

TRF5 SUSTENTÁVEL



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
RELATÓRIO DE DESEMPENHO
JANEIRO A JUNHO DE 2019

PRESIDENTE
VLADIMIR SOUZA CARVALHO

VICE-PRESIDENTE
JOSÉ LÁZARO ALFREDO GUIMARÃES

CORREGEDOR REGIONAL
CARLOS REBÊLO JÚNIOR

EQUIPE RESPONSÁVEL

Magnus Henrique de Medeiros - Assessor de Governança e Gestão Estratégica
Laís Rodrigues Silva - Supervisora da Seção Socioambiental
Sorária Maria Rodrigues Sotero Caio - Diretora da Secretaria Administrativa
Vladislave Ferreira Leite - Diretor da Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial
Lúcia Carvalho e Silva - Diretora do Núcleo de Gestão Documental
Jaydeth Mércia da C. Carneiro Salvador - Seção de Aquisições e Contratos de TI
Luiz Gustavo Cabral Gaspar de Oliveira - Diretor do Núcleo de Gestão Patrimonial da Divisão de Material e Patrimônio
Wallace José Medeiros Ribeiro - Psicólogo do Núcleo de Assistência à Saúde
Rosilene Maria de Moura Braz Diniz - Núcleo de Desenvolvimento Humano
Solígia Torres de Araújo - Assessora do Gab. Des. Rubens Canuto
Ana Carolina Olímpia Portella - Assessora do Gab. Des. Rogério Fialho
Aléksandros El Auren Meira de Souza - Taquígrafo Secretaria Judiciária
Adriana Valadares Temporal – Núcleo de Secretaria da Coordenadoria dos JEFs da 5ª Região - TI
Ana Cláudia Nunes - Divisão de Desenvolvimento de Sistemas da Subsecretaria de TI
Clóvis Lourenço - Setor Técnico de Reprografia
Evandro Luís da Silva – Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial / Telefonia
Lilian Maria Corrêa - Subsecretaria de Recursos
Mariana Albuquerque Silveira - Assessora do Gab. Des. Fernando Braga
Wilson Albuquerque da Silva - Secretaria Judiciária

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	05
QUADRO - INDICADORES MENSAIS PLS-TRF5 2016/2020	06
TEMAS PLS-TRF5 2016/2020 - PERIODICIDADE: APURAÇÃO MENSAL	
1. PAPEL.....	07
Gráfico CPNRP – consumo de papel não-reciclado próprio (resma)	
Gráfico - consumo acumulado de papel não-reciclado próprio (resma) - período: janeiro a junho	
Gráfico - consumo acumulado de papel não reciclado por unidade jurisdicional	
Gráfico - consumo acumulado de papel não reciclado por unidade administrativa	
2. ENERGIA ELÉTRICA.....	10
Gráfico CE - consumo de energia elétrica (kwh)	
Gráfico - consumo acumulado de energia elétrica (kwh) - período: janeiro a junho	
Gráfico GE - gasto com energia elétrica (real)	
Gráfico - gasto acumulado com energia elétrica (real) - período: janeiro a junho	
3. ÁGUA E ESGOTO.....	12
Gráfico CA - consumo de água (m3)	
Gráfico - consumo acumulado de água (m3) - período: janeiro a junho	
Gráfico GA - gasto com água (real)	
Gráfico - gasto acumulado com água (real) - período: janeiro a junho	
4. GESTÃO DE RESÍDUOS.....	14
Gráfico DPA – destinação de papel (kg)	
Gráfico - descarte acumulado de papel (kg) - período: janeiro a junho	
Descarte realizada pela comissão de gestão documental	
Gráfico DPL – destinação de plásticos (kg)	
Gráfico - descarte acumulado de plástico (kg) - período: janeiro a junho	
5. TELEFONIA FIXA E MÓVEL.....	17
Gráfico GTF – gasto com telefonia fixa (real)	
Gráfico - gasto acumulado com telefonia fixa (real) - período: janeiro a junho	
Gráfico GTM – gasto com telefonia móvel (real)	
Gráfico - gasto acumulado com telefonia móvel (real) - período: janeiro a junho	
Gráfico LTF - linhas telefônicas fixas	
Gráfico LTM - linhas telefônicas móveis	
Gráfico GRTF – gasto relativo com telefonia fixa	
Gráfico GRTM – gasto relativo com telefonia móvel	
6. COMBUSTÍVEL.....	19
Gráfico CG – consumo de gasolina (litros)	
Gráfico - consumo acumulado com gasolina (litros) - período: janeiro a junho	
Gráfico CE – consumo de etanol (litros)	
Gráfico - consumo acumulado com etanol (litros) - período: janeiro a junho	
Gráfico CD – consumo de diesel (litros)	
Gráfico - consumo acumulado com diesel (litros) - período: janeiro a junho	
Gráfico Km – quilometragem rodada com veículos (km)	
Gráfico CRAG – consumo relativo de álcool e gasolina	
Gráfico CRD – consumo relativo de diesel	
AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO E SUSTENTABILIDADE	
AÇÕES REALIZADAS - PRIMEIRO SEMESTRE/2019.....	22
AÇÕES PLANEJADAS - SEGUNDO SEMESTRE/2019	23
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	25

APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao artigo 22, da Resolução CNJ nº 201/2015, a Comissão Socioambiental do Tribunal Regional Federal da 5ª Região e o Comitê Gestor de Qualidade de Vida no Trabalho e de Sustentabilidade da Justiça Federal do Rio Grande do Norte, em trabalho colaborativo, apresentam o Relatório de Desempenho Semestral do Plano de Logística Sustentável - PLS.

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é instrumento estratégico que declara objetivos e responsabilidades, define ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados das práticas de sustentabilidade.

Para composição do Relatório de Desempenho Semestral do Plano de Logística Sustentável - PLS, as unidades técnicas responsáveis enviaram mensalmente os dados, tabulados em planilhas eletrônicas, os quais foram compilados pela Seção Socioambiental (TRF 5) e pela Seção de Planejamento e Integração Regional (JFRN).

Foi elaborado o Quadro PLS referente aos indicadores de cada um dos seis temas de apuração mensal: papel, energia elétrica, água e esgoto, gestão de resíduos, telefonia e combustível. No total foram avaliados 34 (trinta e quatro) indicadores e realizado o registro gráfico dos resultados ao final do primeiro semestre de 2019 em comparação com o mesmo período de 2018.

Além dos temas mensais, ao final do relatório há o registro das ações de qualidade de vida no trabalho e sustentabilidade realizadas e planejadas para o segundo semestre deste ano.



