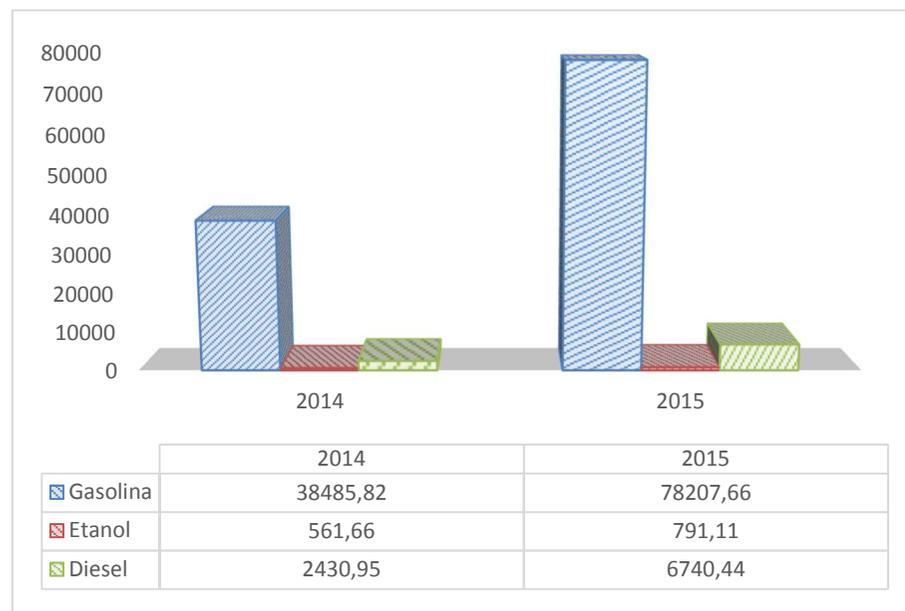
As metas anuais de redução equivalem a 1% em relação à média dos últimos dois anos.



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Consumo de Combustíveis

Gráficos 31 e 32 (da esquerda para a direita): Histórico do consumo de combustíveis e resultados obtidos de 2016 a 2019



Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 23: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Combustível

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidade Responsável	Apuração
Consumo de gasolina	Quantidade consumida de litros de gasolina	CG – Consumo de gasolina	Litros	Subsecretaria de Apoio Especial	Mensal
Consumo de etanol	Quantidade consumida de litros de etanol	CE – Consumo de etanol	Litros	Subsecretaria de Apoio Especial	Mensal
Consumo de diesel	Quantidade consumida de litros de diesel	CD – Consumo de diesel	Litros	Subsecretaria de Apoio Especial	Mensal
Consumo relativo de álcool e gasolina	Quantidade de litros de álcool e gasolina consumidos por cada veículo	$\mathbf{CRag = \frac{CG+CE}{CG+VE+VF+VH}}$ CG – Consumo de gasolina CE – Consumo de etanol VG – Veículos a gasolina VEt – Veículos a etanol VF – Veículos flex VH – Veículos híbridos	Litros / veículo	Subsecretaria de Apoio Especial	Mensal
Consumo relativo de diesel	Quantidade de litros de diesel consumidos por cada veículo	$\mathbf{CRd = \frac{CD}{VD}}$ CD – Consumo de diesel VD – Veículos a diesel	Litros / veículo	Subsecretaria de Apoio Especial	Mensal

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 24: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Combustível

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Revisão do sistema de solicitação de veículos	SAE	Otimizar uso de veículos agrupando por destinos similares; realizar planos para redução de consumo de combustível definindo procedimentos para o uso da frota, tais como: escalas de saída, lotação mínima, rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados, com apoio de sistema de TI.	Continuada
Campanha de conscientização sobre a solicitação de veículos	SAE / Seção Socioambiental / Assessoria de Comunicação	Realizar uma campanha de conscientização, junto aos servidores do TRF5, para que só sejam solicitados veículos em casos estritamente necessários e, sempre que possível, em traslados agrupados com destinos similares, a fim de se utilizar o menor número possível de veículos.	Iniciar em março de 2020
Alimentação da plataforma de <i>Business Intelligence</i>	SAE / Seção Socioambiental / TI	Alimentar a plataforma de <i>Business Intelligence</i> para auxiliar a tomada de decisões	Continuada

Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

VEÍCULOS

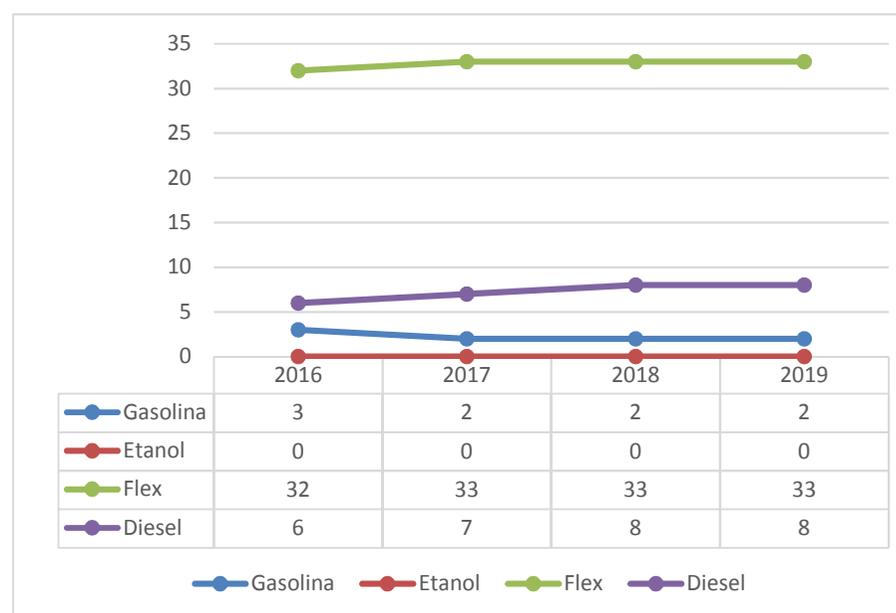
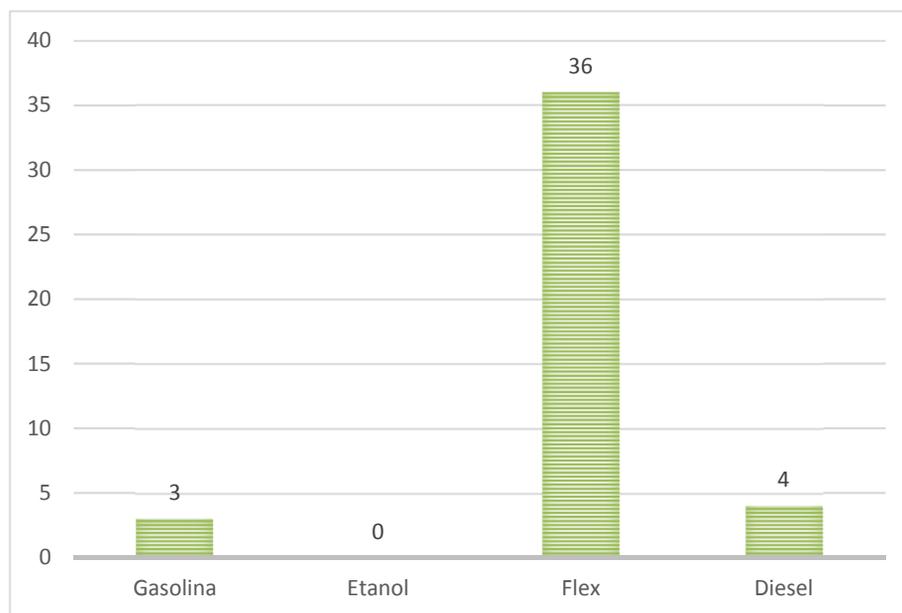
Meta: Manter o quantitativo de veículos e, descontada a inflação, manter gastos com manutenção até 2020



