

RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO
(ANO – 2019)



PRESIDENTE

VLADIMIR SOUZA CARVALHO

VICE-PRESIDENTE

JOSÉ LÁZARO ALFREDO GUIMARÃES

CORREGEDOR REGIONAL

CARLOS REBÊLO JÚNIOR

EQUIPE RESPONSÁVEL

COMISSÃO GESTORA DO PLS E MEMBROS COLABORADORES

Magnus Henrique de Medeiros - Assessor de Governança e Gestão Estratégica

Laís Rodrigues Silva - Supervisora da Seção Socioambiental

Sorária Maria Rodrigues Sotero Caio - Diretora da Secretaria Administrativa

Vladislave Ferreira Leite - Diretor da Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial

Lúcia Carvalho e Silva - Diretora do Núcleo de Gestão Documental

Jaydeth Mércia da C. Carneiro Salvador - Seção de Aquisições e Contratos de TI

Luiz Gustavo C. G. de Oliveira - Diretor do Núcleo de Gestão Patrimonial da DMP

Wallace José Medeiros Ribeiro - Psicólogo do Núcleo de Assistência à Saúde

Rosilene Maria de Moura Braz Diniz - Núcleo de Desenvolvimento Humano

Solígia Torres de Araújo – Assessora Chefe do Gab. Des. Rubens Canuto

Ana Carolina Olímpia Portella - Assessora do Gab. Des. Rogério Fialho

Aléksandros El Aurens Meira de Souza - Taquígrafo Secretaria Judiciária

Adriana V. Temporal – Núcleo de Secretaria da Coordenadoria dos JEFs da 5ª Região - TI

Ana Cláudia Nunes de Oliveira - Divisão de Desenvolvimento de Sistemas da Subsecretaria de TI

Clóvis Lourenço - Setor Técnico de Reprografia

Evandro Luís da Silva – Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial / Telefonia

Lilian Maria Corrêa - Subsecretaria de Recursos

Mariana Albuquerque Silveira - Assessora do Gab. Des. Fernando Braga

Wilson Albuquerque da Silva - Secretaria Judiciária

SUMÁRIO

Apresentação.....	4
Visão geral das metas	5
Racionalização e consumo consciente de materiais e insumos	6
Papel.....	7
Copos plásticos.....	8
Água envasada	10
Impressões.....	12
Contratações sustentáveis.....	14
Energia.....	15
Água/esgoto	17
Vigilância.....	19
Limpeza.....	21
Telefonia	23
Obras/Layout.....	25
Gestão de Resíduos	26
Deslocamento de pessoas, bens e material	29
Combustível	30
Veículos	32
Qualidade de vida no trabalho	34
Sensibilização e capacitação socioambiental	36
Ações desenvolvidas em 2019	38
Considerações finais.....	42

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Desempenho Anual do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal Regional Federal da 5ª Região traz, em cumprimento à Resolução CNJ 201/2015, os resultados obtidos a partir de ações definidas no PLS e sua relação com as metas e indicadores constantes no plano.

Resultado do trabalho da Comissão Socioambiental, o PLS indica, a partir de seis eixos (racionalização e consumo consciente de materiais e insumos; contratações sustentáveis; gestão de resíduos; deslocamento de pessoas, bens e materiais; qualidade de vida no trabalho e sensibilização / capacitação socioambiental), temas que apresentam metas e indicadores de eficiência com o objetivo primeiro de trazer a Sustentabilidade como ferramenta de gestão estratégica e, a partir daí, estabelecer novos padrões de produção e consumo capazes de reduzir custos e melhorar processos.

Fruto desse monitoramento, o presente relatório tem como objetivo central apresentar o desempenho do TRF5, em 2019, a partir dos resultados aferidos em comparação com a meta estabelecida no PLS. Alguns indicadores apresentados são de apuração anual e outros de apuração mensal (para esses, é dado o resultado consolidado do ano de 2019). Os dados são enviados pelas unidades técnicas à Seção Socioambiental responsável por tabelá-los e compilá-los em planilhas eletrônicas, além de acompanhar o desempenho a partir da ferramenta *Business Intelligence* (BI).

Os temas são demonstrados a partir dos eixos temáticos e analisados por meio da relação meta-indicador, sendo o desempenho ilustrado por meio de gráficos que trazem um comparativo do ano referência com o exercício de 2019. Para facilitar o entendimento, cada tema traz um quadro inicial apresentando a meta proposta no PLS, os indicadores avaliados, a periodicidade de apuração destes e a fonte responsável por informar os dados em análise.

No total, foram avaliados 53 indicadores a partir de 15 temas.

VISÃO GERAL DAS METAS

PAPEL	Redução de 15% no consumo de papel até 2020
COPO PLÁSTICO	Redução de 50% da quantidade consumida de sacos/centos de copos descartáveis plásticos de 50ml e 200ml até 12/2018
ÁGUA ENVASADA	Garrafas de 500 ml: Manter, até 2020, a média de consumo dos anos de diagnóstico (2012-2015) / Garrafões de 20L: Aumento proporcional de 2% em relação ao ano anterior
IMPRESSÕES	Reduzir em 30% o volume de impressões e de gasto com <i>tonner</i> até 2020
ENERGIA	Diminuir, até 2020, o consumo de energia em 2% em relação ao ano anterior
ÁGUA	Até 2020, reduzir em 5% o consumo de água
VIGILÂNCIA	Manter o gasto relacionado com o serviço de vigilância
LIMPEZA	Manter o gasto relativo entre 65 e 85 reais por área construída
TELEFONIA	Reduzir, até 2020, o custo total com telefonia em 1% em relação ao ano anterior
OBRAS/LAYOUT	Acrescentar critérios de sustentabilidade em 100% das novas obras e reformas
GESTÃO DE RESÍDUOS	Garantir que o máximo de bens de consumo tenham destinação ecologicamente correta
COMBUSTÍVEL	Reduzir, em 5%, o consumo de combustível até 2020
VEÍCULOS	Até 2020, reduzir custos com o transporte e gastos com manutenção
QUALIDADE DE VIDA	Alcançar 30% de servidores participantes de ações voltadas para qualidade de vida no trabalho
CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO	Aumentar para 30% o índice de ações de capacitação e sensibilização de servidores até 2020

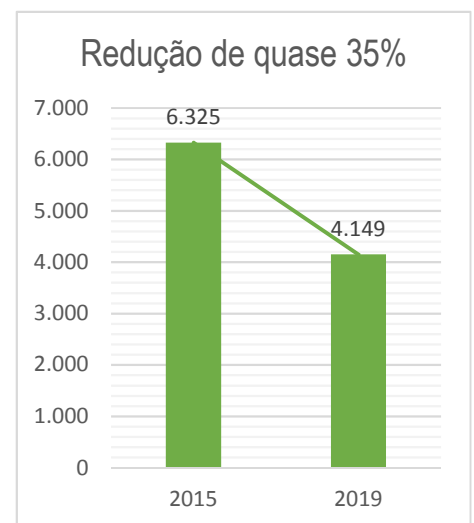
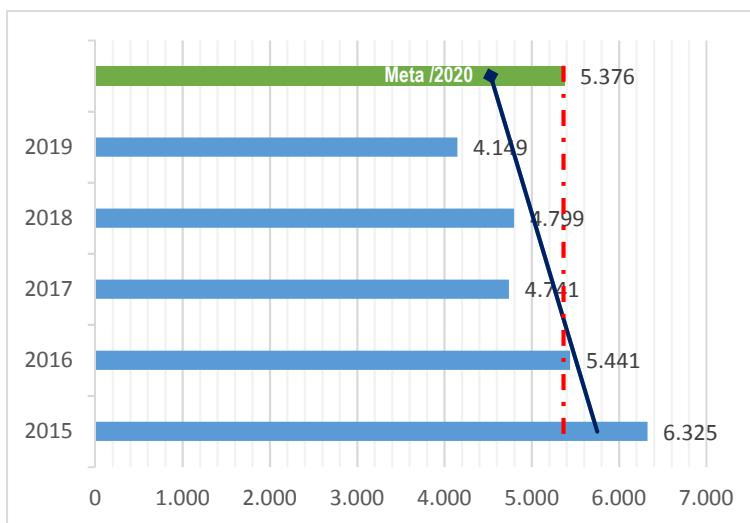
RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE DE MATERIAIS E INSUMOS





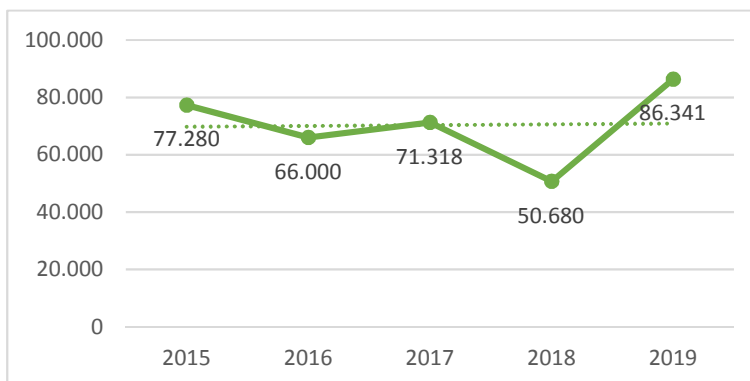
META DO PLS	Redução de 15% no consumo de papel até 2020, em relação ao ano de 2015 (as metas foram subdivididas em 3%, 6%, 9%, 12% e 15% de redução)
INDICADOR 1	Consumo de papel (resmas)
INDICADOR 2	Gasto com aquisição de papel (reais)
APURAÇÃO	Mensal: Indicador 1: / Anual: Indicador 2
FONTE DOS DADOS	DMP/Almoxarifado

1. Consumo de papel (resmas)



O ano de 2019 apresentou uma redução de 34,4% (acima do previsto para o ano, que era de 12% em relação a 2015). Ou seja, apesar de o Tribunal ter superado a meta em 2017, continuou empreendendo esforços para alcançar resultados ainda mais expressivos. ¹

2. Gasto com aquisição de papel (reais)



Em 2019, foi comprada uma quantidade maior de papel para uso neste e no próximo exercício (2019/2020 - Período de Competência x Período de Referência), não havendo prejuízo ao indicador. Vale lembrar que esse indicador pode não apresentar sintonia com a queda ou elevação no consumo, uma vez que depende de fatores externos, como o preço da celulose no mercado.

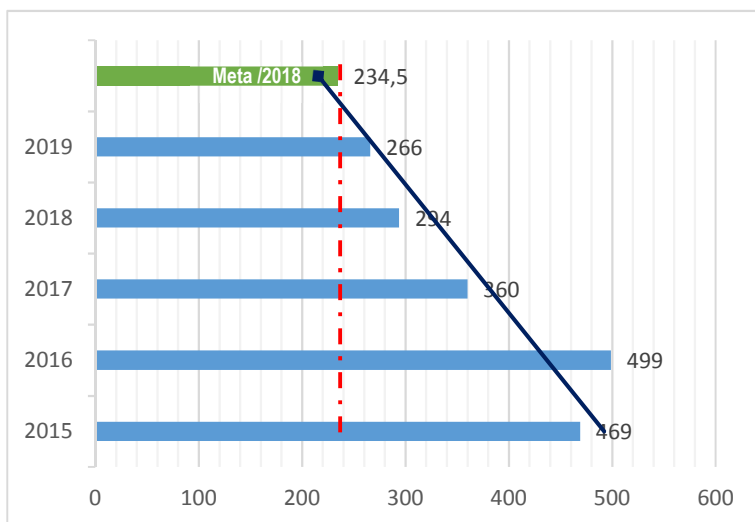
¹ No relatório de 2018, a referência do consumo foi feita com base no ano anterior (2017) apontando, por isso, o não alcance da meta. No entanto, houve um equívoco, uma vez que o PLS toma o ano de 2015 como referencial. Portanto, a meta foi batida (e superada) desde 2017.