QUADRO PLS-TRF5 2016/2020

Indicadores mensais

TEMA	INDICADOR	DESCRIÇÃO	FÓRMULA	APURAÇÃO
PAPEL	CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio	QUANTIDADE CONSUMIDA DE RESMAS DE PAPEL NÃO-RECICLADO, TAMANHO A4 E OFÍCIO, ADQUIRIDAS PELO ÓRGÃO		Mensal
PAPEL	CPRP – Consumo de papel reciclado próprio	QUANTIDADE CONSUMIDA DE RESMAS DE PAPEL RECICLADO, TAMANHO A4 E OFÍCIO, ADQUIRIDAS PELO ÓRGÃO		Mensal
PAPEL	CPP – Consumo de papel próprio	QUANTIDADE TOTAL CONSUMIDA DE RESMAS DE PAPEL NÃO-RECICLADO E RECICLADO, TAMANHO A4 E OFÍCIO, ADQUIRIDAS PELO ÓRGÃO	$CPP=CPNRP+CPRP$	Mensal
PAPEL	CPNRC – Consumo de papel não-reciclado contratado	QUANTIDADE CONSUMIDA DE RESMAS DE PAPEL NÃO-RECICLADO, TAMANHO A4 E OFÍCIO, FORNECIDAS POR EMPRESA CONTRATADA PARA SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA		Mensal
PAPEL	CPRC – Consumo de papel reciclado contratado	QUANTIDADE CONSUMIDA DE RESMAS DE PAPEL RECICLADO, TAMANHO A4 E OFÍCIO, FORNECIDAS POR EMPRESA CONTRATADA PARA SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA		Mensal
PAPEL	CPC – Consumo de papel contratado	QUANTIDADE TOTAL CONSUMIDA DE RESMAS DE PAPEL NÃO-RECICLADO E RECICLADO, TAMANHO A4 E OFÍCIO, FORNECIDAS POR EMPRESA CONTRATADA PARA SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA.	$CPC=CPNRC+CPRC$	Mensal
PAPEL	CPT – Consumo de papel total	QUANTIDADE TOTAL CONSUMIDA DE RESMAS DE PAPEL, INCLUINDO PAPEL PRÓPRIO E CONTRATADO, RECICLADO E NÃO-RECICLADO	$CPT=CPNRP+CPRP+CPNRC+CPRC$	Mensal
PAPEL	GNRP – Gasto com papel não-reciclado próprio	DESPESA REALIZADA COM A AQUISIÇÃO PELO ÓRGÃO DE RESMAS DE PAPEL NÃO-RECICLADO, TAMANHO A4 E OFÍCIO		Mensal
PAPEL	GPRP – Gasto com papel reciclado próprio	DESPESA REALIZADA COM A AQUISIÇÃO PELO ÓRGÃO DE RESMAS DE PAPEL RECICLADO, TAMANHO A4 E OFÍCIO		Mensal
PAPEL	GPP – Gasto com papel próprio	DESPESA TOTAL REALIZADA PELO ÓRGÃO COM A AQUISIÇÃO DE RESMAS DE PAPEL	$GPP=GNRP+GPRP$	Mensal
TELEFONIA	GTF – Gasto com telefonia fixa	DESPESA REALIZADA COM SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA, INCLUSIVE TECNOLOGIA VOIP. CONSIDERA-SE EVENTO GERADOR O MÊS DE COMPETÊNCIA (AO QUAL A FATURA CORRESPONDE)		Mensal
TELEFONIA	LTF - Linhas Telefônicas Fixas	QUANTIDADE TOTAL DE LINHAS TELEFÔNICAS FIXAS, INCLUINDO LINHAS FIXAS, RAMAIS E TERMINAIS VOIP		Mensal
TELEFONIA	GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	DESPESA REALIZADA COM SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA, INCLUSIVE TECNOLOGIA VOIP, EM RELAÇÃO AO TOTAL DE LINHAS. CONSIDERA-SE EVENTO GERADOR O MÊS DE COMPETÊNCIA (AO QUAL A FATURA CORRESPONDE)	$GRTF=GTF/LTF$	Mensal
TELEFONIA	GTM – Gasto com telefonia móvel	DESPESA REALIZADA COM PAGAMENTO DAS FATURAS DE TELEFONIA MÓVEL. SÃO CONTABILIZADOS GASTOS COM VOZ, DADOS E ASSINATURA. CONSIDERA-SE EVENTO GERADOR O MÊS DE COMPETÊNCIA (AO QUAL A FATURA CORRESPONDE).		Mensal
TELEFONIA	LTM - Linhas Telefônicas Móveis	QUANTIDADE TOTAL DE LINHAS TELEFÔNICAS MÓVEIS, (CELULARES, DADOS E ASSINATURAS)		Mensal
TELEFONIA	GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel	DESPESA REALIZADA COM PAGAMENTO DAS FATURAS DE TELEFONIA MÓVEL EM RELAÇÃO À QUANTIDADE DE LINHAS MÓVEIS. SÃO CONTABILIZADOS GASTOS COM VOZ, DADOS E ASSINATURA. CONSIDERA-SE EVENTO GERADOR O MÊS DE COMPETÊNCIA (AO QUAL A FATURA CORRESPONDE)	$GRTM=GTM/LTM$	Mensal
ENERGIA ELÉTRICA	CE - Consumo de energia elétrica	CONSUMO TOTAL DE ENERGIA ELÉTRICA FORNECIDA PELA CONCESSIONÁRIA		Mensal
ENERGIA ELÉTRICA	GE - Gasto com energia elétrica	VALOR DA FATURA DE ENERGIA ELÉTRICA, EM VALORES BRUTOS. CONSIDERA-SE EVENTO GERADOR O MÊS DE COMPETÊNCIA (AO QUAL A FATURA CORRESPONDE)		Mensal
ÁGUA E ESGOTO	CA – Consumo de água	CONSUMO TOTAL DE ÁGUA FORNECIDA PELA CONCESSIONÁRIA		Mensal
ÁGUA E ESGOTO	GA – Gasto com água	VALOR DA FATURA DE ÁGUA E ESGOTO, EM VALORES BRUTOS. CONSIDERA-SE EVENTO GERADOR O MÊS DE COMPETÊNCIA (AO QUAL A FATURA CORRESPONDE)		Mensal
GESTÃO DE RESÍDUOS	DPA – Destinação de papel	QUANTIDADE DE PAPEL, PAPELÃO E DERIVADOS DESTINADOS A COOPERATIVAS OU ASSOCIAÇÕES DE CATADORES PARA RECICLAGEM (DECRETO FEDERAL 5.940/2006) OU, NA AUSÊNCIA DE INTERESSADOS, A EMPRESAS RECICLADORAS.		Mensal
GESTÃO DE RESÍDUOS	DPL – Destinação de plásticos	QUANTIDADE DE PLÁSTICOS DESTINADOS A COOPERATIVAS OU ASSOCIAÇÕES DE CATADORES PARA RECICLAGEM (DECRETO FEDERAL 5.940/2006) OU, NA AUSÊNCIA DE INTERESSADOS, A EMPRESAS RECICLADORAS.		Mensal
GESTÃO DE RESÍDUOS	DMT – Destinação de metais	QUANTIDADE DE METAIS DESTINADOS A COOPERATIVAS OU ASSOCIAÇÕES DE CATADORES PARA RECICLAGEM (DECRETO FEDERAL 5.940/2006) OU, NA AUSÊNCIA DE INTERESSADOS, A EMPRESAS RECICLADORAS		Mensal
GESTÃO DE RESÍDUOS	DVD – Destinação de vidros	QUANTIDADE DE VIDROS DESTINADOS A COOPERATIVAS OU ASSOCIAÇÕES DE CATADORES PARA RECICLAGEM (DECRETO FEDERAL 5.940/2006) OU, NA AUSÊNCIA DE INTERESSADOS, A EMPRESAS RECICLADORAS		Mensal
GESTÃO DE RESÍDUOS	CGE – Coleta geral	QUANTIDADE TOTAL DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS DESTINADOS A COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES DE CATADORES OU EMPRESAS RECICLADORAS NO CASO DE LOCALIDADES ONDE NÃO SEJA FEITA COLETA SELETIVA COM SEPARAÇÃO POR MATERIAIS		Mensal
GESTÃO DE RESÍDUOS	TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	QUANTIDADE TOTAL DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS DESTINADOS A COOPERATIVAS, ASSOCIAÇÕES DE CATADORES E EMPRESAS RECICLADORAS.	$TMR=DPA+DPL+DMT+DVD+CGE$	Mensal
VEÍCULOS	Km – Quilometragem	QUILOMETRAGEM TOTAL PERCORRIDA PELOS VEÍCULOS, PRÓPRIOS OU LOCADOS		Mensal
COMBUSTÍVEL	CG – Consumo de gasolina	QUANTIDADE TOTAL DE LITROS DE GASOLINA (COMUM E ADITIVADA) CONSUMIDA POR VEÍCULOS. NÃO DEVE SER COMPUTADO O CONSUMO DESSE COMBUSTÍVEL, QUANDO UTILIZADO PARA FUNCIONAMENTO DE OUTROS TIPOS DE MÁQUINAS, TAIS COMO GERADORES		Mensal
COMBUSTÍVEL	CE – Consumo de etanol	QUANTIDADE TOTAL DE LITROS DE ETANOL CONSUMIDO POR VEÍCULOS		Mensal
COMBUSTÍVEL	CD – Consumo de diesel	QUANTIDADE TOTAL DE LITROS DE ÓLEO DIESEL (COMUM, S50, S10 E OUTROS) CONSUMIDO POR VEÍCULOS. NÃO DEVE SER COMPUTADO O CONSUMO DESSE COMBUSTÍVEL, QUANDO UTILIZADO PARA FUNCIONAMENTO DE OUTROS TIPOS DE MÁQUINAS, TAIS COMO GERADORES		Mensal
COMBUSTÍVEL	CGN – Consumo de gás natural	QUANTIDADE TOTAL DE METROS CÚBICOS DE GÁS NATURAL VEICULAR (GNV) CONSUMIDO		Mensal
COMBUSTÍVEL	CRAG – Consumo relativo de álcool e gasolina	QUANTIDADE RELATIVA DE LITROS DE ÁLCOOL E GASOLINA CONSUMIDOS POR CADA VEÍCULO	$CRAG=(CG+CE)/(VG+VE+VF+VH)$	Mensal
COMBUSTÍVEL	CRD – Consumo relativo de diesel	QUANTIDADE RELATIVA DE LITROS DE DIESEL CONSUMIDO POR CADA VEÍCULO	$CRD=CD/VD$	Mensal
COMBUSTÍVEL	CRGN – Consumo relativo de gás natural	QUANTIDADE RELATIVA DE METROS CÚBICOS DE GÁS NATURAL VEICULAR (GNV) CONSUMIDO POR CADA VEÍCULO	$CRGN=CGN/VGN$	Mensal