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Quantidade de veículos por tipo de combustível

Gráficos 33 e 34 (da esquerda para a direita): Diagnóstico da quantidade de veículos por combustível, em 2015, e resultados de 2016 a 2019

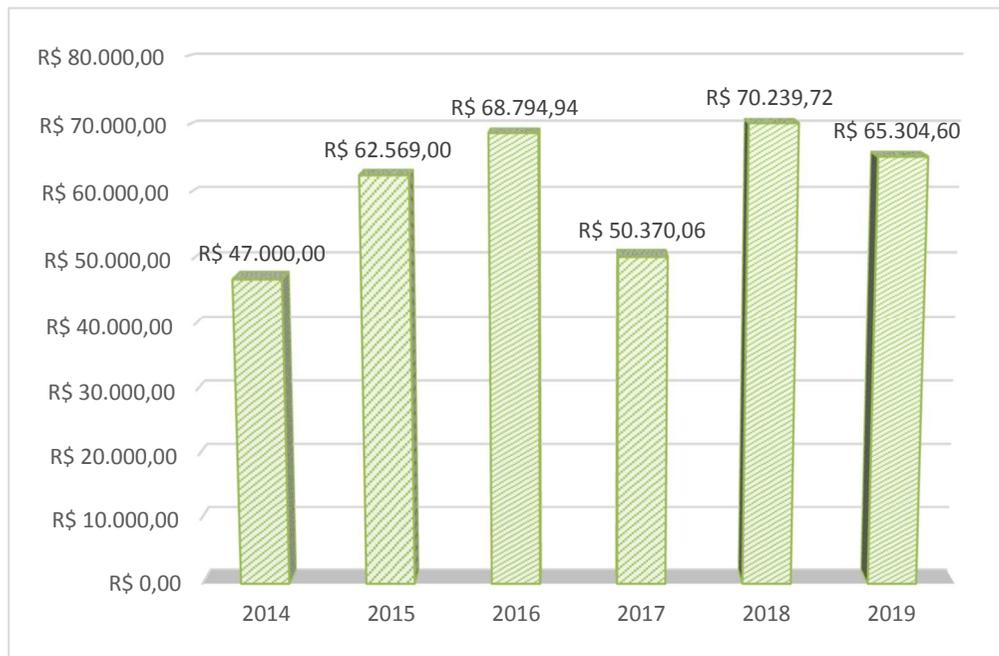


Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial



2. Gasto, em Reais, com manutenção

Gráfico 35: Despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos



Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial

Perspectiva para 2020 - Reduzir os gastos com transporte, permanecendo com o mesmo quantitativo de veículos e minorando os gastos com manutenção.

Diagnóstico: 2014-2015

Resultados: 2016-2019



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 25: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Veículos

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidade Responsável	Apuração
Quilometragem	Quilometragem percorrida pelos veículos	Km – Quilometragem	Km	Subsecretaria de Apoio Especial	Mensal
Quantidade de veículos a Gasolina	Total de veículos movidos exclusivamente a gasolina ao final do ano	VG – Quantidade de veículos a gasolina	Veículos	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual
Quantidade de veículos a Etanol	Total de veículos movidos exclusivamente a etanol ao final do ano	VEt – Quantidade de veículos a etanol	Veículos	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual
Quantidade de veículos a Diesel	Total de veículos movidos exclusivamente a diesel ao final do ano	VD – Quantidade de veículos a diesel	Veículos	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual
Quantidade de veículos Flex	Total de veículos Flex, movidos a gasolina e etanol, ao final do ano	VF – Quantidade de veículos flex	Veículos	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual
Quantidade de veículos	Quantidade de veículos ao final do ano	QVe = VG+VRt+VF+VD+VGN+VH+VEI VG – Veículos a gasolina VEt – Veículos a etanol VF – Veículos flex VD – Veículos a diesel VGN – Veículos a gás natural VH – Veículos híbridos	Veículos	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

		VEI – Veículos elétricos			
Usuários por veículo de serviço	Quantidade de usuários por veículos de serviço	UVs = Serv+TFaux/QVs Serv – Total de servidores TFaux – Total da força de trabalho auxiliar QVS – Quantidade de veículos de serviço	Usuários / veículo	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual
Usuários por veículo de magistrado	Quantidade de usuários por veículo de magistrado	QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Usuários / veículo	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual
Gastos com manutenção de veículos	Despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão, seus anexos e unidades vinculadas.	GMV – Gasto com manutenção de veículos	Reais	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual
Gasto relativo com manutenção de veículos	Despesa total com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos	GRmv = Gmv/QVe GMV – Gasto com manutenção de veículos QVe – Quantidade de veículos	Reais	Subsecretaria de Apoio Especial	Anual

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 26: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Veículos