COPOS DESCARTÁVEIS

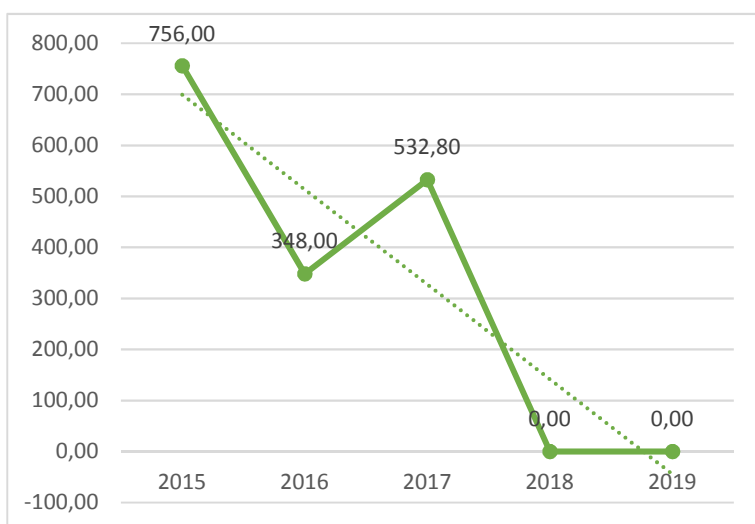
META DO PLS	Redução de 50% da quantidade consumida de sacos/centos de copos descartáveis plásticos de 50ml e 200ml até 12/2018 – em relação a 2015
INDICADOR 1	Consumo de copos descartáveis de 50ml (sacos/centos)
INDICADOR 2	Gasto com aquisição de copos descartáveis de 50ml (reais)
INDICADOR 3	Consumo de copos descartáveis de 200ml (sacos/centos)
INDICADOR 4	Gasto com aquisição de copos descartáveis de 200ml (reais)
APURAÇÃO	Anual
FONTE DOS DADOS	DMP/Almoxarifado

1. Consumo de copos descartáveis de 50ml (sacos/centos)



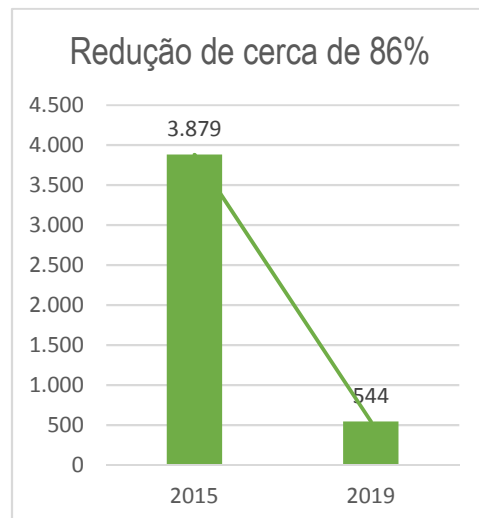
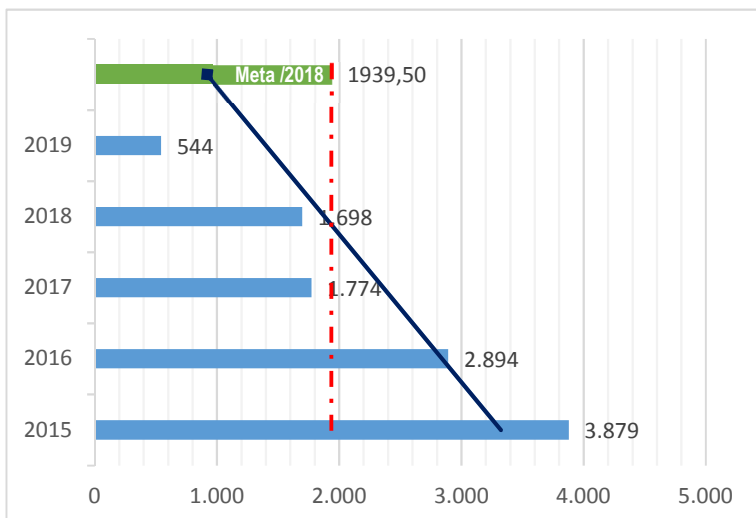
Apesar de a linha de tendência demonstrar queda no consumo, a meta estabelecida no PLS ainda não foi alcançada para copos utilizados no consumo de café. Ações como campanhas de consumo consciente estão sendo empreendidas para o alcance do resultado proposto.

2. Gasto com aquisição de copos descartáveis de 50ml (reais)



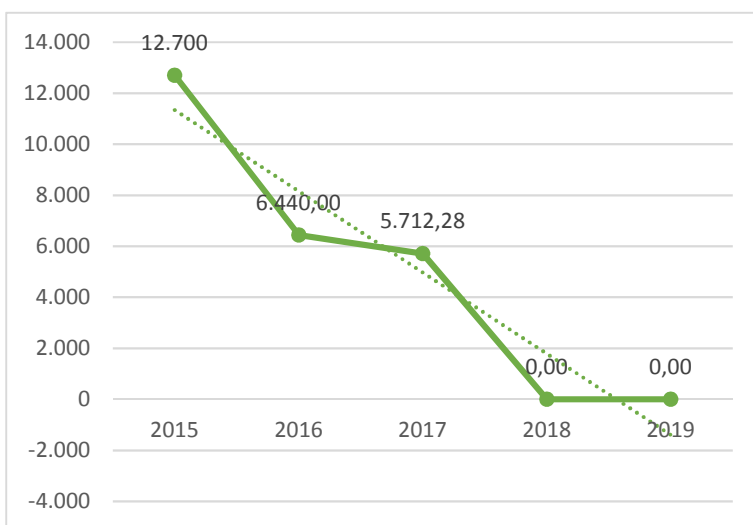
Não houve compra desse insumo nos exercícios de 2018-2019. O consumo foi da aquisição dos períodos anteriores (estoque).

3. Consumo copos descartáveis de 200ml (sacos/centos)



Mesmo a meta do PLS já tendo sido alcançada, e superada, o Tribunal continua desenvolvendo ações para mitigar, cada vez mais, o uso de copos descartáveis, tendo alcançado resultados cada vez melhores – com destaque para o ano de 2019.

4. Gasto com aquisição de copos descartáveis de 200ml (reais)



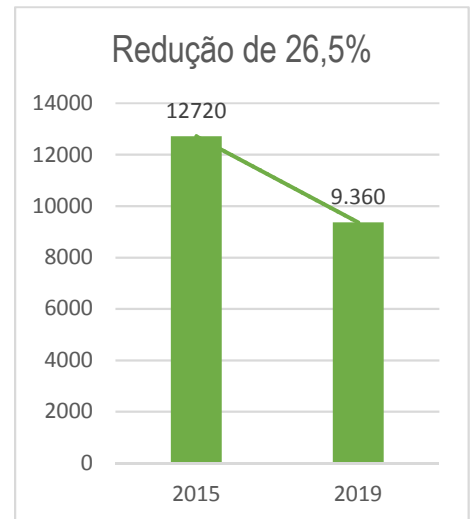
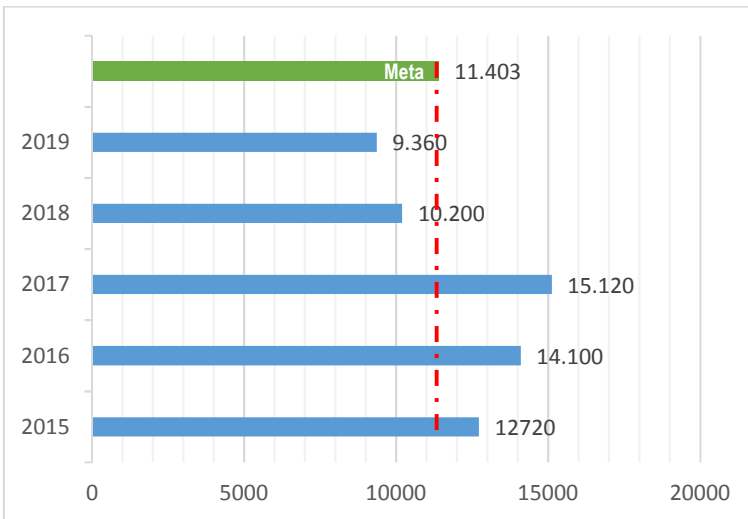
Não houve compra desse insumo nos exercícios de 2018-2019. O consumo foi da aquisição dos períodos anteriores (estoque).



ÁGUA ENVASADA

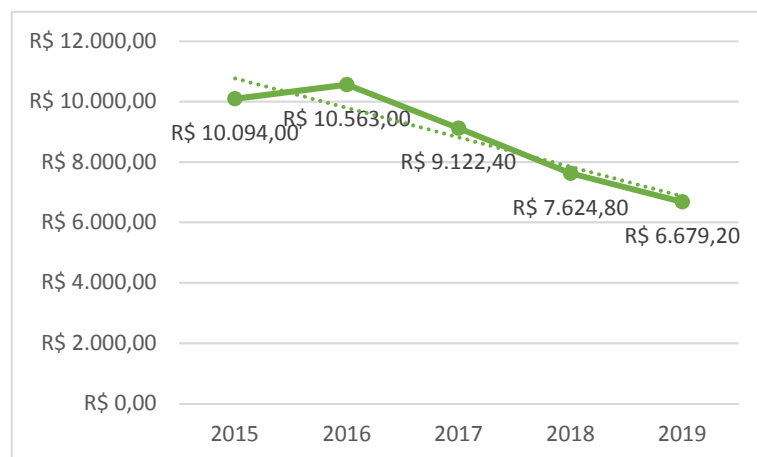
META DO PLS /Garrafas de 500ml	Manter, até 2020, a média de consumo dos anos de diagnóstico (2012-2015). Média de 11.403 unidades
INDICADOR 1	Consumo de água envasada de 500ml - com e sem gás (unidades)
INDICADOR 2	Gasto com aquisição de água envasada de 500 ml - com e sem gás (reais)
META DO PLS/ Garrafão de 20L	Aumento proporcional de 2% em relação ao ano anterior
INDICADOR 3	Consumo de garrafões de 20L (unidades)
INDICADOR 4	Gasto com aquisição de garrafões de 20L (reais)
APURAÇÃO	Anual
FONTE DOS DADOS	Núcleo de Cerimonial e Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial

1. Consumo de água envasada de 500ml - com e sem gás (unidades)

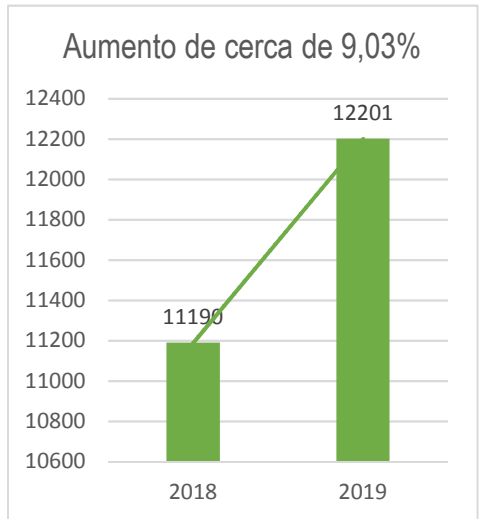
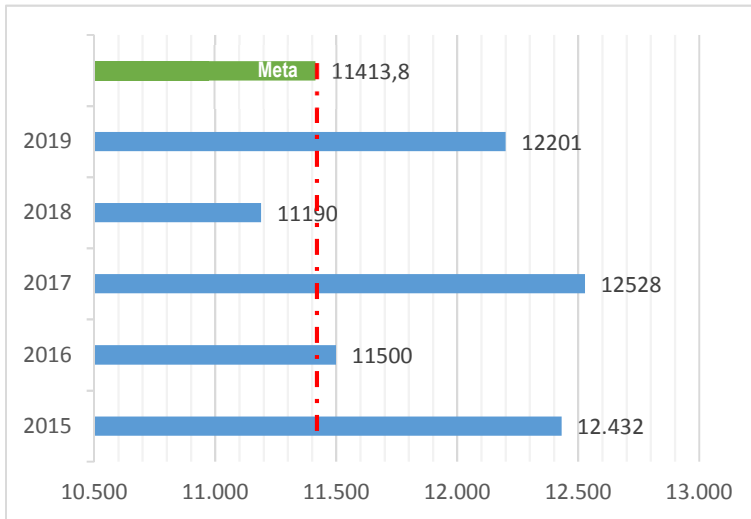


Meta superada em 2018 e reforçada em 2019, com redução ainda mais expressiva no consumo de garrafas plásticas não retornáveis de 500ml.

2. Gasto com aquisição de água envasada de 500 ml - com e sem gás (reais)

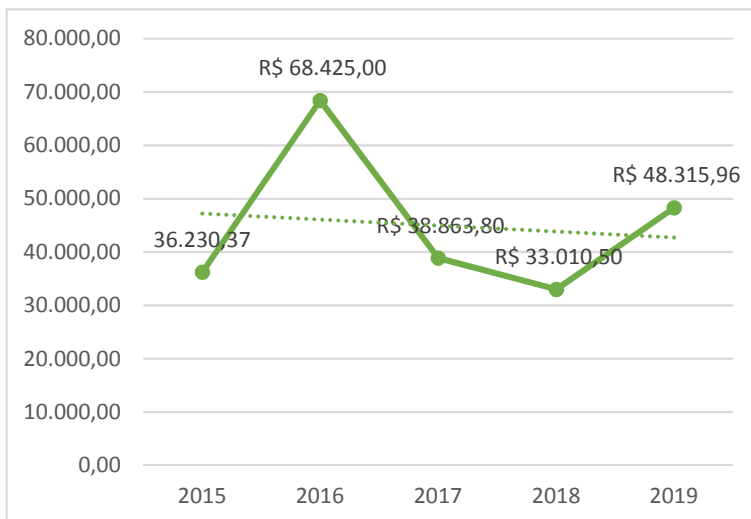


3. Consumo de garrafões de 20L (unidades)



Ao reduzir o consumo de embalagens não retornáveis (500ml), conseguiu-se um aumento maior no consumo de garrafões retornáveis de 20L, o que reflete um consumo mais consciente.

4. Gasto com aquisição de garrafões de 20L (reais)



Valor unitário do contrato do exercício de 2019: R\$ 3,96 por garrafão.

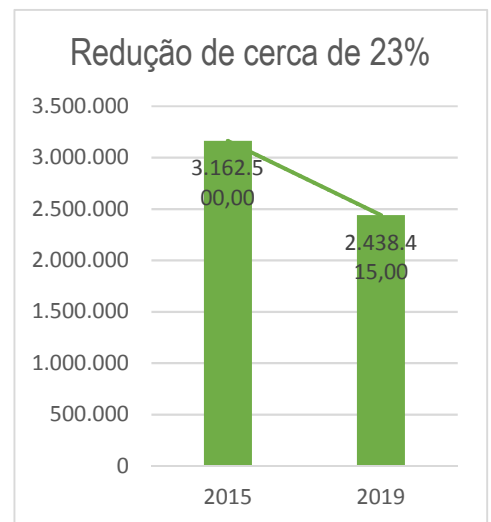
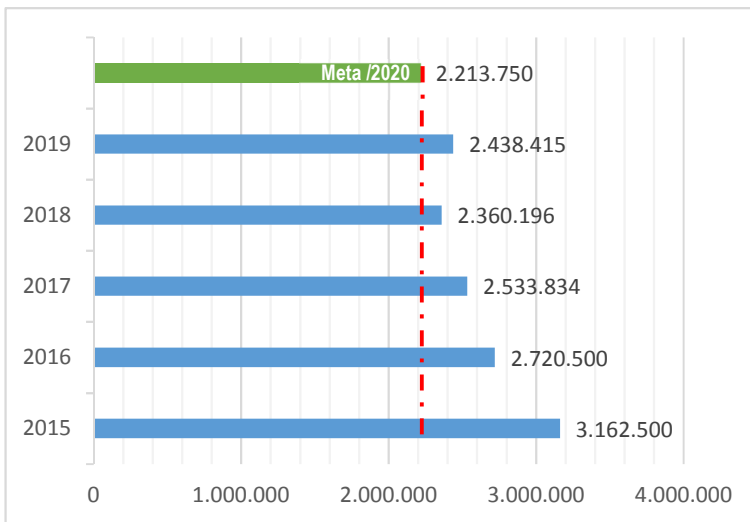
Considerações: O custo unitário do garrafão dependerá do valor da proposta comercial da licitante vencedora do certame para a futura contratação (exercício 2020).