PAPEL

PAPEL

CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio (resma)

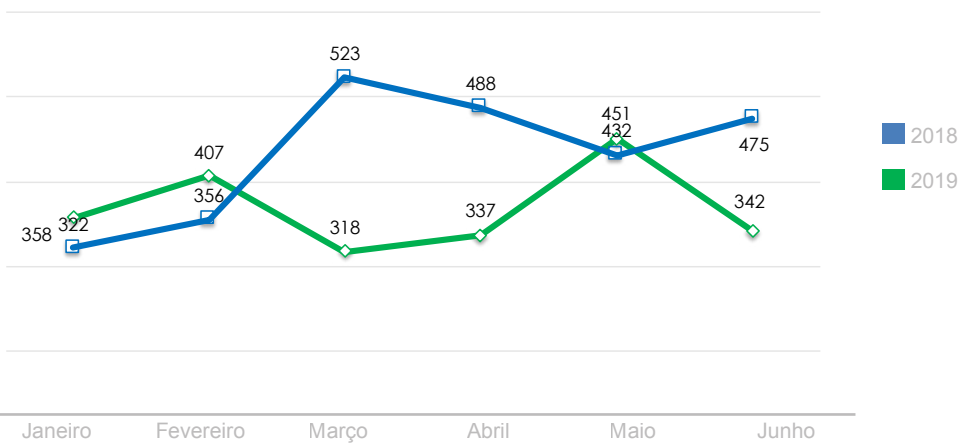


Gráfico CPNRP – consumo de papel não-reciclado próprio (resma)
Fonte: DMP/Almoxarifado, ago/2019.

REDUÇÃO DO CONSUMO

14,75%

na comparação com o mesmo período do ano anterior

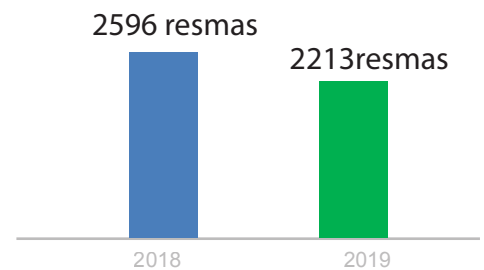


Gráfico consumo acumulado de papel não-reciclado próprio (resma)
Período: janeiro a junho
Fonte: DMP/Almoxarifado, ago/2019.

GPNRP – Gasto com papel não-reciclado próprio (real)

Volume de compra oscilou em virtude do limite da ata de registro de preços vigente.

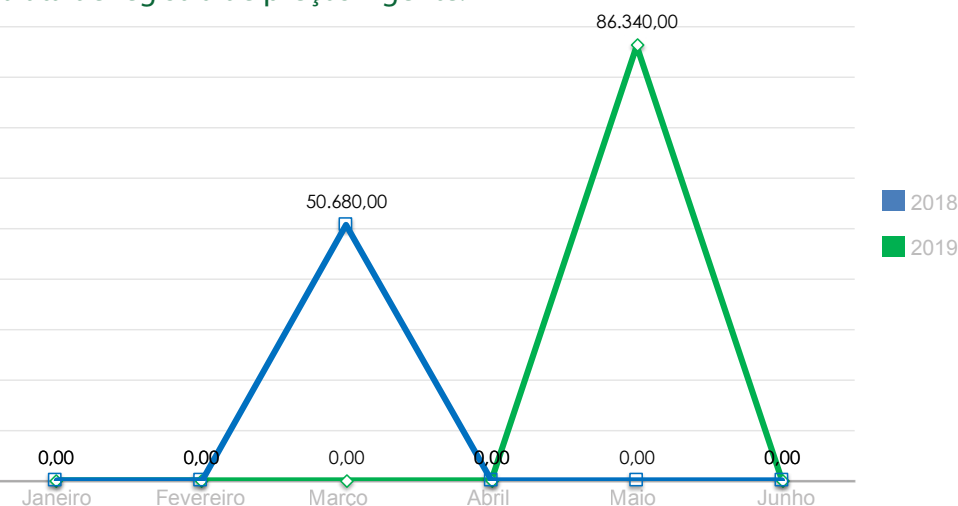


Gráfico GPNRP – gasto com papel não-reciclado próprio (real)
Fonte: DMP/Almoxarifado, ago/2019.

AUMENTO DO GASTO

70,36%

na comparação com o mesmo período do ano anterior

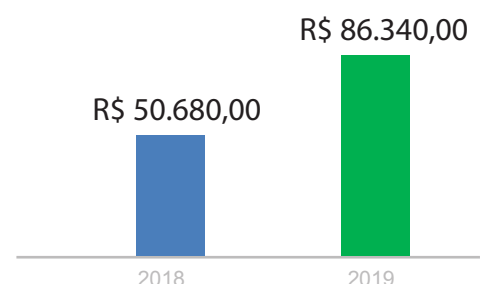


Gráfico gasto acumulado com papel não-reciclado próprio
Período: janeiro a junho
Fonte: DMP/Almoxarifado, ago/2019.



ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA

Consumo de energia elétrica (Kwh)



Gráfico CE - consumo de energia elétrica (Kwh)
Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial, ago/2019.

REDUÇÃO DO CONSUMO

1,11%

na comparação com o ano anterior

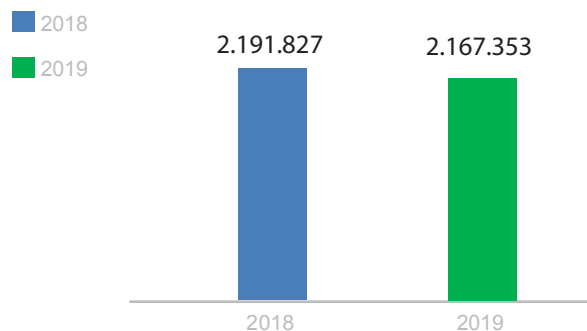


Gráfico consumo acumulado de energia elétrica (Kwh)
Período: janeiro a junho
Fonte: Subsecretaria de Infra e Adm Predial, ago/2019.

Gasto com energia elétrica (R\$)



Gráfico GE - gasto com energia elétrica (real)
Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial, ago/2019.