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Revisão do sistema de solicitação de veículos	SAE	Otimizar uso de veículos de acordo com trajeto agrupando por destinos similares.	Continuada
Revisão da dinâmica de manutenção	SAE	Utilizar a própria oficina do TRF5 para realização dos serviços de manutenção preventiva/corretiva, economizando mão de obra.	Continuada
Adoção de medidas de manutenção em veículos dos gabinetes, com garantia do fabricante encerrada	SAE	Realizar as revisões periódicas dos veículos dos gabinetes, cujas garantias oferecidas pelo fabricante já encerraram em 2019, em outras oficinas do mercado ou até mesmo na oficina do TRF5, de modo a diminuir o custo com mão de obra e valor das peças, visto a desobrigatoriedade de realizar revisão periódica em Concessionária Autorizada.	Continuada
Alimentação da plataforma de <i>Business Intelligence</i>	SAE / Seção Socioambiental / STI	Alimentação da plataforma de <i>Business Intelligence</i> para auxiliar a tomada de decisões	Continuada

Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

QUALIDADE DE VIDA

Meta: Alcançar 30% dos servidores participantes de ações de qualidade de vida no trabalho e elevar a quantidade de ações dessa natureza

As metas foram subdivididas em: 10% em 2016; 5% por ano, de 2017 a 2020.

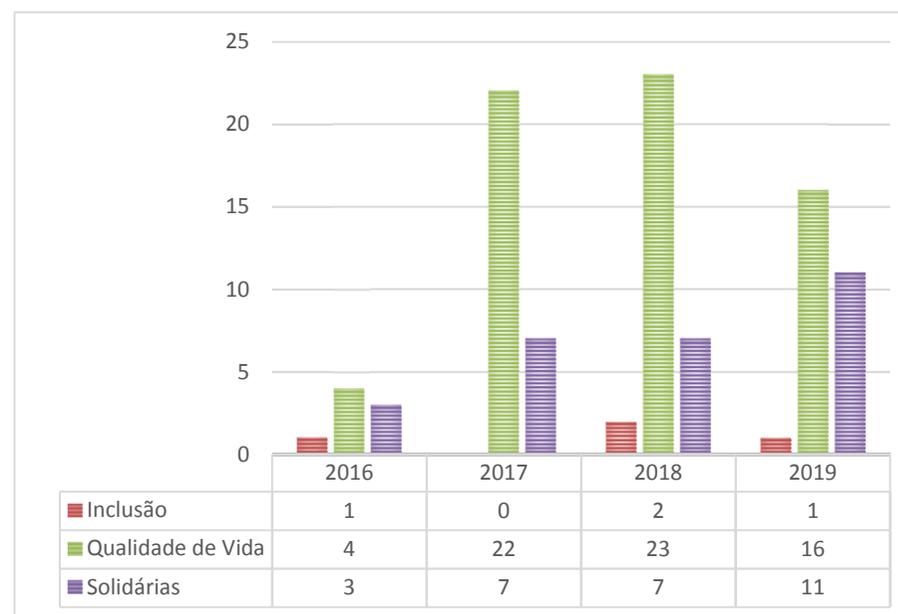
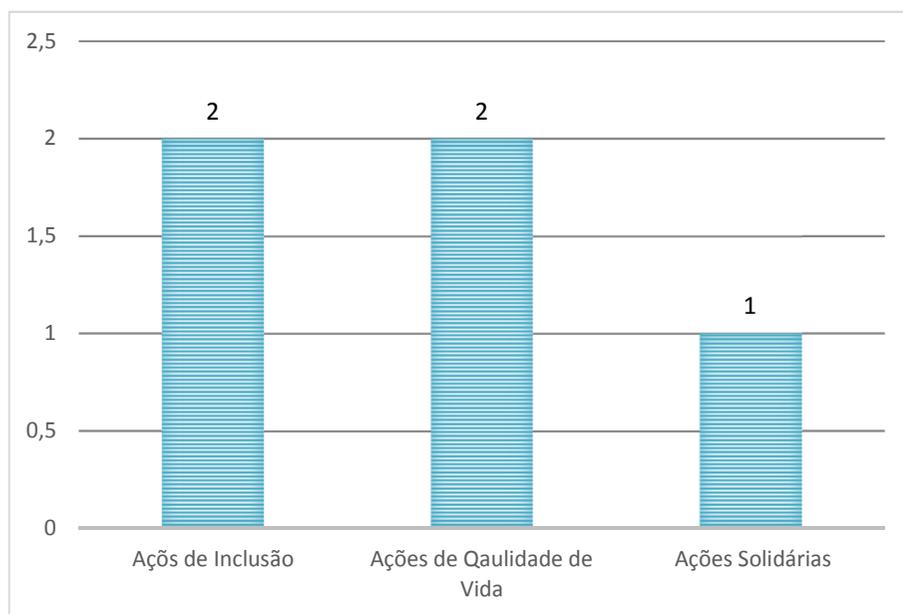
Considerar que qualidade de vida envolve desde de mudanças estruturais / ergonômicas até ações no âmbito da gestão de pessoas.



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Quantidade de ações

Gráficos 36 e 37 (da esquerda para a direita): Diagnóstico (2015) e resultados (2016-2019) da quantidade de ações realizadas, divididas em ações de inclusão, qualidade de vida e solidárias



Fonte: Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, Núcleo de Assistência à Saúde, Núcleo de Cerimonial, Seção Socioambiental

A perspectiva é aumentar, a cada ano, a quantidade de ações de inclusão, qualidade de vida no trabalho e solidárias realizadas e/ou promovidas pelo TRF 5.

Com relação à quantidade de participações dos servidores, está sendo avaliada a melhor forma de apuração desses dados, visto que algumas ações não têm registro em ata, sendo abertas a todo o corpo funcional.