IMPRESSÕES

META DO PLS	Reduzir em 30% o volume de impressões e de gasto com <i>tonner</i> até 2020, em relação a 2015 – sendo 6% ao ano.
INDICADOR 1	Quantidade de impressões
INDICADOR 2	Quantidade de equipamentos de impressão
INDICADOR 3	Gasto com aquisição de suprimentos de impressão (reais)
INDICADOR 4	Gastos com contrato de terceirização – outsourcing (reais)
APURAÇÃO	Anual
FONTE DOS DADOS	NGD - Reprografia, Subsecretaria de Tecnologia da Informação e DMP/Almoxarifado

1. Quantidade de impressões



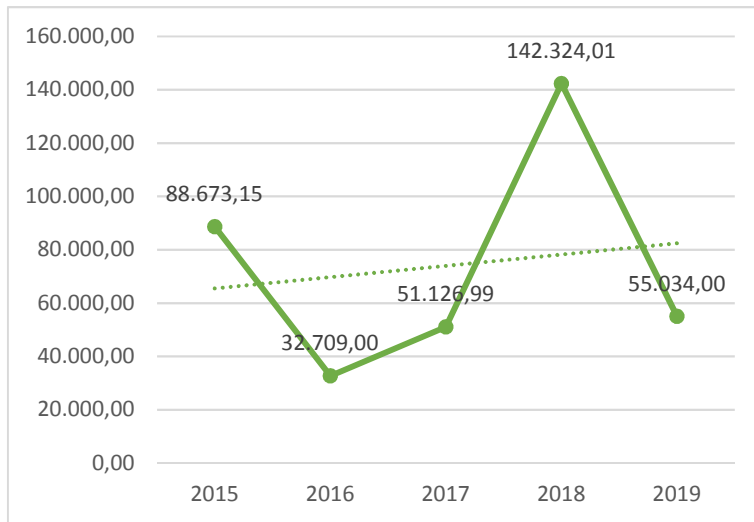
A linha de tendência apresenta redução, ao longo da série histórica, estando no alcance da meta.²

2. Quantidade de equipamento de impressão



² No relatório de 2018, foram apresentados dados incorretos da quantidade de impressões nos anos de 2017 e 2018 - os dados correspondiam ao acumulado das impressões de períodos anteriores, e não ao exercício em análise. Dados corrigidos neste relatório.

3. Gasto com aquisição de suprimentos de impressão (reais)



Considerações: O valor da aquisição de cartuchos de 2019 apresentou expressiva redução porque um pregão, com número maior de itens, estava em andamento, porém não foi concluído dentro do exercício.

4. Gastos com contrato de terceirização – *outsourcing* (reais)

Ainda não foi adotado contrato de terceirização (*outsourcing*). Para o exercício de 2019, houve gasto apenas com o contrato de Reprografia, num valor de **R\$ 20.902,64**.

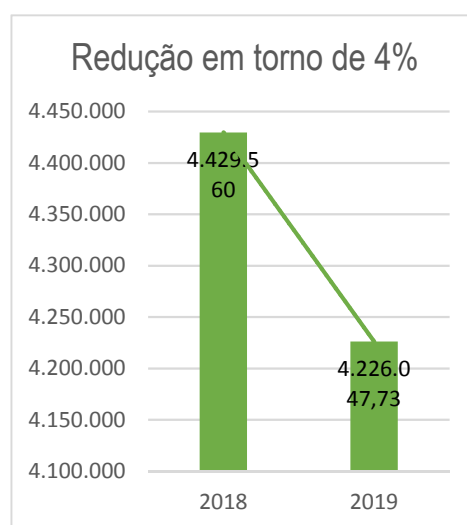
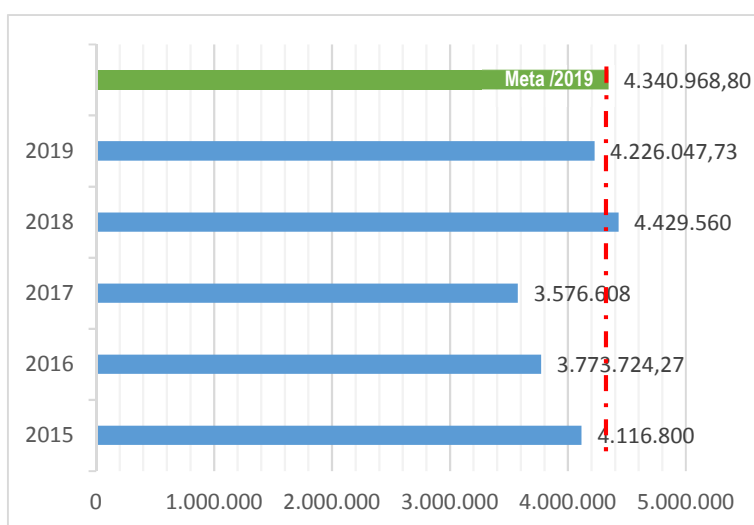
CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS





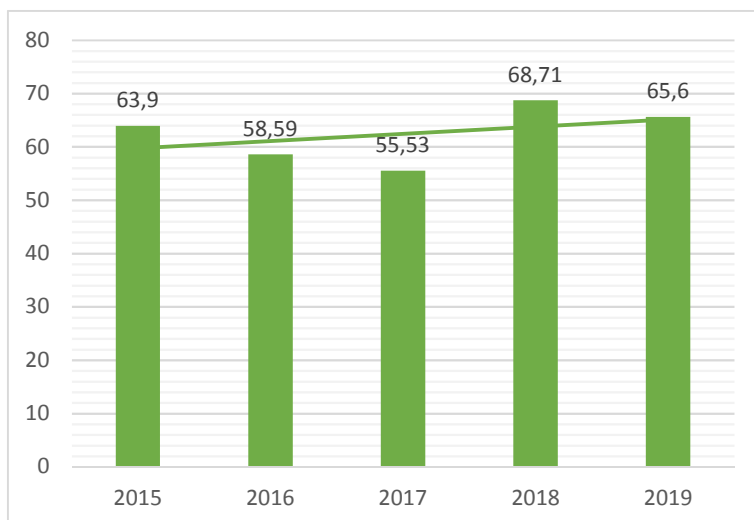
META DO PLS	Diminuir, até 2020, o consumo de energia em 2% em relação ao ano anterior
INDICADOR 1	Consumo de energia elétrica (KWh)
INDICADOR 2	Consumo relativo de energia elétrica (KWh/m ²)
INDICADOR 3	Gasto com energia elétrica (reais)
INDICADOR 4	Gasto relativo com energia elétrica (reais/m ²)
APURAÇÃO	Mensal: Indicadores 1 e 3 / Anual: Indicadores 2 e 4
FONTE DOS DADOS	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial

1. Consumo de energia elétrica (KWh)



Houve redução no consumo de energia de 2018 para 2019, superando a meta para este exercício.

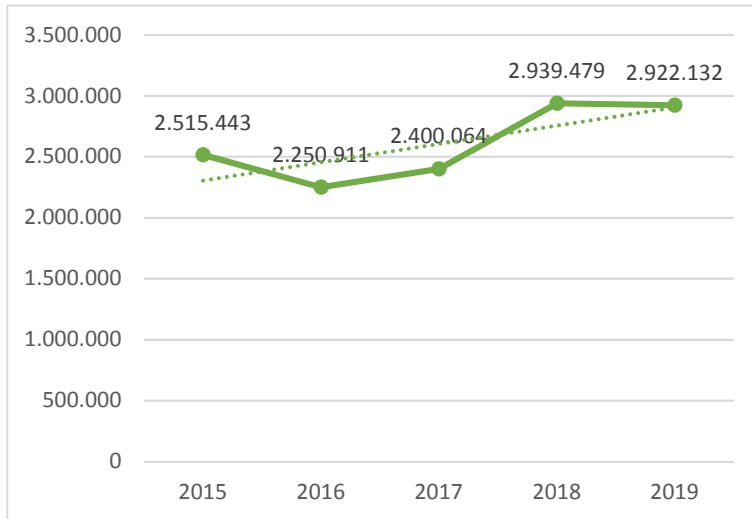
2. Consumo relativo de energia elétrica (KWh/m²)



Detalhamento do indicador: consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão.

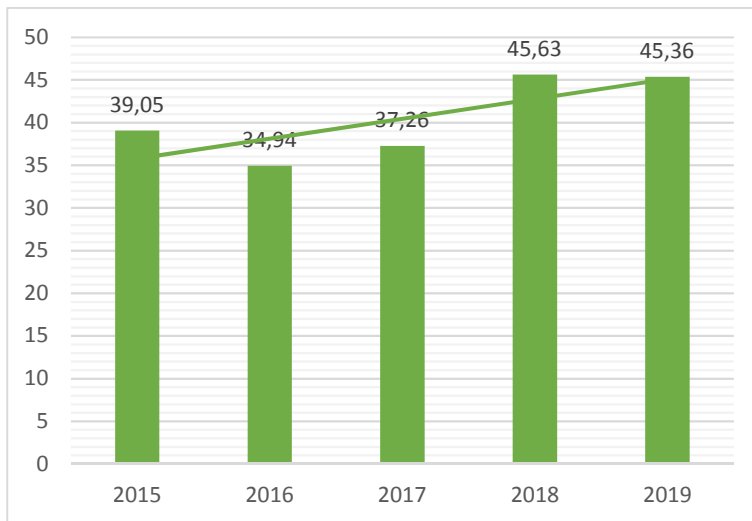
Área total considerada em: 64.407 m²

3. Gasto com energia elétrica (reais)



Os gastos com energia elétrica não necessariamente estão relacionados à quantidade de consumo, ficando também condicionados à revisão de tarifas pelo órgão regulador, bem como aos horários de consumo do Tribunal em função da hora sazonal e bandeiras respectivas.

4. Gasto relativo com energia elétrica (reais/m²)



Detalhamento do indicador: valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do órgão.

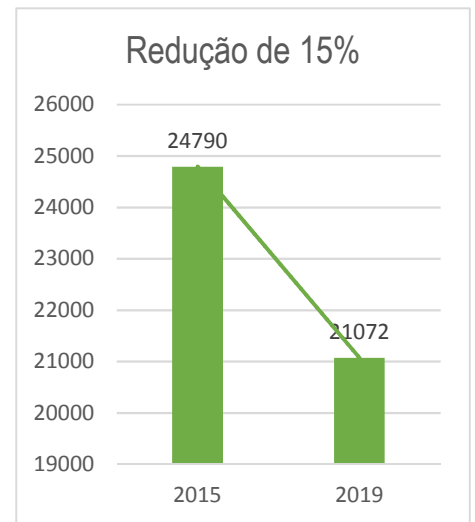
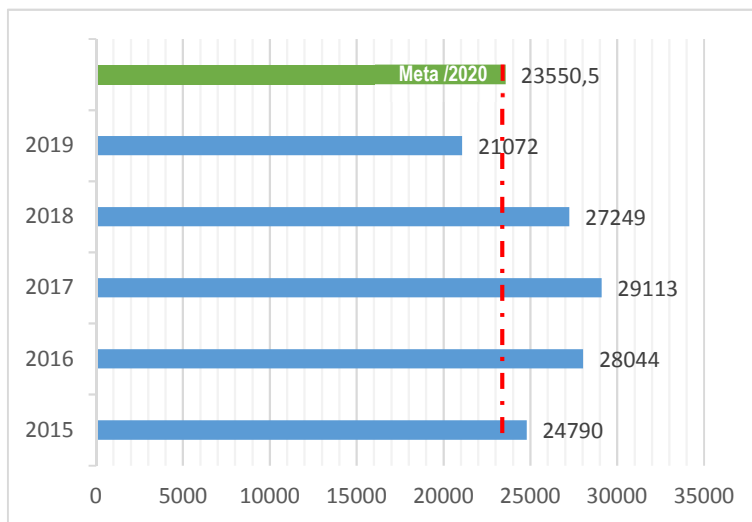
Área total considerada: 64.407 m²



ÁGUA / ESGOTO

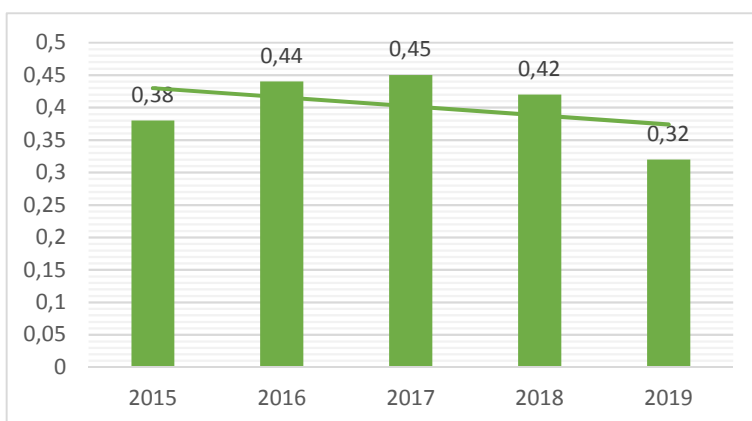
META DO PLS	Até 2020, reduzir em 5% (em relação a 2015) o consumo de água
INDICADOR 1	Consumo de água/esgoto (m ³)
INDICADOR 2	Consumo relativo de água/esgoto (m ³ de água/m ² de área)
INDICADOR 3	Gasto com água/esgoto (reais)
INDICADOR 4	Gasto relativo com água/esgoto (reais/m ³)
APURAÇÃO	Mensal: Indicadores 1 e 3 / Anual: Indicadores 2 e 4
FONTE DOS DADOS	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial

1. Consumo de água/esgoto (m³)



Meta alcançada, e superada, em 2019. Ações que contribuíram para o alcance desse resultado: regulagem periódica das torneiras de pressão e das válvulas de descarga dos banheiros, reduzindo a vazão; maior controle no fluxo de água dos jardins, de forma a evitar desperdícios; e a priorização da utilização de torneiras ligadas ao reservatório de águas pluviais.