AUMENTO DO GASTO

1,22%

na comparação com o ano anterior

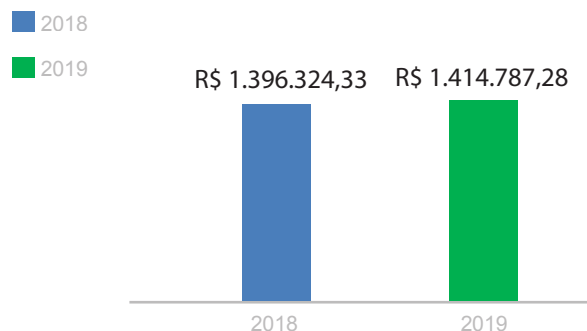


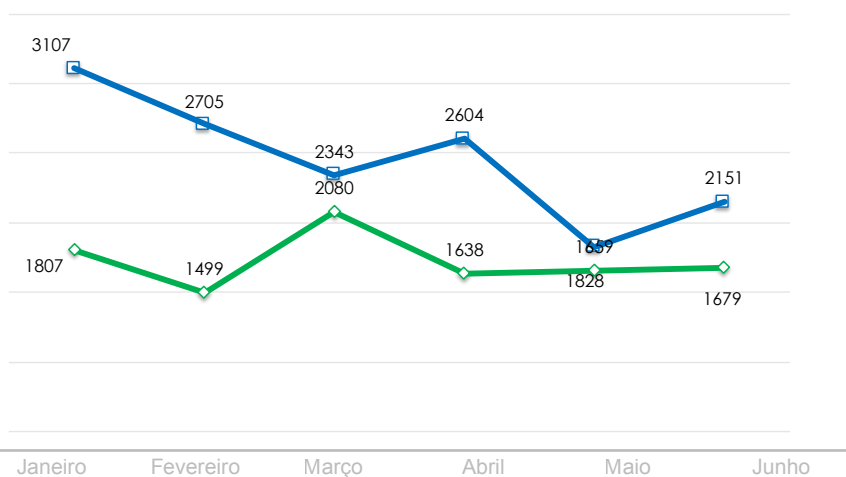
Gráfico gasto acumulado com energia elétrica (real)
Período: janeiro a junho
Fonte: Subsecretaria de Infra e Adm Predial, ago/2019.



ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO

Consumo de água e esgoto (m3)



REDUÇÃO DO CONSUMO

29,69%

na comparação com o ano anterior

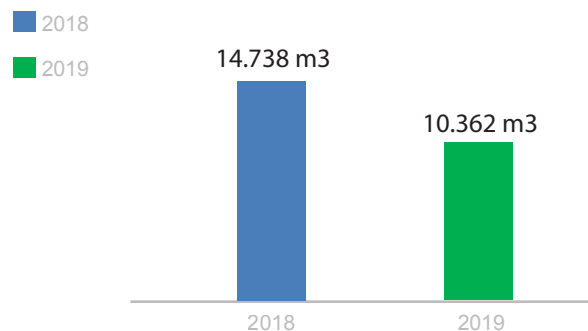
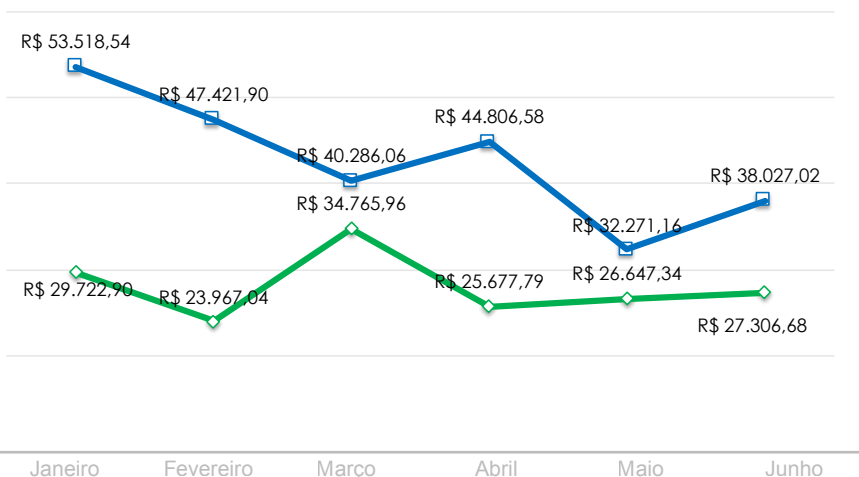


Gráfico consumo acumulado de água (m3)
Período: janeiro a junho
Fonte: Subsecretaria de Infra e Adm Predial, ago/2019.

Gasto com água e esgoto (real)



REDUÇÃO DO GASTO

34,42%

na comparação com o ano anterior

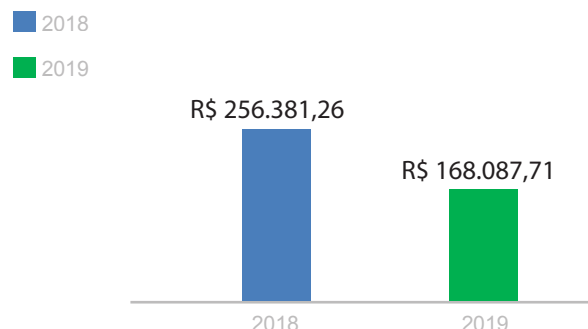


Gráfico gasto acumulado com água (real)
Período: janeiro a junho
Fonte: Subsecretaria de Infra e Adm Predial, ago/2019.



GESTÃO DE RESÍDUOS

GESTÃO DE RESÍDUOS

DPA – Destinação de papel (kg)

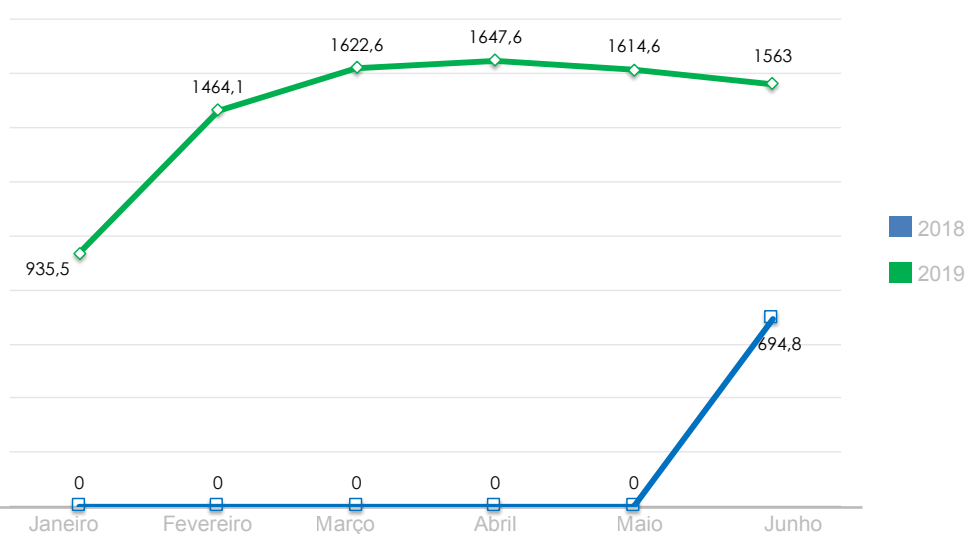


Gráfico DPA - destinação de papel (kg)
Fonte: Gestão Documental e Siap, ago/2019.

AUMENTO DE 1173%
na comparação com mesmo período do ano anterior

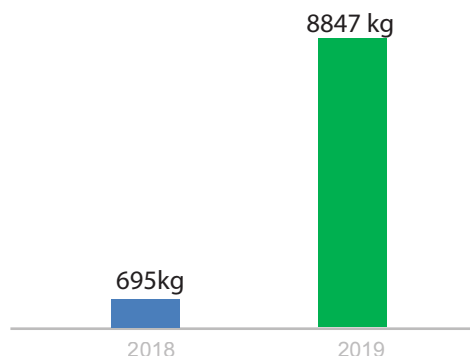


Gráfico destinação acumulada de papel (kg)
Período: janeiro a junho
Fonte: Gestão Documental e Siap, ago/2019.