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 27: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidades Responsáveis	Apuração
Participações da força de trabalho em ações de qualidade e vida	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de qualidade de vida no trabalho	PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Participantes	A depender da ação: Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, Núcleo de Assistência à Saúde, Seção Socioambiental, Cerimonial	Anual
Quantidade de ações de qualidade de vida	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria	AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Ações	A depender da ação: Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, Núcleo de Assistência à Saúde, Seção Socioambiental, Cerimonial	Anual
Participações em ações solidárias	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações solidárias	PS – Participações em ações solidárias	Participantes	A depender da ação: Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, Núcleo de Assistência à Saúde, Seção Socioambiental, Cerimonial	Anual
Quantidade de ações solidárias	Quantidade de ações solidárias organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria	AS – Quantidade de ações solidárias	Ações	A depender da ação: Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, Núcleo de Assistência à Saúde, Seção Socioambiental, Cerimonial	Anual
Ações de inclusão	Quantidade de ações de inclusão realizadas	Alnc – Ações de inclusão	Ações	A depender da ação: Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, Núcleo de Assistência à Saúde	Anual

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 28: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Promover melhorias no bicicletário e vestiário	SIAP	Reunião com os usuários desse serviço, a fim de entender as necessidades; Elaborar projeto de melhoria; Verificar orçamento	Conclusão até o final de 2020
Promover melhorias no quesito 'Acessibilidade'	Comissão de Acessibilidade (SIAP, NDRH etc)	Levantamento das adequações estruturais necessárias; Priorização dessas demandas; Verificação de orçamento e viabilidade; Desenvolvimento de treinamento de 'atendimento para diversidade'; Adequação das plataformas digitais; Ações de sensibilização dos corpo funcional.	Conclusão até o final de 2020
Qualidade do ar climatizado	SIAP	Avaliação e diagnóstico da qualidade do ar no interior do TRF5, tendo em vista a preocupação com a saúde, a segurança e o bem-estar dos ocupantes de ambientes climatizados.	Continuada
Ações de conscientização / sensibilização em datas específicas	Seção Socioambiental – articulação com áreas afins à temática trabalhada	Abril Verde; Outubro Rosa; Novembro Azul; Dia da árvore; Dia das crianças; Dia das mães; Dia dos pais; Semana do meio ambiente; Dia do servidor etc	Continuada
Ações de Promoção e Prevenção de Saúde	NAS	Realizar e/ou promover campanhas, palestras, mesas-redondas, oficinas, minicursos, exposições e outras atividades semelhantes, sempre voltadas para educação, conscientização e sensibilização para saúde; Incentivar a participação e fornecer orientações individualizadas e sistemáticas aos servidores incluídos no exame periódico de saúde; Monitorar e atualizar a situação vacinal do corpo funcional; Ampliar a assistência à saúde, nos limites da disponibilidade orçamentária, de modo a	Continuada



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

		incluir a oferta de assistência nas áreas de nutrição e fisioterapia e o reembolso de despesas com tratamentos de saúde mental.	
Ações Solidárias de Prevenção e Conscientização em Saúde	NAS	Realizar e/ou promover ações de prevenção e educação para saúde voltadas para segmentos do corpo funcional com dificuldades de acesso a serviços de saúde; Realizar campanhas de doação de sangue e cadastro de doadores de medula óssea.	Continuada
Ações voltadas para inclusão de PcD	Secretaria Administrativa / NDRH / NAS	Criação de programas de inclusão para promover o acesso de pessoas com deficiência às dependências e serviços prestados pelo TRF5; Aplicar as recomendações acerca das questões afetas à acessibilidade de PcD; Disseminar práticas que visem à conscientização da importância da acessibilidade e sua relação com exercício pleno da cidadania e direitos humanos	Continuada
Doações de cestas básicas	Secretaria Administrativa	Manter a campanha de doações bimestrais de cestas básicas à Comunidade do Pilar	Continuada
Ações com a Escola da Comunidade do Pilar	Seção Socioambiental / Secretaria Administrativa / Gestão Documental	Desenvolver cronograma de ações junto às crianças da Comunidade do Pilar, por meio da Escola local.	Continuada
Ações de ambientação para servidores e estagiários	NDRH	Estruturar programa de ambientação; Reunião com as áreas afins; Elaboração de projeto	Conclusão até o final de 2020
Veicular informações de sustentabilidade com a criação de uma Coluna Socioambiental no Jornal Mural	Seção Socioambiental / Comunicação	Alimentar a coluna semanalmente (todas as quartas-feiras no Jornal Mural); Aproveitar o espaço para dar dicas na temática socioambiental, promover educação ambiental etc.	Continuada

Fonte: Núcleo e Desenvolvimento de Recursos Humanos, Núcleo de Assistência à Saúde, Seção Socioambiental, Cerimonial



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO

Meta: Aumentar para 30% o índice de capacitação e sensibilização dos servidores até 2020

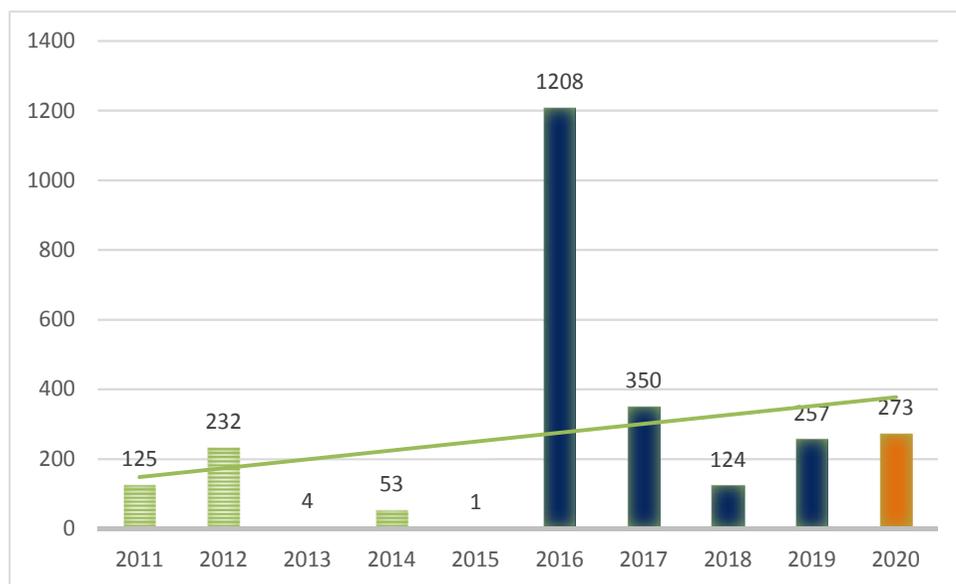
A meta de 30%, até 2020, foi dividida em 6%, 12%, 18%, 24% e 30% ao ano, em relação à média de servidores (690) dos 5 anos anteriores ao PLS (2011-2015)



Indicadores – série histórica, resultados e prognósticos

1. Participações em Ações de Capacitação e Sensibilização Socioambiental

Gráficos 38: Total de participações em ações de capacitação e sensibilização



Fonte: Núcleo e Desenvolvimento de Recursos Humanos e Seção Socioambiental

Meta superada. No entanto, foi mantido o percentual de 6% de aumento ao ano para 2020, visto que há oscilação nas participações e que o cenário se apresenta mais 'restrito' quanto à realização de determinadas ações desta natureza.