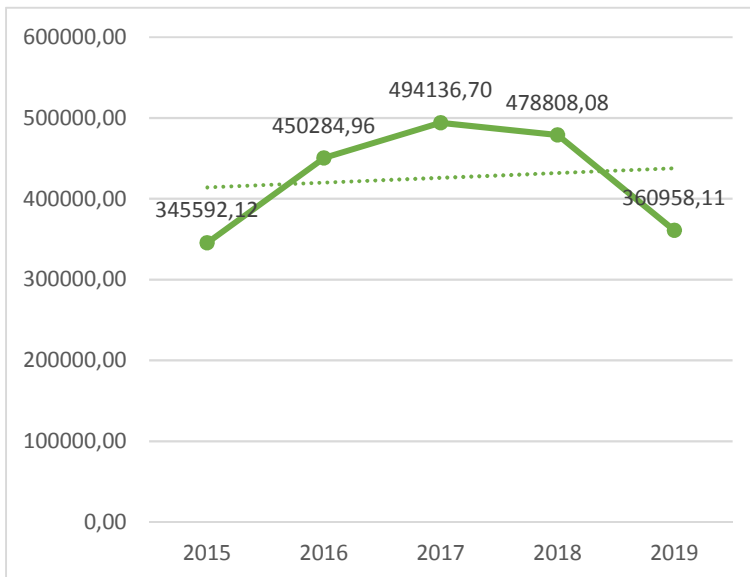
2. Consumo relativo de água/esgoto (m³ de água/m² de área)



Detalhamento do indicador: consumo total de água fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão.

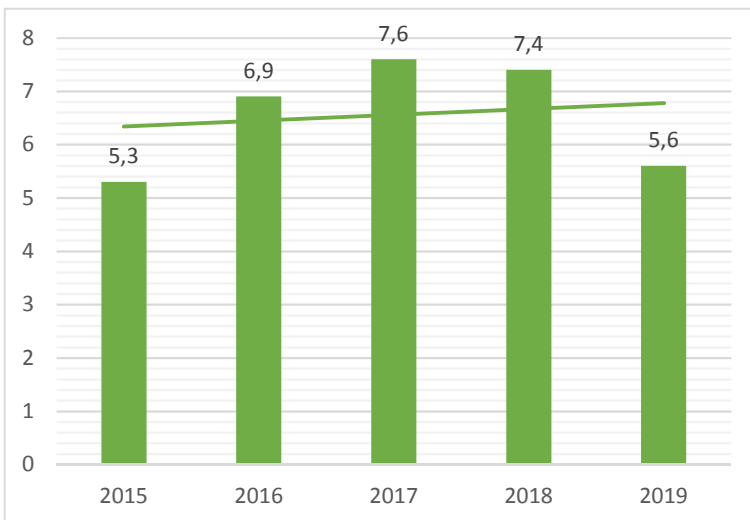
Área total considerada: 64.407 m²

3. Gasto com água/esgoto (reais)



Em 2019, observa-se redução no consumo de água, o que refletiu em diminuição também no gasto anual.

4. Gasto relativo com água/esgoto (reais/m³)



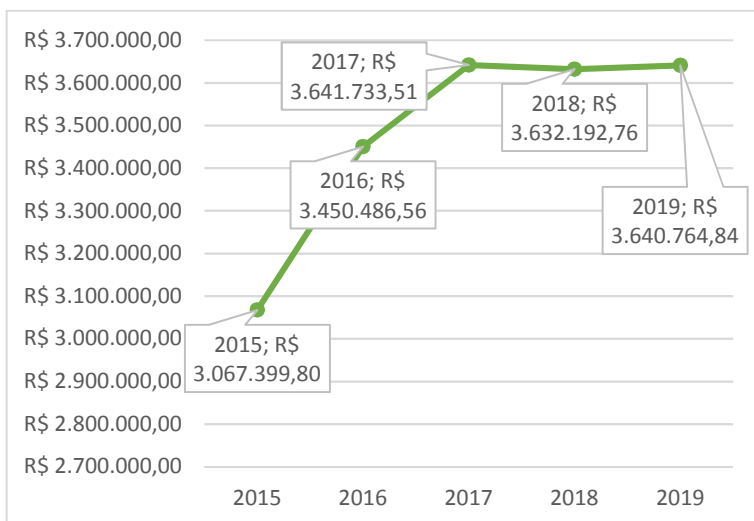
Detalhamento do indicador: valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão.

Área total considerada: 64.407 m²



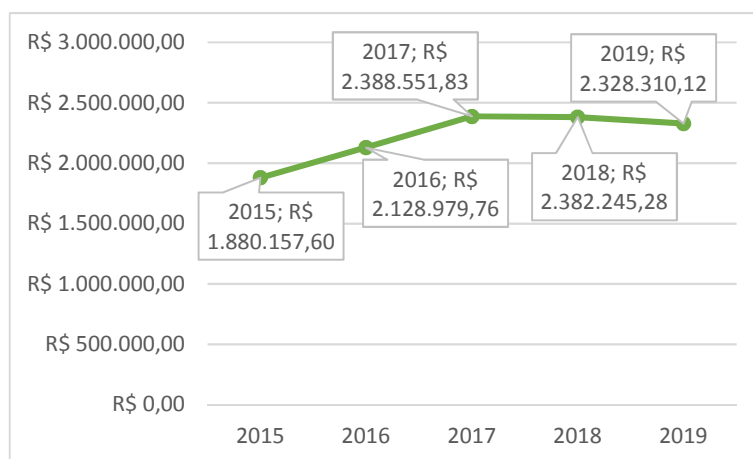
META DO PLS	Manter o gasto relacionado com o serviço de vigilância
INDICADOR 1	Gasto total com contrato de vigilância - armada e desarmada (reais)
INDICADOR 2	Gasto com contrato de vigilância armada (reais)
INDICADOR 3	Quantidade de postos de vigilância armada no final do período-base
INDICADOR 4	Gasto com contrato de vigilância desarmada (reais)
INDICADOR 5	Quantidade de postos de vigilância desarmada no final do período-base
INDICADOR 6	Gasto relativo com vigilância armada (reais)
INDICADOR 7	Gasto relativo com vigilância desarmada (reais)
APURAÇÃO	Anual
FONTE DOS DADOS	Subsecretaria de Apoio Especial

1. Gasto total com contrato de vigilância – armada e desarmada (reais)

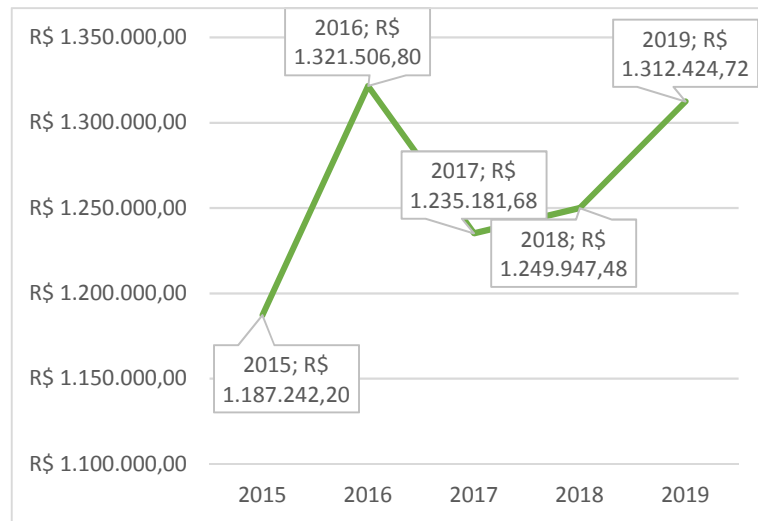


Pela série histórica, percebe-se que houve um aumento inicial do contrato, especialmente em razão da economia de mercado e sua variação inflacionária. De 2017 para cá, no entanto, observa-se manutenção na média contratual (atendimento da meta) com pequena variação para mais em 2019.

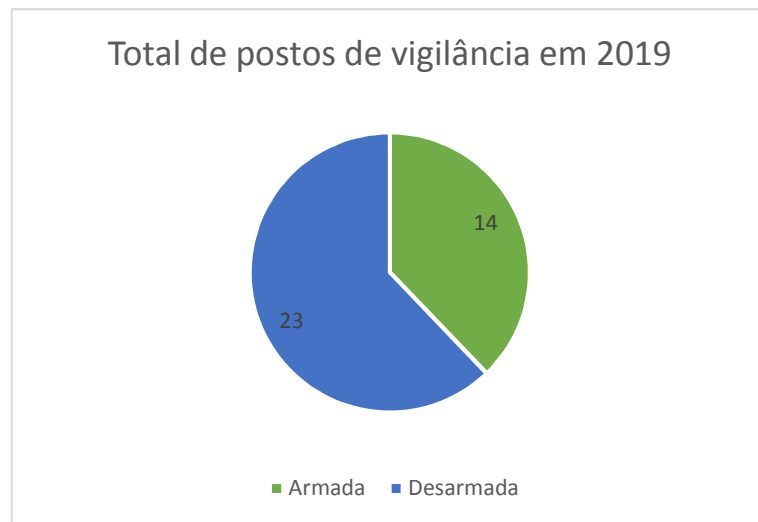
2. Gasto com contrato de vigilância armada (reais)



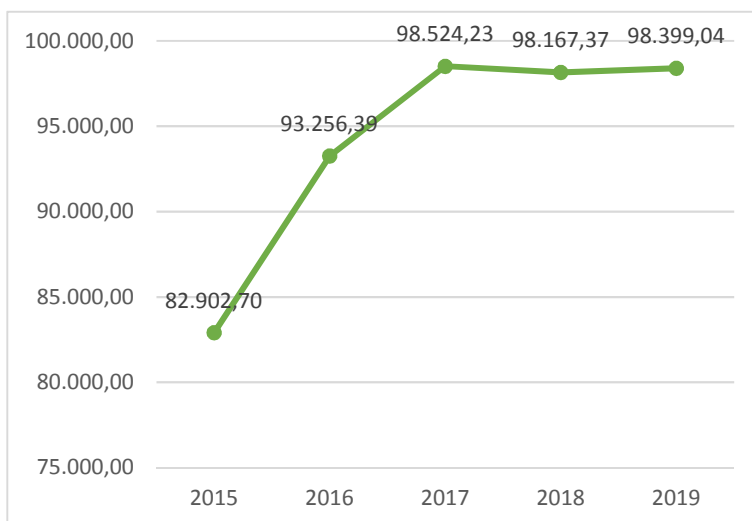
3. Gasto com contrato de vigilância desarmada (reais)



4. Quantidade de postos de vigilância armada e de vigilância desarmada no final do período-base



5. Gasto relativo total com vigilância armada e com vigilância desarmada (reais)



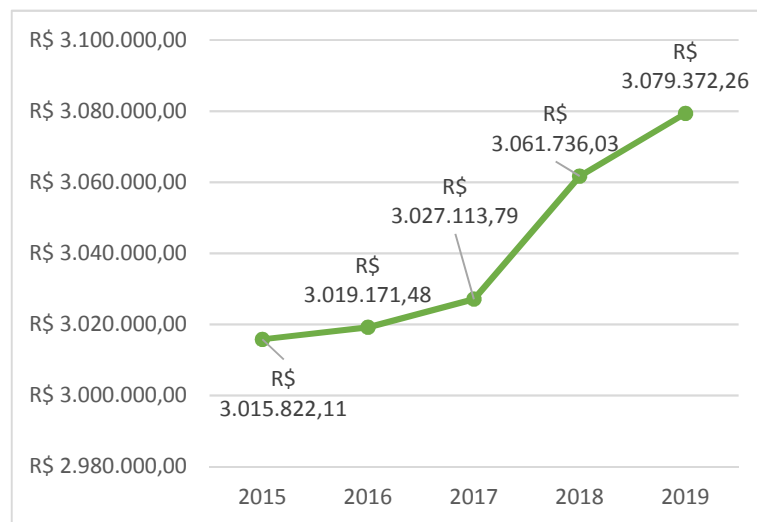
Considerações: o gasto relativo apresentado ao lado traz um número aproximado da realidade. Isso porque para se obter, com precisão, o valor médio do posto (armado e desarmado), seria preciso considerar os diferentes valores relacionados à jornada diária de cada posto - postos de 24h, com e sem intrajornada, postos de 8h e 48min e postos de 10 h. Cada um, apresenta um valor contratual diferente.