DPL – Destinação de plásticos (kg)

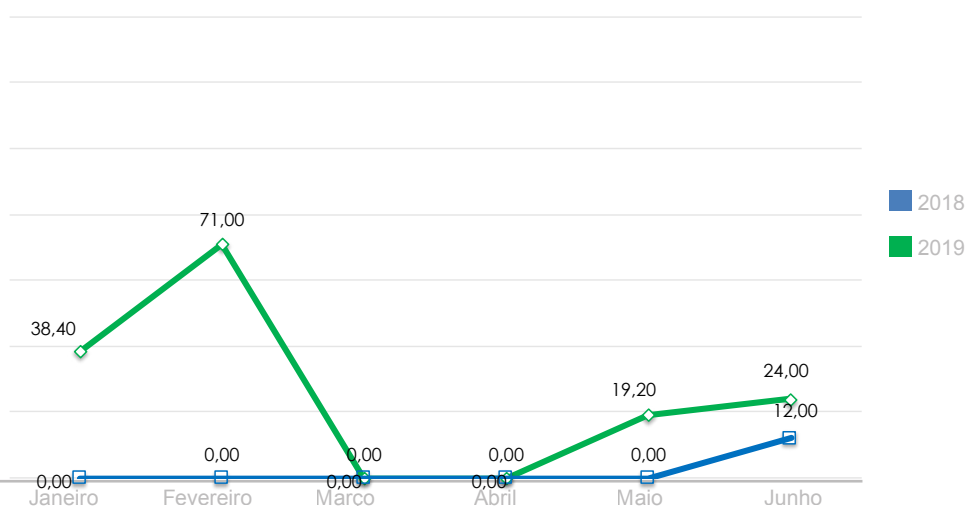


Gráfico DPL - destinação de plásticos (kg)
Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial, ago/2019.

AUMENTO DE 975%
na comparação com mesmo período do ano anterior

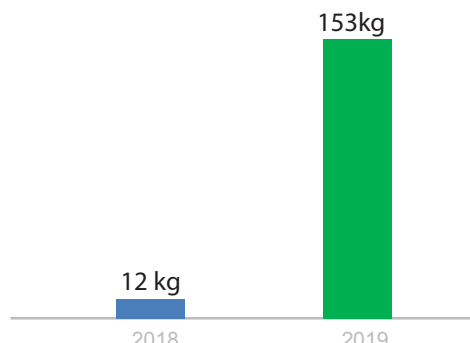


Gráfico destinação acumulada de plástico(kg)
Período: janeiro a junho
Fonte: Subsecretaria de Infra e Adm Predial, ago/2019.



GESTÃO DE RESÍDUOS

DMT – Destinação de metais (kg)

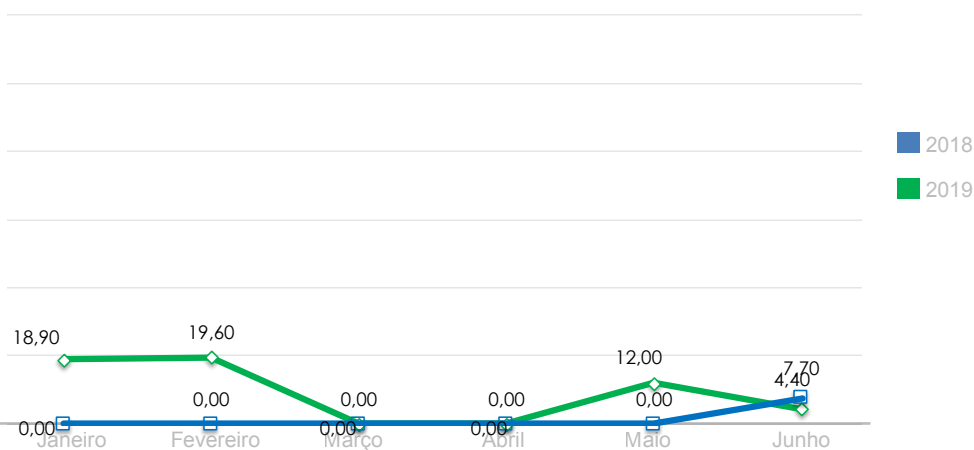


Gráfico DMT – destinação de metais (kg)
 Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial, ago/2019.

AUMENTO DE
537,5%
 na comparação com mesmo período do ano anterior

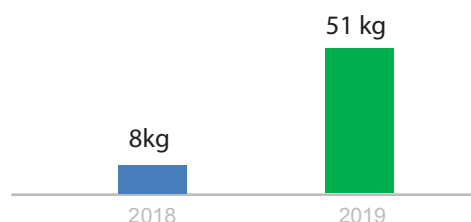


Gráfico destinação acumulada de metais (kg)
 Período: janeiro a junho
 Fonte: Subsecretaria de Infra e Adm Predial, ago/2019.

DVD – Destinação de vidros (kg)

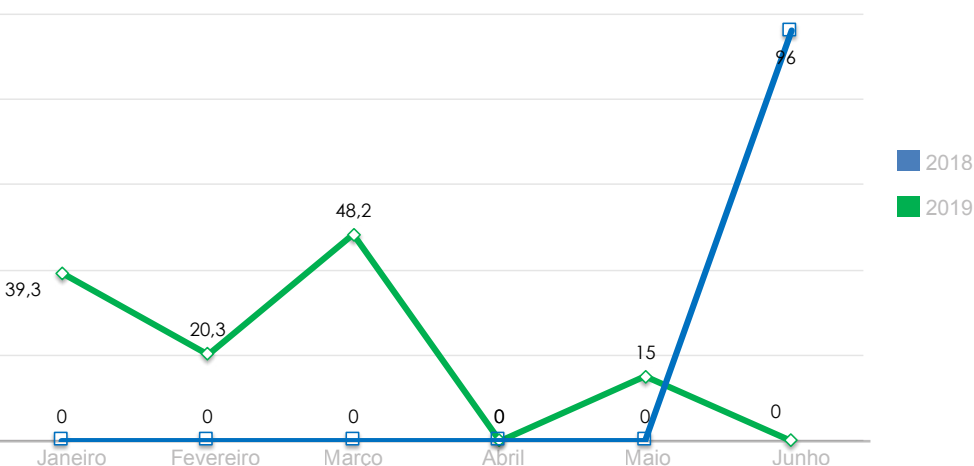


Gráfico DVD – Destinação de vidros (kg)
 Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial, ago/2019.

AUMENTO DE
28%
 na comparação com mesmo período do ano anterior

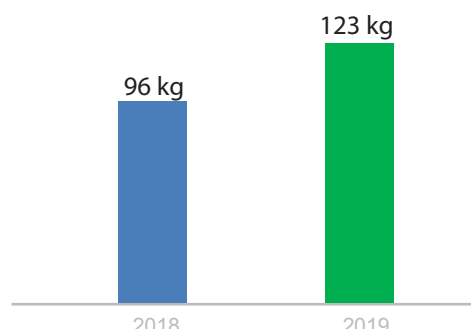


Gráfico destinação acumulada de vidro (kg)
 Período: janeiro a junho
 Fonte: Subsecretaria de Infra e Adm Predial, ago/2019.