CONSIDERAÇÕES: Com relação à quantidade de participações dos servidores, está sendo avaliada a melhor forma de apuração desses dados, visto que algumas ações não têm registro em ata, sendo abertas a todo o corpo funcional.

Diagnóstico: 2011-2015

Resultados: 2016-2019

Prognóstico: 2020



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicadores – definição, métricas e apuração

Quadro 29: Relação dos indicadores, fórmula para medição e apuração (medida, periodicidade e área responsável) / Tema Capacitação e Sensibilização

Indicador	O que mede	Fórmula	Unidade de Medida	Unidades Responsáveis	Apuração
Ações de capacitação e sensibilização	Quantidade de ações de capacitação e sensibilização realizadas	ACap – Ações de capacitação e sensibilização	Ações	A depender da ação: Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, Núcleo de Assistência à Saúde, Seção Socioambiental, Cerimonial	Anual
Participações em Ações de sensibilização e capacitação	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de capacitação e sensibilização socioambiental	PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	Participantes	A depender da ação: Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, Núcleo de Assistência à Saúde, Seção Socioambiental, Cerimonial	Anual

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Plano de Ação

Quadro 30: Descrição das ações que devem ser implementadas em 2020 para o alcance da meta / Tema Capacitação e Sensibilização

Ação	Unidades Responsáveis	Detalhamento	Situação
Treinamento em Coleta Seletiva	Seção Socioambiental / Secretaria Administrativa / NDRH (participação por membros da Comissão Socioambiental e servidores com conhecimento na área - Aleksandros El Auren M. de Souza)	Capacitar o corpo funcional e equipes específicas (limpeza) para o tema coleta seletiva: identificação de servidor para promover instrutoria interna; elaboração do projeto; levantamento dos materiais necessários; definição de turmas junto ao NDRH e às áreas envolvidas (SIAP/SA)	Conclusão até dezembro de 2020
Criação do Programa Agente Ambiental	Seção Socioambiental / Secretaria Administrativa / (participação de membros da Comissão Socioambiental)	Desenvolver projeto; Elaborar logo e bottons; Definir linha de ação e lançamento.	Conclusão até dezembro de 2020
Ações de conscientização / sensibilização em datas específicas	Seção Socioambiental – articulação com áreas afins à temática trabalhada	Abril Verde; Outubro Rosa; Novembro Azul; Dia da árvore; Dia das crianças; Dia das mães; Dia dos pais; Semana do meio ambiente; Dia do servidor etc	Continuada
Veicular informações de sustentabilidade com a criação de uma Coluna Socioambiental no Jornal Mural	Seção Socioambiental / Comunicação	Alimentar a coluna semanalmente (todas as quartas-feiras no Jornal Mural); Aproveitar o espaço para dar dicas na temática socioambiental, promover educação ambiental etc.	Continuada
Capacitação em Gestão de Logística Sustentável	Seção Socioambiental / NDRH	Sugerir ação junto ao grupo Ecos; Verificar viabilidade de realização de seminários com o tema, envolvendo os demais tribunais.	Conclusão até dezembro de 2020



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Disseminar a Sustentabilidade como um valor do TRF5 na Ambientação de novos servidores	Seção Socioambiental / Comunicação / NDRH	A ser definido oportunamente a melhor forma, além da coluna socioambiental no Jornal Mural - seja por meio de vídeos, de músicas, de leitura, dinâmicas ou outros.	Conclusão até dezembro de 2020
Realização de campanha educativa para elaboração consciente de pedido de material	Seção Socioambiental / DMP - Almoarifado	Conscientização através de cursos ou palestras direcionadas aos gestores das unidades.	Conclusão até julho de 2020
Realização anual da Semana do Meio Ambiente	Seção Socioambiental	Realização de palestras, amostras, distribuição de mudas de plantas e outras atividades afins, visando a educação ambiental e a divulgação das iniciativas sustentáveis do TRF5.	Continuada
Capacitação em sustentabilidade	NDRH / Seção Socioambiental	Promover a participação de servidores em cursos à distância com temática de sustentabilidade com foco nas práticas do TRF5.	Conclusão até dezembro de 2020
Alimentação da plataforma de <i>Business Intelligence</i>	STI / Seção Socioambiental	Alimentação continuada da plataforma de <i>Business Intelligence</i> para auxiliar a tomada de decisões	Continuada

Fonte: Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, Seção Socioambiental



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

PRÁTICAS ADOTADAS NO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO

Tabela 1: Relação de algumas práticas já adotadas pelo TRF5 quanto a temas de maior impacto trazidos no PLS

TEMA: ÁGUA	
AÇÕES	
1	Todas as torneiras dos banheiros são temporizadas
2	Hidrômetros individualizados nos edifícios
3	Aproveitamento de águas pluviais e de drenagem do sistema de refrigeração
TEMA: ENERGIA	
AÇÕES	
1	Substituição do Sistema de Iluminação Interna do prédio do TRF 5ª / Banheiros Sede, Restaurante, Térreo –Ampliação - Modernização do sistema de iluminação interna do Edf. Sede e Prédios Anexo I e II para redução do consumo de energia elétrica e de recursos financeiros
2	Estipulação do horário de funcionamento do ar-condicionado - A partir de uma análise que levou em conta picos de energia e horário em que o consumo é mais caro, foi estipulado um horário para que os equipamentos fossem ligados mais tarde ou desligados mais cedo, tendo como apoio nesse processo os termoacumuladores
3	Desenvolvimento de projeto para instalação de painéis solares
4	Redução do número de lâmpadas acesas nas áreas comuns
TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS	
AÇÕES	
1	Coleta seletiva permanente (metal, plástico, papel, vidro, eletroeletrônico, óleo) / Logística reversa (pilhas e baterias, esponjas)
2	Compostagem com resíduos de podações e folhas e galhos caídos das árvores do estacionamento - Reaproveitar resíduos da jardinagem e folhas caídas para o processo de compostagem
3	Parcerias para destinação adequada dos resíduos
4	Reaproveitamento de material - resto de obra