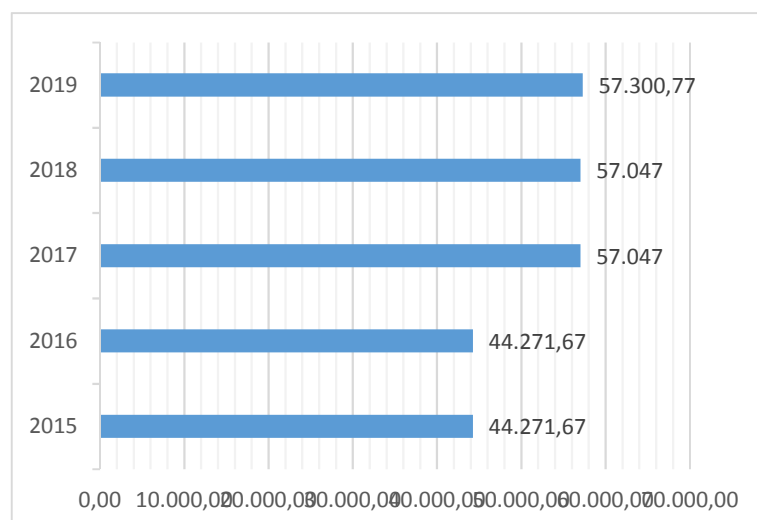
LIMPEZA

META DO PLS	Manter o gasto relativo entre 65 e 85 reais por área construída
INDICADOR 1	Gastos com contrato de limpeza no período-base (reais)
INDICADOR 2	Área contratada (m ²)
INDICADOR 3	Gasto relativo com contratos de limpeza (reais/m ²)
INDICADOR 4	Gasto com material de limpeza (reais)
APURAÇÃO	Anual
FONTE DOS DADOS	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial

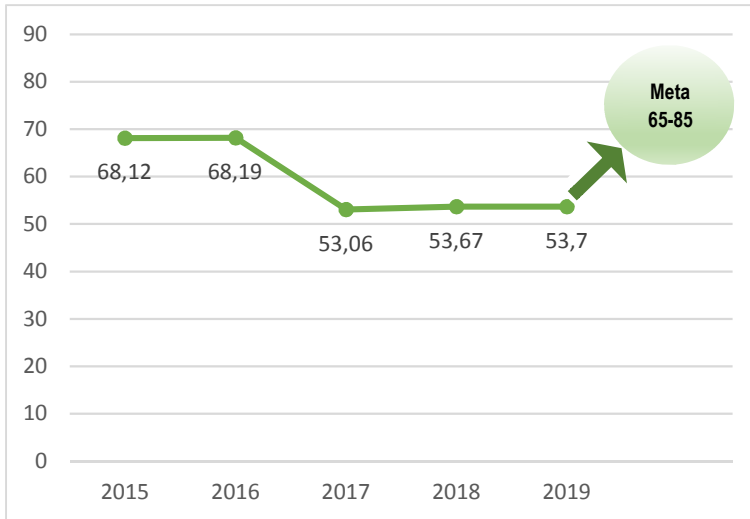
1. Gasto com contrato de limpeza no período-base (reais)



2. Área contratada (m²)

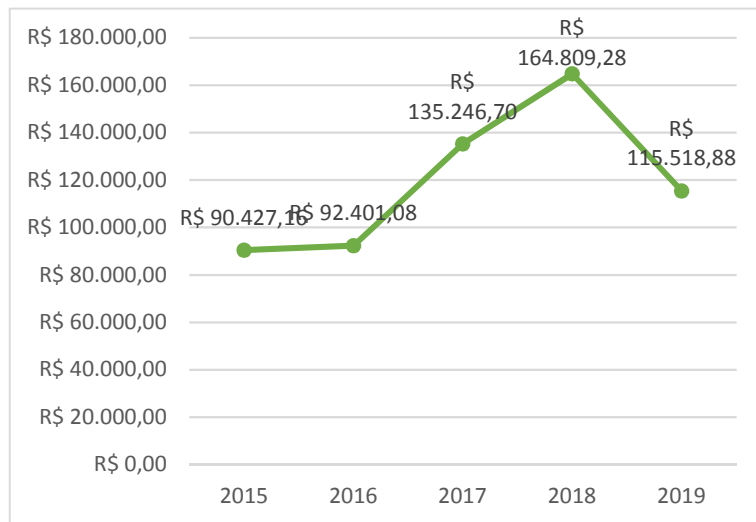


3. Gasto relativo com contratos de limpeza (reais/m²)



Apesar de o resultado do gasto relativo está abaixo do intervalo proposto na meta, ele revela eficiência na gestão do contrato de limpeza. Isso porque, como é possível observar nos gráficos anteriores, houve um aumento de cerca de 2,1% no valor contratual de 2015 para 2019, e um aumento de cerca de 29,5% na área contratada neste mesmo período (2015-2019). Ou seja, apesar de ter havido um aumento considerável na área contratada, o valor do contrato não teve grandes oscilações, o que demonstra eficiência na gestão.

4. Gasto com material de limpeza

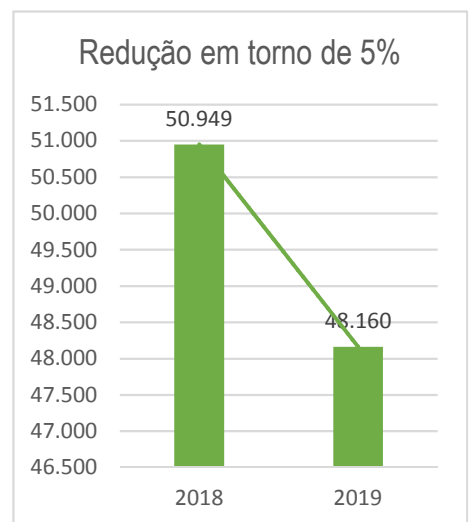
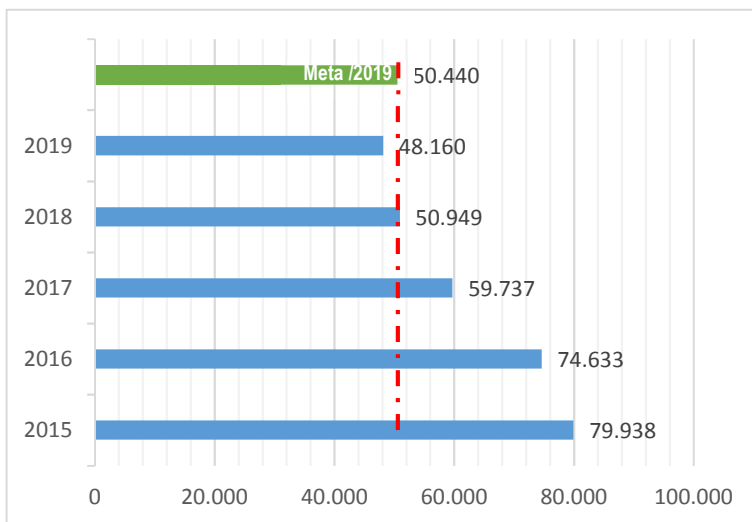




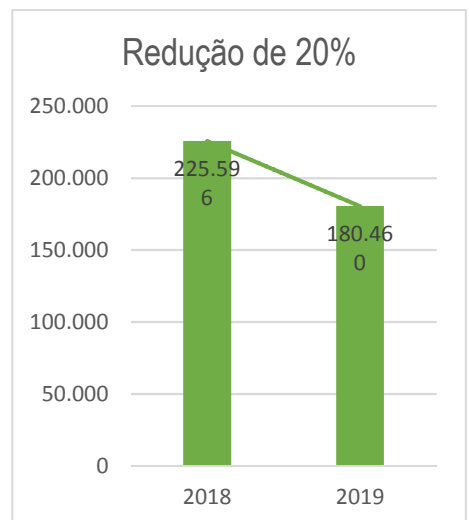
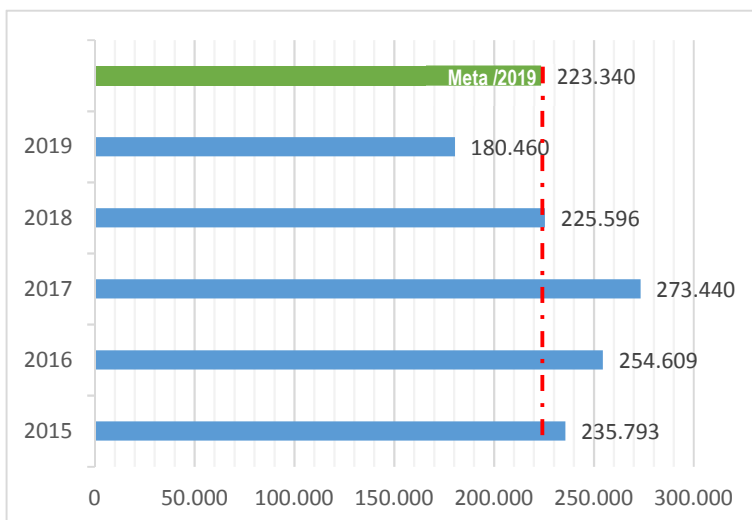
TELEFONIA

META DO PLS	Reduzir, até 2020, o custo total com telefonia em 1% em relação ao ano anterior
INDICADOR 1	Gastos com telefonia fixa (reais)
INDICADOR 2	Total de linhas de telefonia fixa
INDICADOR 3	Gastos com telefonia móvel (reais)
INDICADOR 4	Total de linhas de telefonia móvel
INDICADOR 5	Gasto relativo com telefonia fixa (reais/linhas)
INDICADOR 6	Gasto relativo com telefonia móvel (reais/linhas)
APURAÇÃO	Mensal
FONTE DOS DADOS	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial

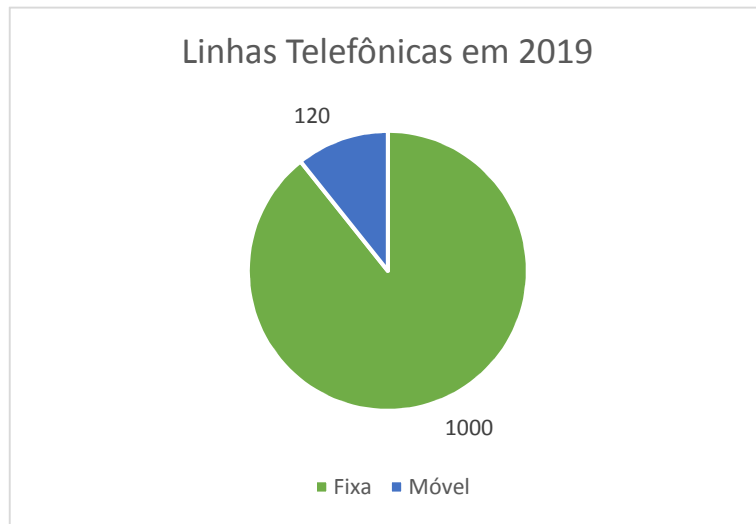
1. Gastos com telefonia fixa (reais)



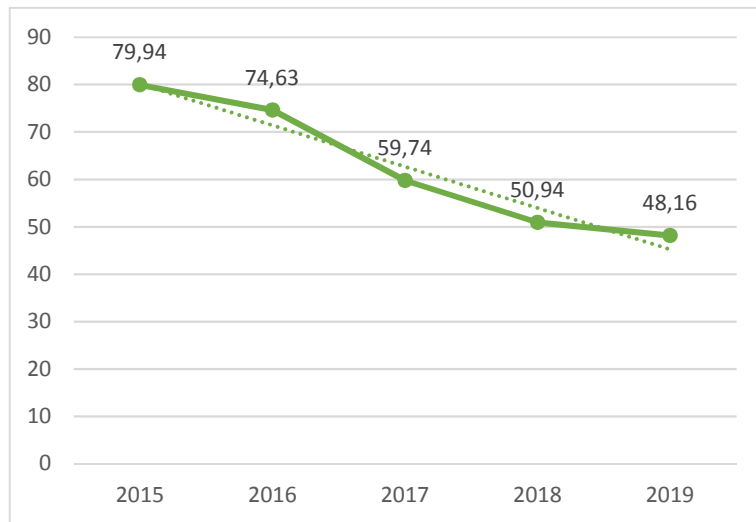
2. Gastos com telefonia móvel (reais)



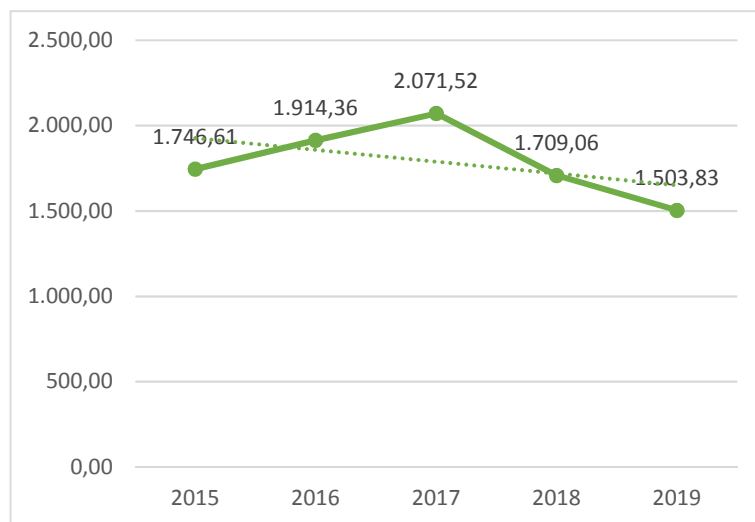
3. Total de linhas (fixa e móvel)



4. Gasto relativo com telefonia fixa (reais/linhas)



5. Gasto relativo com telefonia móvel (reais/linhas)

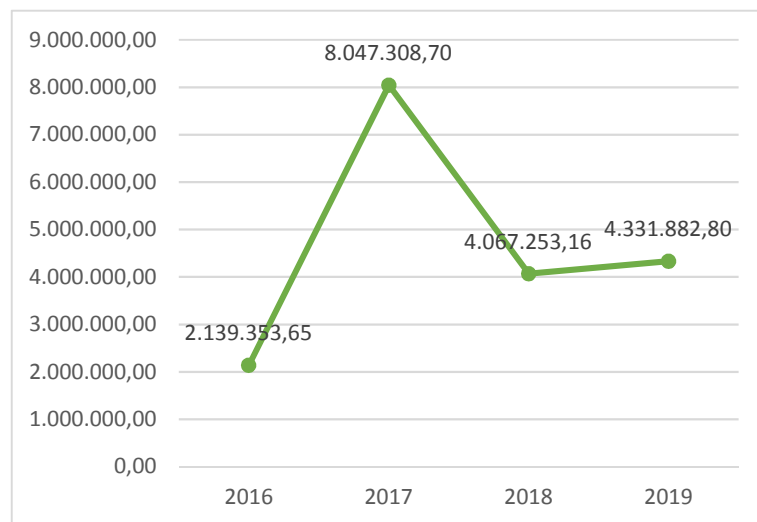




OBRAS/LAYOUT

META DO PLS	Acrescentar critérios de sustentabilidade em 100% das novas obras e reformas
INDICADOR 1	Gasto com reforma e mudanças de layout no período-base (reais)
APURAÇÃO	Anual
FONTE DOS DADOS	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial

1. Gastos com reforma e mudanças de layout no período-base (reais)



Meta, efetivamente, com fundamentos inadequados para mensuração ou averiguação, haja vista ter falhas conceituais que impossibilitam sua definição objetiva. Por isso, a relação *meta-indicador* está sendo revista a fim de representar melhor a sua utilidade em relação ao tema

GESTÃO DE RESÍDUOS

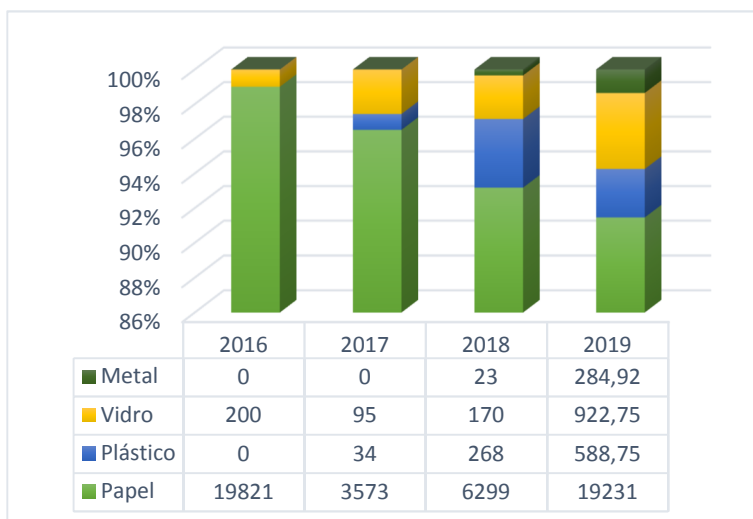




GESTÃO DE RESÍDUOS

META DO PLS	Garantir que o máximo de bens de consumo tenham destinação ecologicamente correta
INDICADOR 1	Destinação de resíduos recicláveis - papel, plástico, metal e vidro (Kg)
INDICADOR 2	Destinação de lâmpadas (Kg)
INDICADOR 3	Destinação de pilhas e baterias (Kg)
INDICADOR 4	Destinação de resíduos de saúde (litros)
INDICADOR 5	Destinação de resíduos de obra (Kg)
INDICADOR 6	Destinação de resíduo tecnológico (Kg)
APURAÇÃO	Mensal: Indicadores 1 e 4 / Anual : Indicador 2
FONTE DOS DADOS	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial

1. Destinação de resíduos recicláveis - papel, plástico, metal e vidro (Kg)

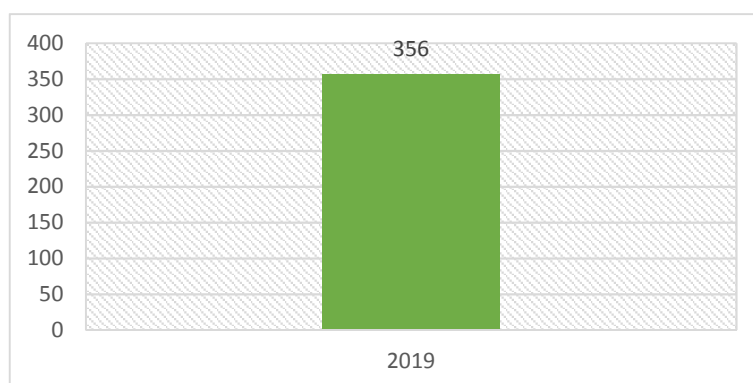


Observa-se, em 2019, aumento expressivo de resíduos recicláveis. Isso porque, nesse ano, foi desenvolvido um trabalho, junto às equipes de limpeza, chamado de Gincana da Coleta Seletiva. Nela, a equipe do andar do edifício-sede que recolhesse, em dois meses, uma maior quantidade de resíduos recicláveis, junto ao corpo funcional, seria premiada. Os trabalhos começaram em julho de 2019.

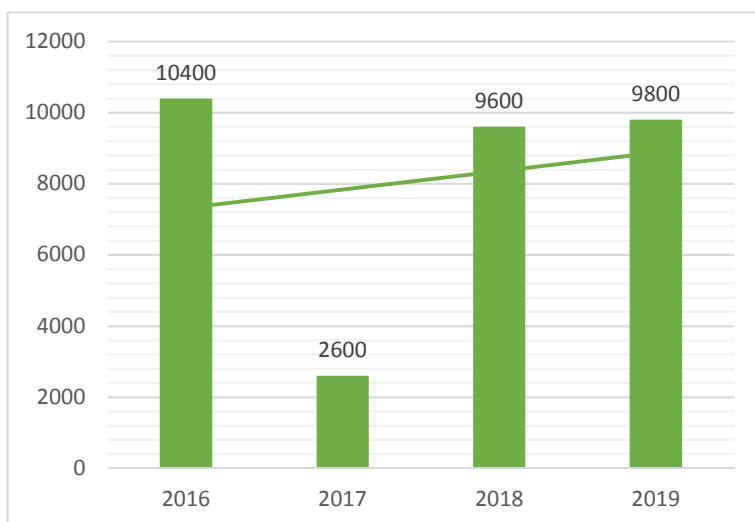
2. Destinação de lâmpadas (Kg)

Não houve destinação de lâmpada em 2019 porque não foi produzido resíduo desse tipo para descarte.

3. Destinação de pilhas e baterias (Kg)

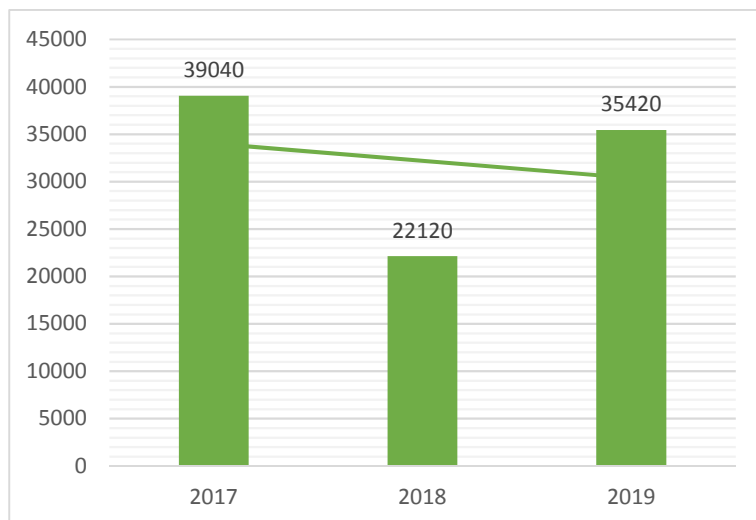


4. Destinação de resíduos de saúde (litros)

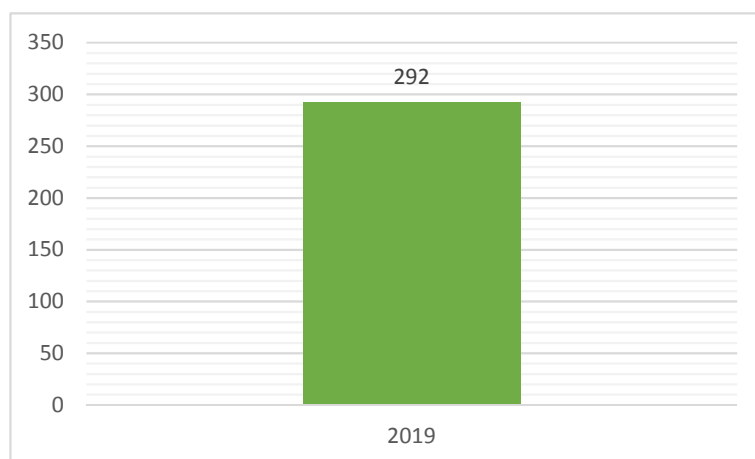


Os resíduos são coletados em bombonas de 200 litros cada.

5. Destinação de resíduos de obras (Kg)



6. Destinação de resíduo tecnológico – fitas, cabos, mídias, equipamentos eletrônicos etc (Kg)



Equipamentos eletrônicos arrecadados no processo de coleta seletiva e enviados à reciclagem.

DESLOCAMENTO DE PESSOAS BENS E MATERIAIS

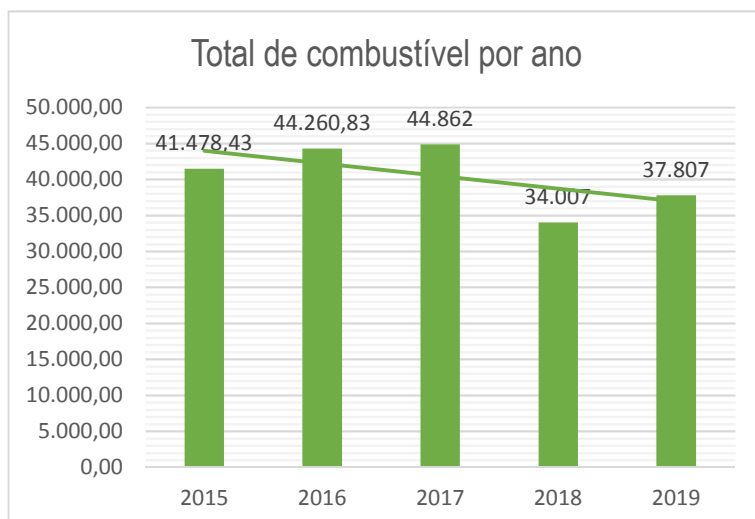
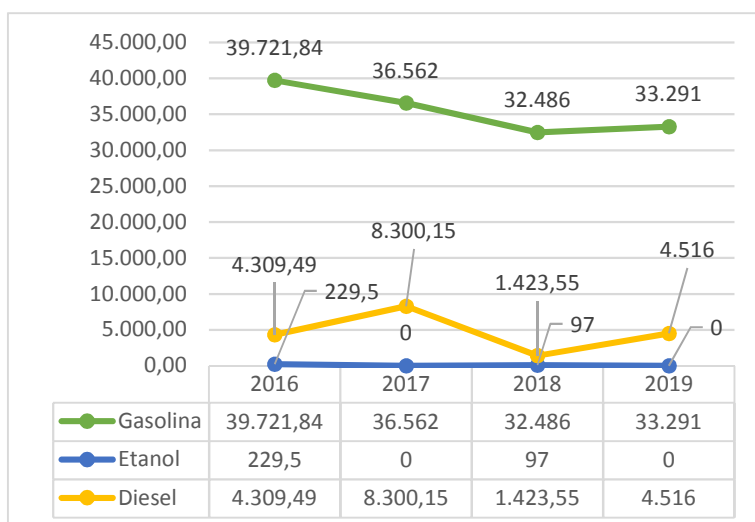




COMBUSTÍVEL

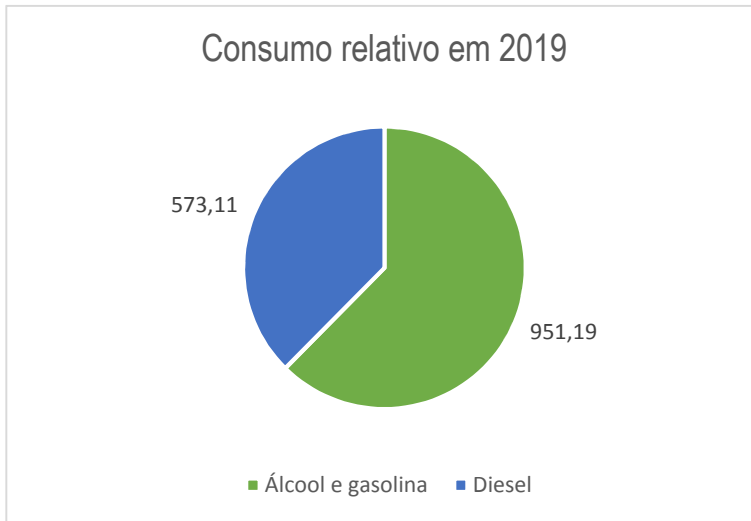
META DO PLS	Reduzir, em 5%, o consumo de combustível até 2020 – sendo as metas anuais de 1% de redução em relação à média dos dois últimos anos
INDICADOR 1	Consumo total de combustível - gasolina, etanol e diesel (litros)
INDICADOR 2	Consumo relativo de álcool e gasolina (litros)
INDICADOR 3	Consumo relativo de diesel (litros)
INDICADOR 4	Gasto com combustível - gasolina, etanol e diesel (reais)
APURAÇÃO	Mensal: Indicadores 1 e 4 / Anual : Indicadores 2 e 3
FONTE DOS DADOS	Subsecretaria de Apoio Especial