TELEFONIA

TELEFONIA

Gasto com telefonia fixa (real)

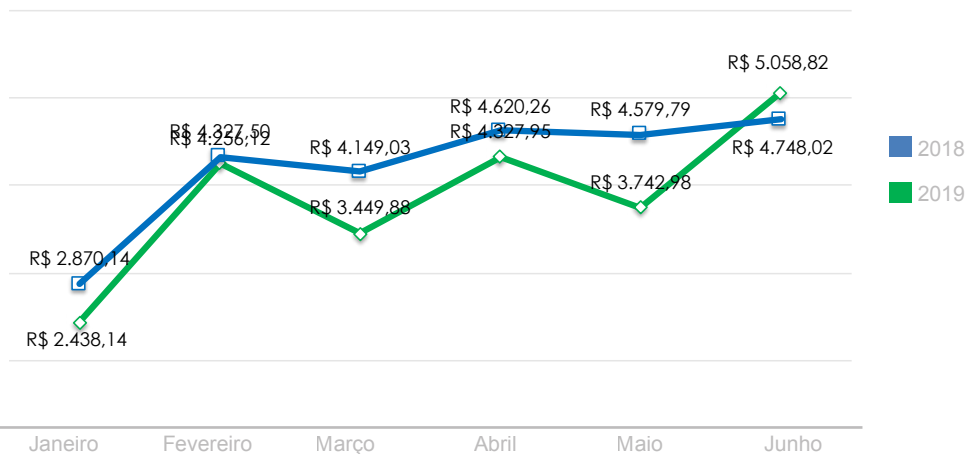


Gráfico GTF - gasto com telefonia fixa (real)

Fonte: Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial, ago/2019.

REDUÇÃO DO GASTO

7,9%

na comparação com o ano anterior

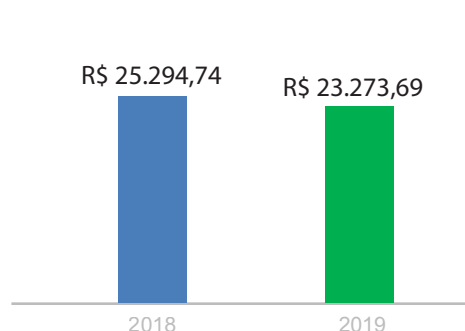


Gráfico gasto acumulado com telefonia fixa (real)
Período: janeiro a junho

Fonte: Subsecretaria de Infra e Adm Predial, ago/2019.

Gasto com telefonia móvel (real)



REDUÇÃO DO GASTO

30,25%

na comparação com o ano anterior

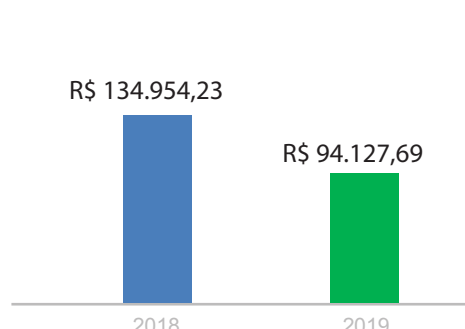


Gráfico gasto acumulado com telefonia móvel (real)
Período: janeiro a junho

Fonte: Subsecretaria de Infra e Adm Predial, ago/2019.



TELEFONIA

LTF - Linhas telefônicas fixas



Gráfico LTF - linhas telefônicas fixas
Fonte: Seção de Serviços Gerais, ago/2019.

LTM - Linhas telefônicas móveis

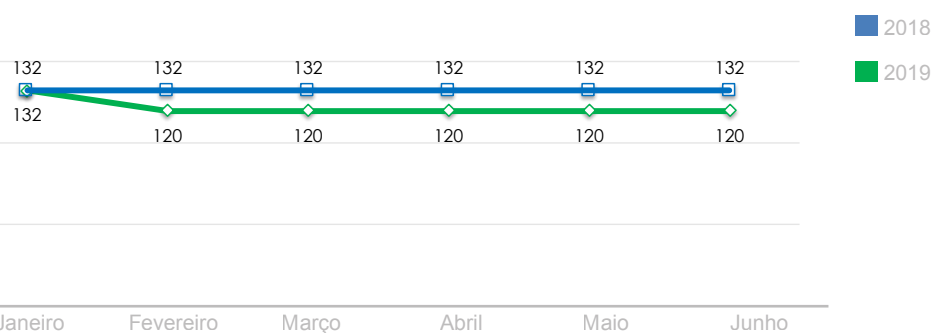


Gráfico LTM - linhas telefônicas móveis
Fonte: Seção de Serviços Gerais, ago/2019.

TELEFONIA

GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa

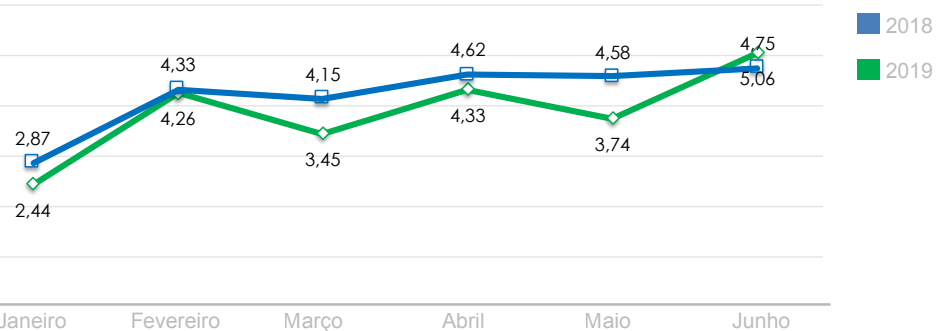


Gráfico GRTF – gasto relativo com telefonia fixa

GRTF=GTF/LTF

Fonte: Seção de Serviços Gerais, ago/2019.

GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel

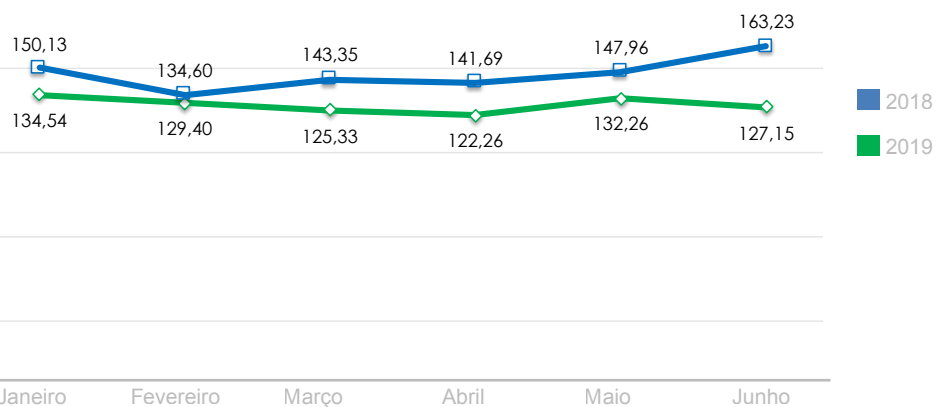


Gráfico GRTM - gasto relativo com telefonia móvel

GRTM=GTM/LTM

Fonte: Seção de Serviços Gerais, ago/2019.



COMBUSTÍVEL

COMBUSTÍVEL

CG – Consumo de gasolina (litros)

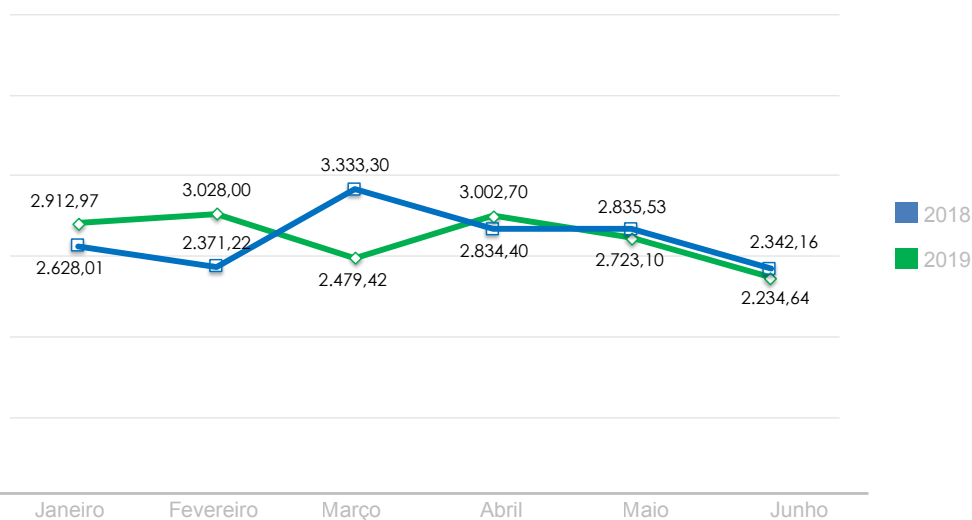


Gráfico CG - consumo de gasolina (litros)
Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial, ago/2019.