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

TEMA: QUALIDADE DE VIDA

AÇÕES

- 1 Espaço para massagem - Disponibilização de espaço para massagem antiestresse, pago pelo servidor com um valor abaixo do mercado.
- 2 Bicletário e Vestiários - Obra concluída em 2016, no estacionamento do TRF5 - sede. Tem capacidade para 38 bikes, com vestiário, uma pista de cooper e espaço de conveniência. Parte pode ser usado por servidores e magistrados do TRT6, por meio de um termo de cooperação (01/2017).
- 3 Grupo de whatsapp com os aposentados / aposentáveis e apoio ao grupo, com reuniões e convites para comemorações. Administrado pela Secretaria Administrativa, que faz reuniões periódicas com os participantes do grupo. Os aposentados foram convidados para as comemorações do dia das crianças e festa de confraternização de final de ano em 2018 e para a posse do Presidente neste ano (2019). O objetivo é promover em torno de seis reuniões por ano.
- 4 Estante Literária - localizada no espaço do servidor (junto ao restaurante e ao espaço de massagem). Estante de troca literária disponibilizada para que as pessoas doem ou deixem seu livro em troca de outro.
- 5 Incentivo à Solidariedade e Prevenção da Violência no Trabalho - Estimular a solidariedade e promover a cultura de paz e exaltar a postura ética no trabalho (prevenir a violência no trabalho)
- 5 Credenciamento de profissionais de psicologia e psiquiatria para atendimento de servidores com preços abaixo dos usualmente praticados no mercado
- 7 Feira de produtos orgânicos – todas as sextas-feiras, no edifício-sede.

TEMA: CONSUMO DESCARTÁVEIS

AÇÕES

- 1 Distribuição de canecas aos servidores, para consumo de água
- 2 Compra de copos de papel, para o público externo
- 3 Ação, junto aos gabinetes, para utilização de copos / xícaras de vidro / porcelana

Fonte: Relatórios de Desempenho do PLS - http://www.trf5.jus.br/index.php?option=com_content&view=article&id=981&Itemid=875



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

VISÃO GERAL DAS METAS

Tabela 2: Relação das metas por tema (vigência – 2020)

PAPEL	Manter a média de consumo 2019
COPO PLÁSTICO	50ml: Manter a redução de 50% do consumo até 2020. / 200ml: Manter em queda o consumo, conforme histórico dos últimos períodos.
ÁGUA ENVASADA	Garrafas de 500 ml: Manter, até 2020, a média de consumo de garrafas dos últimos anos (2018-2019) / Garrafões de 20L: Para 2020, aumento proporcional de 6% em relação ao ano de 2018
IMPRESSÕES	Reduzir em 30% o volume de impressões e os gastos com suprimentos
ENERGIA	Manter, até 2020, o consumo de energia nos mesmos níveis do ano de 2018
ÁGUA	Reduzir em 5% o consumo de água até 2020
VIGILÂNCIA	Manter a estrutura do serviço de vigilância
LIMPEZA	Manter o gasto relativo entre 65 e 85 reais por m ² de área construída
TELEFONIA	Fixa: Reduzir, até 2020, o custo total em 1% em relação ao ano anterior / Móvel: Reduzir, até 2020, o custo total em 10% em relação a 2018
GESTÃO DE RESÍDUOS	Garantir que o máximo de bens de consumo tenham destinação ecologicamente correta
COMBUSTÍVEL	Reduzir em 5% o consumo de combustível, em litros, até 2020
VEÍCULOS	Manter o quantitativo de veículos e, descontada a inflação, manter gastos com manutenção até 2020
OBRAS/LAYOUT	Adequar a meta de gastos com reformas e mudanças de layouts ao orçamento previsto para o exercício (2020)
QUALIDADE DE VIDA	Alcançar 30% dos servidores participantes de ações de qualidade de vida no trabalho e elevar a quantidade de ações dessa natureza
CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO	Aumentar para 30% o índice de capacitação e sensibilização dos servidores até 2020

Fonte: Plano de Logística Sustentável 2016-2020 e setores responsáveis pela apuração dos indicadores – citados ao longo deste documento



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

ANEXO I / FICHA DOS INDICADORES

Tabela 3: Ficha dos Indicadores que compõe o Plano de Logística Sustentável do TRF5, com base na Resolução CNJ 201/2015 e em seu Glossário. Descrição dos indicadores com indicação de fórmula de cálculo, unidade de medida e periodicidade de apuração.

Indicador	Definição	Como mede	Unidade de Medida	Apuração
PAPEL				
Consumo de Papel Total	A quantidade total consumida de resmas de papel, incluindo papel próprio e contratado, reciclado e não-reciclado.	CPT = CPnrh+CPPr+CPnrc+CPrc	Resmas	Mensal
		CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio CPRP – Consumo de papel reciclado próprio CPNRC – Consumo de papel não-reciclado contratado CPRC – Consumo de papel reciclado contratado		
Gasto com Aquisição de Papel	Despesa total com aquisição de papel	GpP=GPnrp+GPPr GPNRP – Gasto com papel não-reciclado próprio GPRP – Gasto com papel reciclado próprio	Reais	Mensal
COPOS DESCARTÁVEIS				
Consumo de copos descartáveis de 200ml	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água	Total de copos de 200ml consumidos CCA – Consumo de copos descartáveis para água	Centos	Anual
Consumo de copos descartáveis de 50ml	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de café.	Total de copos de 50 ml consumidos CCc – Consumo de copos descartáveis para café	Centos	Anual
Gasto com aquisição de copos descartáveis de 200ml	Despesa com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água	Total gasto com aquisição de copos de 200ml GCA – Gasto com copos descartáveis para água	Reais	Anual
Gasto com aquisição de copos descartáveis de 50ml	Despesa com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de café	Total gasto com aquisição de copos de 50 ml GCc – Gasto com copos descartáveis para água	Reais	Anual



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

ÁGUA ENVASADA				
Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Quantidade utilizada de embalagens plásticas descartáveis para água mineral envasada, com ou sem gás	Total de garrafas de 500 ml utilizadas	Unidades	Anual
Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Quantidade utilizada de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada	Total de garrafões utilizados	Unidades	Anual
Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis	Total gasto com a aquisição de garrafas de 500ml	Reais	Anual
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis	Total gasto com a aquisição de garrafões de 20L	Reais	Anual
IMPRESSÕES				
Quantidade de impressões	Quantidade total de impressões realizadas	Total de impressões realizadas QI – Quantidade de impressões	Impressões	Anual
Quantidade de equipamentos de impressão	Quantidade de equipamentos de impressão instalados, próprios ou alocados	Total de equipamento de impressão QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	Equipamentos	Anual
Gasto com aquisição de suprimentos	Despesa com aquisição de suprimentos de impressão	Total gasto com aquisição de suprimentos (cartuchos de tinta, toners, fitas de impressão etc, exceto papel, já considerado em outro indicador)	Reais	Anual
Gasto com aquisição de impressora	Despesa com aquisição de equipamentos de impressão	Total gasto com aquisição de equipamentos de impressão	Reais	Anual