1. Consumo total de combustível - gasolina, etanol e diesel (litros)



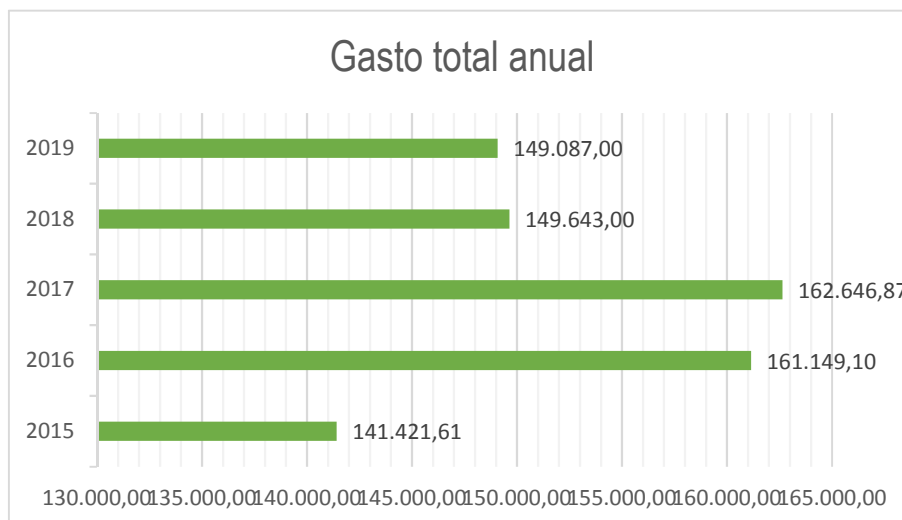
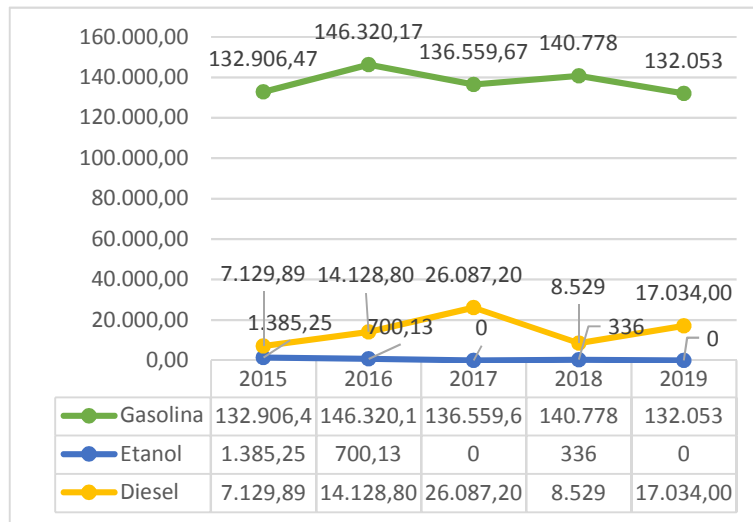
Meta superada. Em relação à média dos dois últimos anos (2017-2018), houve redução de quase 4%. Se comparar com o consumo de 2015, a redução foi de cerca de 9%.

2. Consumo relativo: de álcool / gasolina e diesel (litros)



Detalhamento do indicador: Refere-se à quantidade de litros de álcool/gasolina e diesel consumidos por cada veículo.

3. Gasto com combustível - gasolina, etanol e diesel (reais)

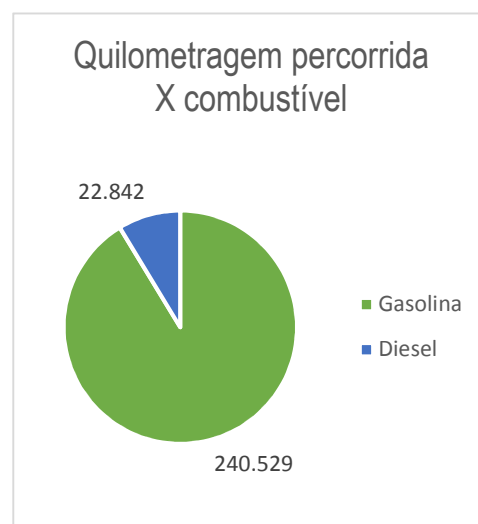
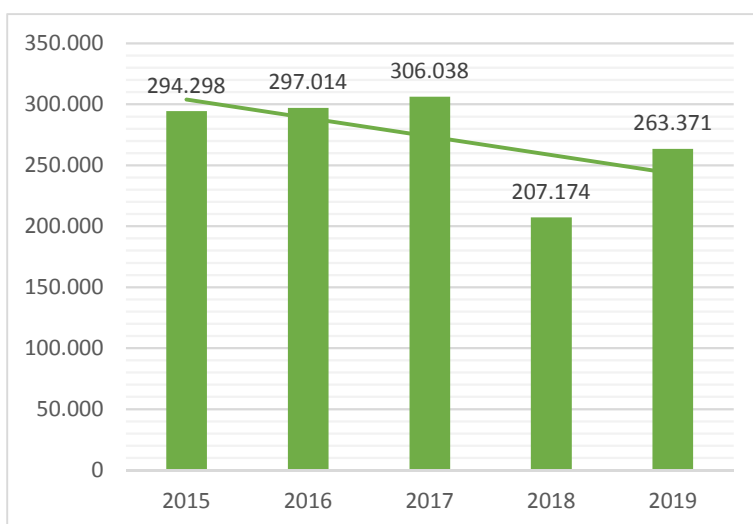




VEÍCULOS

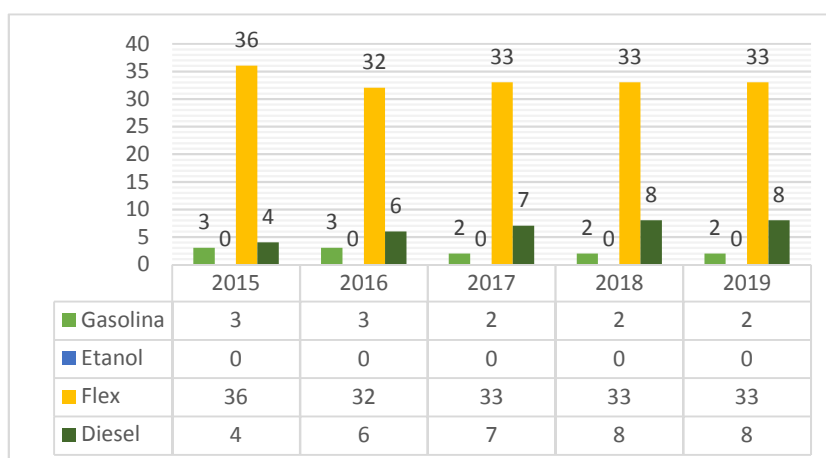
META DO PLS	Até 2020, reduzir custos com o transporte e gastos com manutenção
INDICADOR 1	Quilometragem percorrida (Km)
INDICADOR 2	Quantidade de veículos a Gasolina
INDICADOR 3	Quantidade de veículos Flex
INDICADOR 4	Quantidade de veículos a Etanol
INDICADOR 5	Quantidade de veículos a Diesel
INDICADOR 6	Gastos com manutenção de veículos (reais)
APURAÇÃO	Mensal: Indicador 1 / Anual: Indicadores 2, 3 e 4
FONTE DOS DADOS	Subsecretaria de Apoio Especial

1. Quilometragem percorrida (Km)

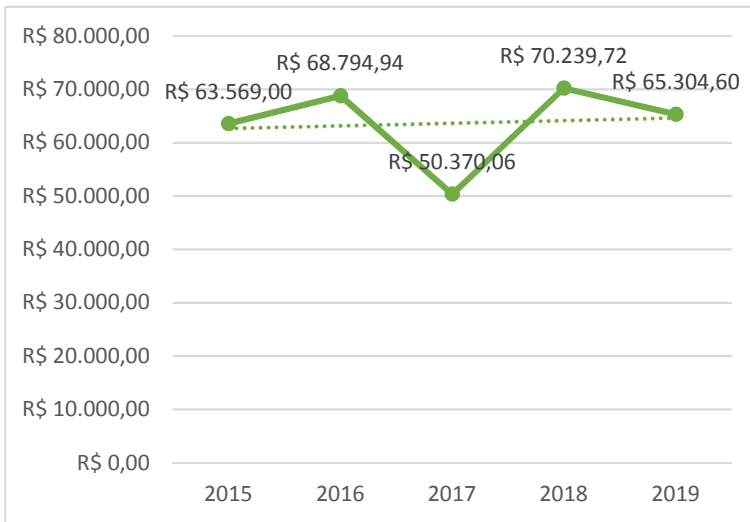


Não houve consumo de etanol em 2019.

2. Quantidade de veículos por combustível (gasolina, etanol e diesel)



3. Gastos com manutenção de veículos



Os gastos com manutenção reduziram, em relação a 2018, em torno de 7%. Apesar de ter havido aumento em relação a 2015, se considerarmos que a quantidade de veículos se manteve numa média de 42 e levamos em conta os reajustes inflacionários do mercado que refletem nos contratos, observa-se uma gestão eficiente quanto aos gastos com manutenção de veículos.

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

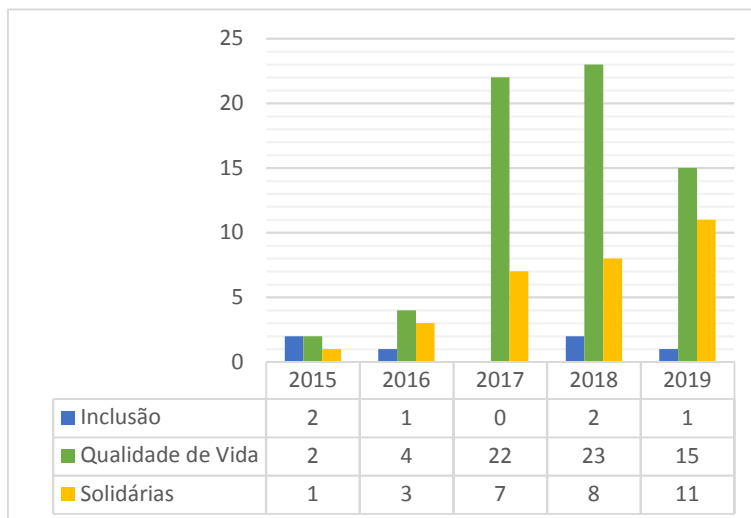




QUALIDADE DE VIDA

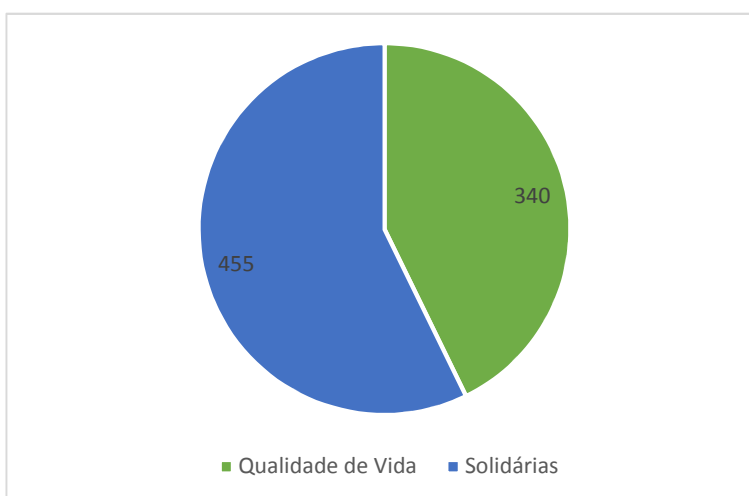
META DO PLS	Alcançar 30% de participantes em ações de qualidade de vida no trabalho, sendo: 10% em 2016 e 5% ao ano de 2017-2020. Para 2019, 5% em relação à média trazida no PLS – 690 pessoas
INDICADOR 1	Quantidade de ações de qualidade de vida
INDICADOR 2	Quantidade de ações solidárias
INDICADOR 3	Quantidade de ações de inclusão
INDICADOR 4	Participações em ações de qualidade de vida
INDICADOR 5	Participações em ações solidárias
APURAÇÃO	Anual
FONTE DOS DADOS	Núcleo de Assistência à Saúde, Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos, Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial, Seção Socioambiental

1. Quantidade de ações (qualidade de vida, solidárias e de inclusão)



Ao final do relatório, descrição das ações desenvolvidas ao longo do ano.

2. Participações em ações de qualidade de vida e solidárias em 2019



Mais de 70% de participações em relação à força de trabalho de 2019. Considerando a média do PLS, 690 pessoas, o aumento de 5% para 2019 foi superado.

Foram contabilizados os envolvidos na elaboração das ações e também os que foram beneficiados/alcançados por elas.

Força de trabalho em 2019: 1112 – entre magistrados, servidores, requisitados, terceirizados, estagiários e comissionados.

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

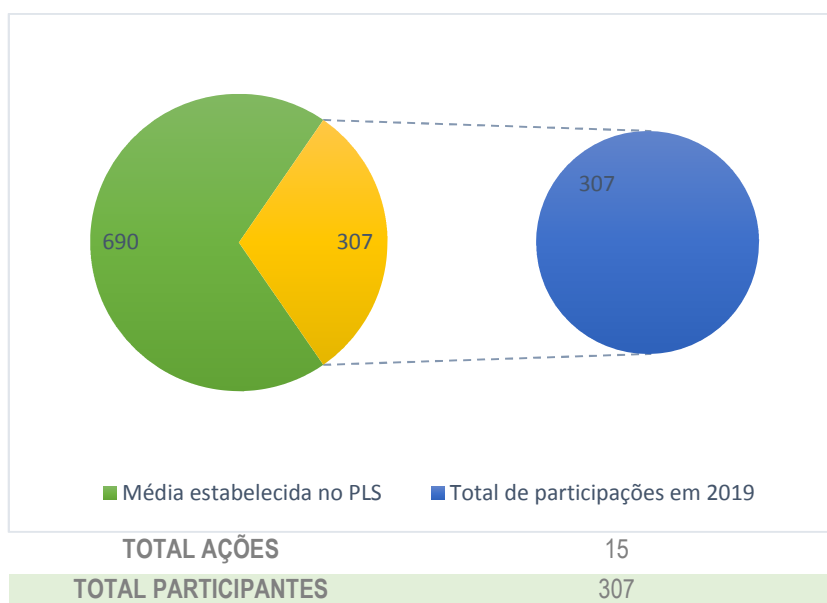




SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

META DO PLS	Aumentar para 30% o índice de ações de capacitação e sensibilização de servidores até 2020. A meta foi subdividida em 6%, 12%, 18%, 24% e 30% ao ano em relação à média trazida no PLS – 690 pessoas.
INDICADOR 1	Quantidade de ações de capacitação e sensibilização
INDICADOR 2	Participações em ações de sensibilização e capacitação
APURAÇÃO	Anual
FONTE DOS DADOS	Núcleo de Assistência à Saúde, Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos e Seção Socioambiental

1. Quantidade de ações de capacitação e sensibilização e quantidade de participantes em 2019



A média estabelecida no PLS, para 2019, era aumentar para 24% o nível de participações em ações de sensibilização e capacitação socioambiental, considerando como referência a média trazida no Plano – 690 pessoas. A meta para o ano foi, portanto, superada com uma participação de cerca de 44% do dado referência.