AUMENTO DO CONSUMO

0,22%

na comparação com o mesmo período do ano anterior

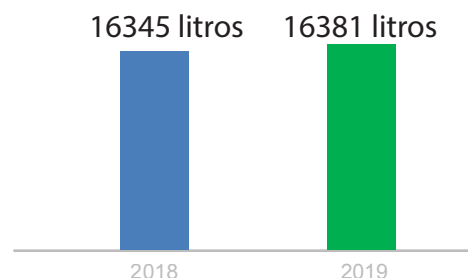


Gráfico CG - consumo de gasolina (litros)
Período: janeiro a junho
Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial, ago/2019.

CE – Consumo de etanol (litros)

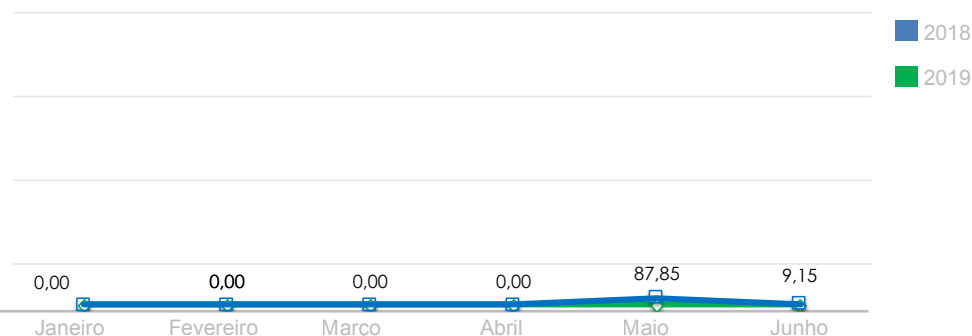


Gráfico CE - consumo de etanol (litros)
Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial, ago/2019.

Não houve consumo de etanol em 2019

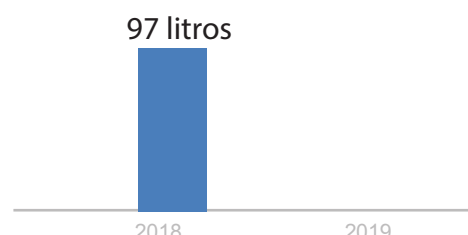


Gráfico CE - consumo de etanol (litros)
Período: janeiro a junho
Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial, ago/2019.

COMBUSTÍVEL

CD – Consumo de diesel (litros)

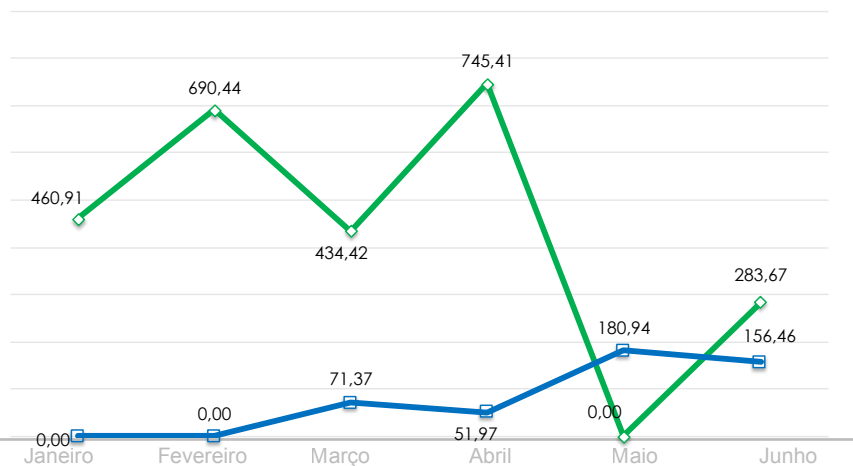


Gráfico CG - consumo de diesel (litros)
Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial, ago/2019.

AUMENTO DO CONSUMO

468%

na comparação com o mesmo período do ano anterior

■ 2018
■ 2019

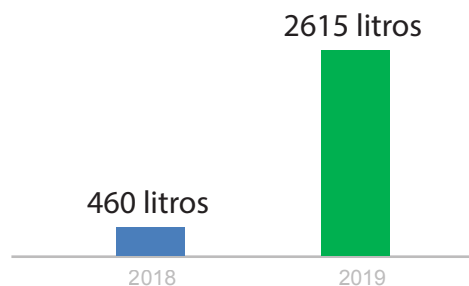


Gráfico CG - consumo de diesel (litros)
Período: janeiro a junho
Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial, ago/2019.

Km – Quilometragem (km)

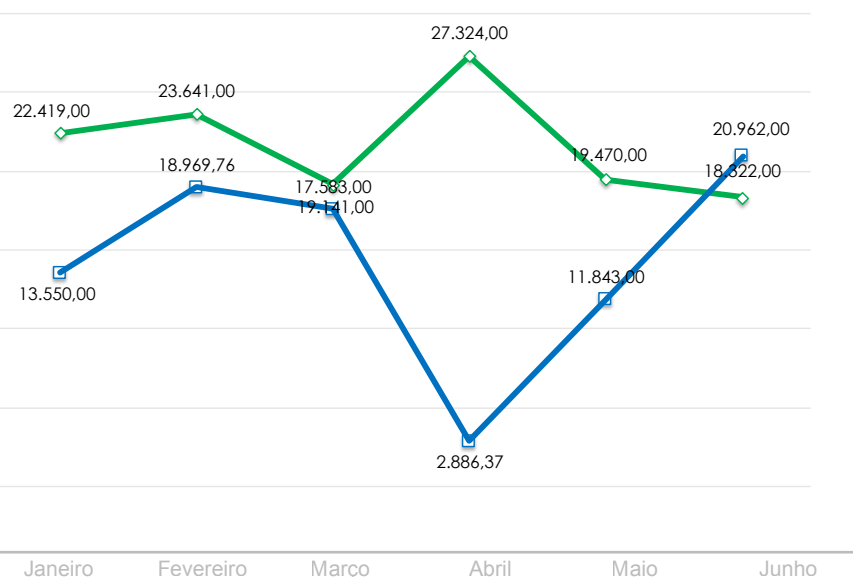


Gráfico Km - quilometragem percorrida (km)
Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial, ago/2019.

AUMENTO DE

34,16%

na comparação com o mesmo período do ano anterior

■ 2018
■ 2019

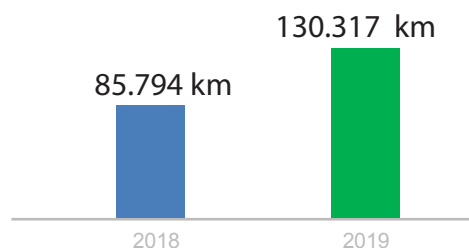


Gráfico KM - quilometragem percorrida (km)
Período: janeiro a junho
Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial, ago/2019.