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Gasto com contratos de terceirização	Despesa com pagamento de serviços de terceirização (outsourcing) de impressão e reprografia	Total gasto com serviços de outsourcing	Reais	Annual
Performance dos equipamentos instalados	Quantidade de impressões em relação ao total de equipamentos instalados.	PEI = QI/QEI QI – Quantidade de impressões QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	Impressões/equipamentos	Annual
ENERGIA				
Consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária	Total de energia consumida CE – Consumo de energia elétrica	KWh	Mensal
Consumo relativo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	CRE = CE / m2 Total CE – Consumo de energia elétrica m ² Total – Área total em metros quadrados	KWh/m ²	Annual
Gasto com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos	Valor total da fatura GE – Gasto com energia elétrica	Reais	Mensal
Gasto relativo com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do órgão	GRE = GE / m2 Total GE – Gasto com energia elétrica m ² Total – Área total em metros quadrados	Reais/m ²	Annual
ÁGUA/ESGOTO				
Consumo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária	Total de água/esgoto consumidos CA – consumo de água	m ³	Mensal
Consumo relativo de água	Consumo total de água fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	CRA = CA / m2 Total CA – consumo de água m ² Total – Área total em metros quadrados	m ³ de água / m ² de área	Annual



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Gasto com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos	Total da fatura de água/esgoto GA – Gasto com água	Reais	Mensal
Gasto relativo com água	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão	GRA = GA / m2 Total GA –gasto com água m²Total – Área total em metros quadrados	Reais/m2	Anual
VIGILÂNCIA				
Gastos com Contratos de Vigilância Armada no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância armada durante o período-base.	GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	Reais	Anual
Quantidade de Postos de Vigilância Armada no Período-Base	Quantidade total de postos de vigilância armada ao final do período-base.	QVAB – Quantidade de postos de vigilância armada	Postos Armados	Anual
Gasto relativo com Contratos de Vigilância armada	Despesa total com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância armada	GRVa = GVab / QVab GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada no período-base QVAB – Quantidade de postos de vigilância armada	Reais / posto armado	Anual
Gastos com Contratos de Vigilância Desarmada no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância desarmada durante o período-base.	GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	Reais	Anual
Quantidade de Postos de Vigilância Desarmada no Período-Base	Quantidade total de postos de vigilância desarmada ao final do período-base.	QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada	Postos Desarmados	Anual



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Gasto relativo com vigilância desarmada	Despesa total com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância desarmada	GRVad = GVdb / QVd GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada	Reais / posto desarmado	Anual
Gasto Total com Contratos de Vigilância no Período de Referência	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância, armada e desarmada, durante o período de referência.	GVT- Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	Reais	Anual
Variação dos gastos com contratos de vigilância	Variação dos gastos com contratos de vigilância em relação ao ano anterior	VGv = (GVab+GVdb)-GVtr / GVtr x 100 GVAB – Gasto com contratos vigilância armada no período-base GVDB – Gasto com contratos de vigilância desarmada no período-base GVTR – Gasto total com contratos vigilância no período de referência	%	Anual
LIMPEZA				
Gastos com Contratos de Limpeza no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos de limpeza durante o período-base.	GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base	Reais	Anual
Área Contratada	Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza.	m² Cont – Área contratada	m2	Anual
Gasto relativo com Contratos de limpeza	Despesa total com o contrato de limpeza em relação à área contratada	GRL = GLb/ m² Cont	Reais / m2	Anual



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

		GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base m² Cont – Área contratada		
Varição dos gastos com contratos de limpeza	Varição dos gastos com contratos de limpeza em relação ao ano anterior	VGL = GLb-GLr/GLrx100 GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base GLR – Gastos com contratos de limpeza no período de referência	%	Anual
Gasto com material de limpeza	Despesa total com a aquisição de materiais de limpeza.	GML – Gasto com material de limpeza	Reais	Anual
TELEFONIA				
Gasto com telefonia fixa	Despesa com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP)	GTF – Gasto com telefonia fixa	Reais	Mensal
Total de linhas de telefonia fixa	Quantidade de linhas de telefonia fixa que atendem Órgão, seus anexos e unidades vinculadas	LTF - Linhas Telefônicas Fixas	Linhas telefônicas	Mensal
Gasto relativo com telefonia fixa	Despesa realizada com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP) em relação ao total de linhas	GRTf = FTf / LTF GTF – Gasto com telefonia fixa LTF – Linhas Telefônicas Fixas	Reais por linha telefônica	Mensal
Gasto com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura)	GTM – Gasto com telefonia móvel	Reais	Mensal



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Total de linhas de telefonia móvel	Quantidade de linhas de telefonia fixa que atendem Órgão, seus anexos e unidades vinculadas	LTM - Linhas Telefônicas Móveis	Linhas telefônicas	Mensal
Gasto relativo com telefonia móvel	Despesa realizada com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura) em relação ao total de linhas móvel	GRTm = GTm/LTm GTm – Gasto com telefonia móvel LTM - Linhas Telefônicas Móveis	Reais por linha telefônica	Mensal
GESTÃO DE RESÍDUOS				
Destinação de papel	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados à reciclagem	DPA – Destinação de papel	Kg	Mensal
Destinação de plástico	Quantidade de plásticos destinados à reciclagem	DPL – Destinação de plásticos	Kg	Mensal
Destinação de metais	Quantidade de metais destinados à reciclagem	DMT – Destinação de metais	Kg	Mensal
Destinação de vidro	Quantidade de vidros destinados à reciclagem	DVD – Destinação de vidros	Kg	Mensal
Total de materiais destinados à reciclagem	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados à reciclagem	TMR = Dpa+Dpl+Dmt+Dvd+Cge DPA – Destinação de papel para reciclagem DPL – Destinação de plásticos para reciclagem DMT – Destinação de metais para reciclagem DVD – Destinação de vidros para reciclagem CGe – Coleta geral	Kg	Mensal