Considerações: é importante ressaltar que este indicador, contudo, é difícil mensuração, uma vez que ações de sensibilização, por exemplo, nem sempre possibilitam o controle efetivo do quantitativo de pessoas atingidas/alcançadas; exemplo: divulgação de conteúdos socioeducativos nas mídias sociais do Tribunal; iluminação do edifício-sede de azul ou rosa (nas companhias de Outubro Rosa e Novembro Azul); exposições no *hall* de entrada do edifício-sede entre outras.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2019

Ação	Classificação	Objetivos	Setor Responsável
Palestra sobre Coleta Seletiva (Semana do Meio Ambiente)	Sensibilização/Capacitação	Abordar aspectos da coleta seletiva, orientando quanto ao descarte correto	Socioambiental
Oficina PET (Semana do Meio Ambiente)	Sensibilização/Capacitação	Reutilização de garrafas PET	Socioambiental
1º Concurso de Ideias Sustentáveis (Semana do Meio Ambiente)	Sensibilização/Capacitação	Participação do corpo funcional com o envio de ideias para o banco de boas práticas	Socioambiental
Distribuição de Sementes (Semana do Meio Ambiente)	Sensibilização/Capacitação	Por ocasião da semana do meio ambiente - sensibilizar	Socioambiental / Gestão Documental
Distribuição de Mudas (Dia da Árvore)	Sensibilização/Capacitação	Por ocasião do dia da árvore - sensibilizar	Socioambiental / Gestão Documental / Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial
Ação Socioeducativa para os Estagiários	Sensibilização/Capacitação	Levar informações sobre infecções sexualmente transmissíveis e prevenção	Núcleo de Assistência à Saúde e Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos
Exposição de materiais (artes) feitos com papel e papelão por dois servidores	Sensibilização/Capacitação	Por ocasião da semana do meio ambiente - sensibilizar	Socioambiental e Gestão Documental
Iluminação do prédio do TRF5 de verde (Abril Verde)	Sensibilização/Capacitação	Sensibilização quanto à campanha do Abril Verde – trabalho e saúde	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial e Socioambiental
Exibição do filme “A Juíza”, seguido de uma roda de conversa com destaque para equidade de gênero	Sensibilização/Capacitação	Abordar aspectos relevantes trazidos com a narrativa da trajetória de vida da juíza da Suprema Corte norte-americana, Ruth Bader Ginsburg)	Presidência e Secretaria Administrativa
Iluminação do prédio de Rosa (Outubro Rosa)	Sensibilização/Capacitação	Sensibilização quanto à temática do câncer de mama	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial e Socioambiental
Exposição Instituição Casa Rosa	Sensibilização/Capacitação	Levar informações sobre a prevenção contra o Câncer de Mama	Cerimonial
Iluminação do prédio de Azul (Novembro Azul)	Sensibilização/Capacitação	Sensibilização quanto à temática do câncer de próstata	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial e Socioambiental
Criação da Coluna Socioambiental no Jornal Mural	Sensibilização/Capacitação	Veicular informações com a temática Socioambiental – canal de comunicação e sensibilização	Socioambiental e Assessoria de Comunicação
Palestra dia do Servidor Público – distribuição de canecas	Qualidade de Vida	Abordar questões relacionadas à saúde mental e bem estar	Núcleo de Assistência à Saúde e Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos

Palestra Dia dos Pais – Com Ginástica Laboral e distribuição de brindes	Qualidade de Vida	Momento de descontração e exercício, além de informações sobre saúde e qualidade de vida por meio da prática de esportes	Núcleo de Assistência à Saúde, Cerimonial e Seção Socioambiental e SAE
Ação de saúde para os terceirizados TRT6 - TRF5	Qualidade de Vida	Fornecer vacinas e orientações sobre diversas doenças, além de distribuição de preservativos	Secretaria Administrativa / Seção Socioambiental e Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial
Ambientação para Estagiários / Nível Superior (junto com a visita de Universidades)	Qualidade de Vida	Promover integração/socialização	Cerimonial e Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos
Palestra Dia das Mães	Qualidade de Vida	Momento de informação e descontração	Núcleo de Assistência à Saúde e Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos
Substituição de equipamentos Fan Coils da central de ar-condicionado do Tribunal	Qualidade de Vida	Melhoria da qualidade do ar no ambiente de trabalho	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial
Visitação da Diretor Geral aos setores (parabenizar aniversariantes)	Qualidade de Vida	Promover integração/socialização	Diretoria Geral
Exposição e venda de orquídeas no hall	Qualidade de Vida	Promover um ambiente de trabalho mais leve e colaborar com a Associação de Orquidófilos de PE	Seção Socioambiental
Plantas colocadas em alguns andares do edifício-sede	Qualidade de Vida	Harmonizar ambiente de trabalho	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial
Dezembro Laranja (ação para prevenção e o diagnóstico precoce do Câncer de Pele)	Qualidade de Vida	Promover a realização de exames e fornecer orientações aos terceirizados sobre o câncer de pele	Núcleo de Assistência à Saúde
Gincana Coleta Seletiva	Qualidade de Vida	Incentivar a participação do corpo funcional na coleta seletiva	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial e Socioambiental
Renovação parceria Cesar	Qualidade de Vida	Realizar parceria com órgãos do entorno para apoio na gestão de resíduos	Gestão Documental
Doação de eletroeletrônico da Coleta Seletiva ao CRC	Qualidade de Vida	Realizar parceria com instituições de cunho social para apoio na gestão de resíduos	Gestão Documental e Seção Socioambiental
Revitalização da Estante Solidária	Qualidade de Vida	Alterar o local da estante para um de maior circulação a fim de alcançar mais pessoas	Seção Socioambiental e Gestão Documental
Ambientação de novos servidores (com participação do Socioambiental)	Qualidade de Vida	Promover integração e difundir, desde o início, as práticas de responsabilidade socioambiental	Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos

Dia das Mães – Adote um Coração / Comunidade do Pilar	Solidária	Doar kits de higiene e beleza a mães da comunidade	Seção Socioambiental e Gestão Documental
Dia da Árvore com crianças da Comunidade do Pilar - oficina e mini palestra sobre compostagem, com direito a plantar mudas no estacionamento do Tribunal	Solidária	Aproximar o Tribunal da Comunidade do Pilar e levar informações sobre compostagem e preservação do meio ambiente	Seção Socioambiental / Gestão Documental e Cerimonial
Dia das Crianças – Adote um Coração de uma Criança / Comunidade do Pilar	Solidária	Doação de presentes a mais de 100 crianças da escola da Comunidade do Pilar	Seção Socioambiental / Gestão Documental e Cerimonial
Entrega de livros doados por servidores à Escola Pública	Solidária	Incentivo à leitura e compartilhamento de livros (leitura solidária)	Gestão Documental
Apoio ao Projeto Bolsa de Mulher	Solidária	Doar bolsas com kits de higiene e beleza a mulheres vítimas de violência	Diretoria Geral e Socioambiental
Bazar Lar de Clara	Solidária	Cessão de espaço para instituições de cunho social	Cerimonial
Hospitalhaços - venda de produtos artesanais	Solidária	Cessão de espaço para instituições de cunho social	Cerimonial
Exposição e venda de produtos do NACC	Solidária	Cessão de espaço para instituições de cunho social	Cerimonial
Exposição e venda de produtos feitos com materiais reutilizados pelos pacientes da ala de oncologia do Oswaldo Cruz	Solidária	Apoiar projetos de cunho social e sustentável	Seção Socioambiental
Apoio à Campanha de Natal dos Correios (adoção de cartinhas)	Solidária	Incentivar e sensibilizar o corpo funcional na doação de presentes a crianças carentes	Seção Socioambiental / Gestão Documental e Cerimonial
Cestas Básicas	Solidária	Doação de cestas básicas à Comunidade do Pilar	Secretaria Administrativa e Cerimonial
Treinamento Acessibilidade, Atendimento e Acolhimento das Diferenças	Inclusão	Treinar equipes que atendem público externo quanto ao a prestação de um correto atendimento, especialmente envolvendo questões de acessibilidade e 'diferenças'	Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos
Doação de mais de 200kg de sucatas de metal (provenientes da oficina do Tribunal) à catadores autônomos	Gestão de Resíduos (Agenda 2030 da ONU / ODS 12)	Contribuir com a destinação correta e sustentável	Subsecretaria de Apoio Especial e Seção Socioambiental
Confecção de novos coletores de esponjas e doação, por meio de logística reversa, de cerca de 7kg desse material	Gestão de Resíduos (Agenda 2030 da ONU / ODS 12)	Disponibilizar coletor maior e visualmente melhor para o recolhimento desse material	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial e Seção Socioambiental
Reformulação da Coleta Seletiva - troca de coletores compra de novos disponibilizados em novos locais no prédio sede	Gestão de Resíduos (Agenda 2030 da ONU / ODS 12)	Melhorar o processo de coleta seletiva no Tribunal com a redefinição de fluxos e o alinhamento entre equipes (trabalho multidisciplinar)	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial e Seção Socioambiental
Doação de pneus à Polícia Militar	Gestão de Resíduos (Agenda 2030 da ONU / ODS 12)	Promover o descarte ambientalmente correto e melhorar o ambiente de trabalho	Subsecretaria de Apoio Especial e Seção Socioambiental

Doação de 292 Kg de eletroeletrônicos, coletados junto ao corpo funcional, ao Centro de Recondicionamento de Computadores do Recife (CRC) - responsável pela reciclagem e reaproveitamento desse material, com cunho social	Gestão de Resíduos (Agenda 2030 da ONU / ODS 12)	Estimular a coleta seletiva e descarte correto do lixo eletrônico	Seção Socioambiental e Gestão Documental
Reforço nos suportes dos dutos da CAG utilizando os postes que foram descartados	Gestão de Resíduos (Agenda 2030 da ONU / ODS 12)	Reutilizar materiais descartados	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial
Criação de Espaço de Convivência para os Terceirizados com material reaproveitado	Gestão de Resíduos (Agenda 2030 da ONU / ODS 12) e Qualidade de Vida no ambiente de trabalho	Reutilizar materiais descartados para criação de espaço de convivência destinado aos terceirizados / Melhorar a qualidade de vida no trabalho criando espaço de integração e descompressão	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial
Doação de 40 computadores e periféricos à Corregedoria da Secretaria de Defesa Social de PE (SDS-PE)	Gestão de Resíduos (Agenda 2030 da ONU / ODS 12)	Promover correta gestão de resíduos atendendo à Legislação (processo de doação em consonância com a Resolução nº 462/2017, do CNJ)	Divisão de Material e Patrimônio
Doação de material reciclável (metal, plástico, papel e vidro) à Cooperativa de Catadores Coopagres	Gestão de Resíduos (Agenda 2030 da ONU / ODS 12)	Estimular o processo de coleta seletiva pelos servidores e terceirizados do tribunal, promovendo impacto ambiental e social (já que possibilita a inclusão pelo trabalho, assegurando emprego aos catadores de material reciclado)	Seção Socioambiental e Gestão Documental
Ampliação do sistema de água dos jardins, a partir da utilização das águas pluviais e provenientes dos drenos do sistema de refrigeração da Ampliação / Estudos sobre adoção de novas tecnologias para redução no consumo da água.	Água/Esgoto (Agenda 2030 da ONU / ODS 12)	Promover uso racional da Água	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial
Redução do número de luzes nas áreas comuns e antecipação do horário de início da ronda diária	Energia Elétrica (Agenda 2030 da ONU / ODS 12)	Promover uso racional da Energia Elétrica	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial e Secretaria Administrativa e Secretaria de Apoio Especial
Saúde Solidária/ Ação Socioeducativa - Oficina de Prevenção da Dependência Química para Estagiários de Nível Médio	Sensibilização/Capacitação	Conscientizar os estagiários de nível médio do Tribunal e levar informações sobre questões que envolvem a dependência química	Núcleo de Assistência à Saúde e Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após análise de desempenho dos indicadores em relação às metas propostas no PLS/TRF5, tem-se que 13 das 17 metas foram cumpridas. Alguns dos temas que não tiveram suas metas atingidas merecem um olhar cuidadoso quanto à forma de análise, a exemplo do item Limpeza que, mesmo não alcançando a meta, demonstra maior eficiência na gestão contratual. Isso aponta para a necessidade de revisão da metodologia e dos conceitos para estabelecimento das metas, e sua relação com os indicadores, para o próximo ciclo do PLS, trabalho que já iniciou em 2019 junto à Comissão Socioambiental, gestora do Plano.

Para 2020, serão desenvolvidas ações que visam à manutenção das metas já alcançadas e um maior empenho para o alcance das demais, seguindo os planos de ação estabelecidos no PLS e inovando, quando necessário.

Temas x Cumprimento das metas

Papel
Copos descartáveis 50ml
Copos descartáveis de 200ml
Água Envasada – garrafas de 500ml
Água Envasada – garrafas de 20L
Impressões
Energia
Água / Esgoto
Vigilância
Limpeza
Telefonia fixa e móvel
Obras/Layout
Gestão de Resíduos
Combustível
Veículos
Qualidade de Vida no Trabalho
Sensibilização e Capacitação