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Destinação de resíduos de saúde	Quantidade de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento	DRS – Destinação de resíduos de saúde	Kg	Mensal
Destinação dos resíduos de informática	Quantidade de resíduos de informática destinados à reciclagem, reaproveitamento ou outra destinação correta	DRI – Destinação de resíduos de informática	Kg	Anual
Destinação de suprimentos de impressão	Quantidade de suprimentos de impressão destinados a empresas de logística reversa.	DSI – Destinação de suprimentos de impressão	Unidades	Anual
Destinação de pilhas e baterias	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta	DPB – Destinação de pilhas e baterias	Kg	Anual
Destinação de Lâmpadas	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta	DLP – Destinação de lâmpadas	Unidades	Anual
Destinação de resíduos de obras e reformas	Quantidade de resíduos de obra enviados para o aterro de resíduos da construção civil / destinados à reciclagem	DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	m3	Anual
COMBUSTÍVEL				
Consumo de gasolina	Quantidade consumida de litros de gasolina	CG – Consumo de gasolina	Litros	Mensal
Consumo de etanol	Quantidade consumida de litros de etanol	CE – Consumo de etanol	Litros	Mensal
Consumo de diesel	Quantidade consumida de litros de diesel	CD – Consumo de diesel	Litros	Mensal
Consumo relativo de álcool e gasolina	Quantidade de litros de álcool e gasolina consumidos por cada veículo	CRag = CG+CE / CG+VE+VF+VH CG – Consumo de gasolina CE – Consumo de etanol VG – Veículos a gasolina VEt – Veículos a etanol VF – Veículos flex	Litros / veículo	Mensal



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

		VH – Veículos híbridos		
Consumo relativo de diesel	Quantidade de litros de diesel consumidos por cada veículo	CRd = CD / VD CD – Consumo de diesel VD – Veículos a diesel	Litros / veículo	Mensal
VEÍCULOS				
Quilometragem	Quilometragem percorrida pelos veículos	Km – Quilometragem	Km	Mensal
Quantidade de veículos a Gasolina	Total de veículos movidos exclusivamente a gasolina ao final do ano	VG – Quantidade de veículos a gasolina	Veículos	Anual
Quantidade de veículos a Etanol	Total de veículos movidos exclusivamente a etanol ao final do ano	VEt – Quantidade de veículos a etanol	Veículos	Anual
Quantidade de veículos a Diesel	Total de veículos movidos exclusivamente a diesel ao final do ano	VD – Quantidade de veículos a diesel	Veículos	Anual
Quantidade de veículos Flex	Total de veículos Flex, movidos a gasolina e etanol, ao final do ano	VF – Quantidade de veículos flex	Veículos	Anual
Quantidade de veículos	Quantidade de veículos ao final do ano	QVe = VG+VRt+VF+VD+VGN+VH+VEI VG – Veículos a gasolina VEt – Veículos a etanol VF – Veículos flex VD – Veículos a diesel VGN – Veículos a gás natural VH – Veículos híbridos VEI – Veículos elétricos	Veículos	Anual



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Usuários por veículo de serviço	Quantidade de usuários por veículos de serviço	UVs = Serv+TFaux/QVs Serv – Total de servidores TFaux – Total da força de trabalho auxiliar QVS – Quantidade de veículos de serviço	Usuários / veículo	Anual
Usuários por veículo de magistrado	Quantidade de usuários por veículo de magistrado	QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Usuários / veículo	Anual
Gastos com manutenção de veículos	Despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão, seus anexos e unidades vinculadas.	GMV – Gasto com manutenção de veículos	Reais	Anual
Gasto relativo com manutenção de veículos	Despesa total com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos	GRmv = Gmv/QVe GMV – Gasto com manutenção de veículos QVe – Quantidade de veículos	Reais/veículo	Anual
OBRAS E LAYOUT				
Gasto com Reforma no Período Base	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período-base	GRB – Gastos com reformas no período-base	Reais	Anual
Gasto com Reforma no Período de Referência	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período de referência	GRR – Gastos com reformas no período de referência	Reais	Anual
Variação dos gastos com reformas	Variação dos gastos com reformas e mudanças de layout em relação ao ano anterior	VGR = GRb-GRr/GRrx100	%	Anual



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

		GRB – Gastos com reformas no período-base GRR – Gastos com reformas no período de referência		
QUALIDADE DE VIDA				
Participações da força de trabalho em ações de qualidade e vida	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de qualidade de vida no trabalho	PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Participantes	Anual
Quantidade de ações de qualidade de vida	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria	AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Ações	Anual
Participações em ações solidárias	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações solidárias	PS – Participações em ações solidárias	Participantes	Anual
Quantidade de ações solidárias	Quantidade de ações solidárias organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria	AS – Quantidade de ações solidárias	Ações	Anual
Ações de inclusão	Quantidade de ações de inclusão realizadas	AInc – Ações de inclusão	Ações	Anual
CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO				
Ações de capacitação e sensibilização	Quantidade de ações de capacitação e sensibilização realizadas	ACap – Ações de capacitação e sensibilização	Ações	Anual
Participações em Ações de sensibilização e capacitação	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de capacitação e sensibilização socioambiental	PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	Participantes	Anual

Fonte: Glossário da Resolução nº 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)



Tribunal Regional Federal da 5ª Região

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Constituição (1988) Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 5 de outubro de 1988.
Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/ConstituicaoCompilado.htm>

BRASIL. Decreto Presidencial no 5.940, de 25 de outubro de 2006. Institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública [...], e dá outras providências.
Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5940.htm>.

BRASIL. Resolução no 201 do Conselho Nacional de Justiça, de 03 de março de 2015.
Disponível em: <http://www.cnj.jus.br/busca-atos-adm?documento=2795>

JUSTIÇA FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE. Plano de Logística Sustentável da JFRN – 2016/2020 (Desenvolvido pela servidora Cybelle Lemos)
Disponível em: <https://www.jfrn.jus.br/jfrn-sustentavel/index.html>

BRASIL. Glossário da Resolução N. 201/2015 (1ª Edição – Julho/2016)
Disponível em: <http://cnj.jus.br/files/conteudo/arquivo/2016/08/a9de0a4486768083d59938a4d52670d0.pdf>

BRASIL. RESOLUÇÃO no 6 do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, de 04 de maio de 2016.
Disponível em: <http://www.trf5.jus.br/documento/?arquivo=RESOLU%C7%C3O+N.05.2016.pdf&tipo=rca>