COMBUSTÍVEL

CRAG – Consumo relativo de álcool e gasolina

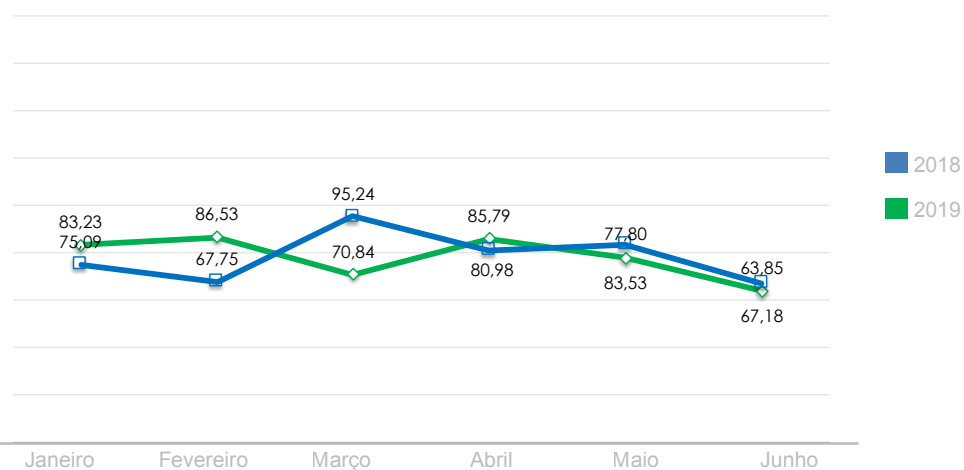


Gráfico CRAG – Consumo relativo de álcool e gasolina

$$\text{CRAG} = (\text{CG} + \text{CE}) / (\text{VG} + \text{VE} + \text{VF} + \text{VH})$$

Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial, ago/2019.

CRD – Consumo relativo de diesel

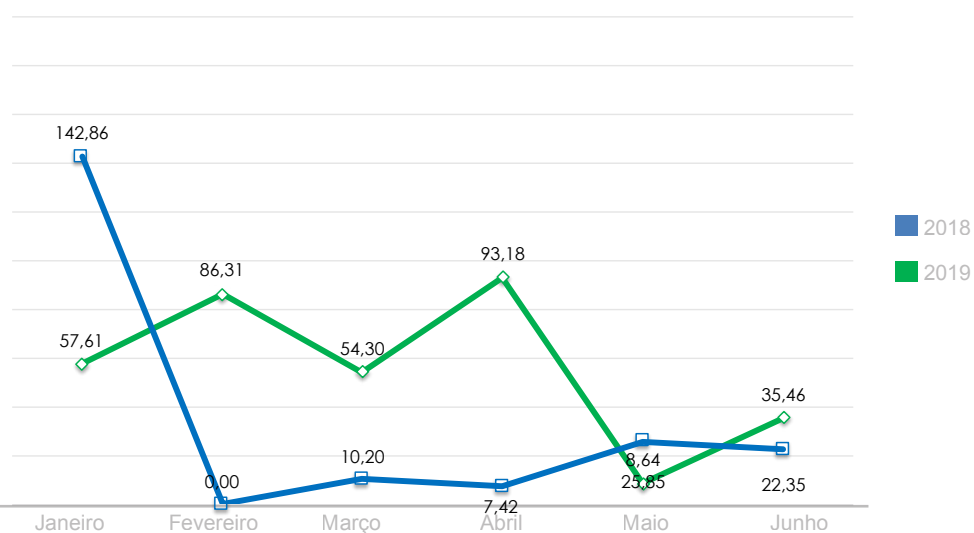


Gráfico CRD – Consumo relativo de diesel

$$\text{CRD} = \text{CD} / \text{VD}$$

Fonte: Subsecretaria de Apoio Especial, ago/2019.



AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO E SUSTENTABILIDADE

AÇÕES REALIZADAS

primeiro semestre 2019

Nº	AÇÃO / CAMPANHA	OBJETIVO	CLASSIFICAÇÃO	RESPONSÁVEL
1	Visitação da DG (Diretor Edson) aos setores	Criar aproximação, valorização do servidor, gerar sentimento de pertencimento etc	Qualidade de vida no trabalho	Diretoria Geral
2	Abril Verde: Iluminação do Tribunal de Verde; informações na Intranet e via comunicados por e-mail e matérias no Jornal	Mês de dedicado a falar sobre prevenção de acidentes no trabalho e doenças ocupacionais	Qualidade de vida no trabalho	Núcleo de Assistência à Saúde (Nas)
3	Bazar Lar de Clara - Edição dia das Mães	Bazar organizado pelo Lar de Clara, entidade filantrópica do Recife, no hall de entrada do TRF 5ª. Todo o recurso arrecadado foi revertido em favor da instituição, que acolhe 430 crianças e 80 adolescentes.	Ação Solidária	Cerimonial e Administração
4	Palestra com o Dr. Stenio Godoy - Cirurgia Plástica	Homenagem ao Dia das Mãe	Qualidade de vida no trabalho	Núcleo de Assistência à Saúde (Nas)
5	Exposição e venda de orquídeas	TRF5 cedeu espaço para a Assope (Associação dos Orquidófilos de Pernambuco) realizar exposição e venda de orquídeas, aproveitando a data comemorativa do Dia das Mães.	Qualidade de vida no trabalho	Seção Socioambiental
6	Campanha Adote um Coração	Dia das Mães para as mães da Escola da Comunidade do Pilar (doação, pelos servidores, para a confecção de Kits de limpeza e higiene que foram entregues em um cerimônia promovida pela escola, com a participação de autoridades do TRF5)	Ação Solidária	Seção Socioambiental / Gestão Documental
7	Reformulação da Comissão Socioambiental	Criar uma Comissão mais operacional, com a participação efetiva das áreas	Ação de Sustentabilidade	Seção Socioambiental
8	Reformulação da Coleta Seletiva	Fluxos redefinidos com o alinhamento entre equipes (trabalho multidisciplinar). Troca de coletores e iniciado processo de compra de novos coletores para coleta seletiva	Ação de Sustentabilidade	Seção Socioambiental e Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial
9	Ação com os terceirizados em parceria com o TRT 6	Ação promovida pelo TRT6 para a saúde dos terceirizados. O TRF 5 foi convidado a participar da ação realizada no dia 23 de maio, no TRT6. Os terceirizados puderam aferir a pressão arterial, fazer exames de glicose, receber orientações sobre saúde bucal e arboviroses e vacinação de gripe.	Ação Solidária	Administração e Seção Socioambiental
10	Venda de produtos artesanais – ONG Hospitalhaços	Cessão de espaço para venda de produtos artesanais. Recursos foram revertidos para a ONG, que há mais de 20 anos assiste pessoas internadas em hospitais.	Ação Solidária	Cerimonial - apoio da Seção Socioambiental
11	Doação de pneus à Polícia Militar	Doação de 100 pneus que se tomaram inservíveis ao TRF 5. Com isso, conseguimos dar uma destinação correta e sustentável, uma vez que esse material será reaproveitado pela PM para: confecção de barreiras e obstáculos, simulando alguns tipos de terrenos encontrados pela tropa nas atividades de Choque Montado; e para construção de piquetes, facilitando assim o manejo da cavalaria.		Subsecretaria de Apoio Especial - apoio da Seção Socioambiental
12	Iniciado o desenvolvimento do Projeto de instrutoria interna sobre Educação Ambiental - foco em Coleta Seletiva	Capacitar servidores e terceirizados a respeito do tema	Sensibilização e Capacitação em Sustentabilidade	Seção Socioambiental – apoio da Administração
13	1º Concurso de Sustentabilidade - Tema: Ideias sustentáveis (Semana do Meio Ambiente)	Os servidores foram estimulados a enviar ideias sustentáveis para categorias pré-definidas e apresentadas em edital (redução no consumo de papel e qualidade de vida no trabalho). As ideias foram avaliadas e premiadas, sendo colocadas em prática em momento oportuno. Todas as ideias enviadas foram arquivadas no banco de boas práticas do TRF5.	Sensibilização e Capacitação em Sustentabilidade	Seção Socioambiental
14	Oficina com garrafas PET – transformação de PETs em jarros (Semana do Meio Ambiente)	Oficina promovida durante a Semana do Meio Ambiente a fim de estimular os servidores a reaproveitar as garrafas PET. Ao final, foram distribuídas sementes e terra orgânica para os participantes.	Sensibilização e Capacitação em Sustentabilidade	Seção Socioambiental – apoio da gestão Documental
15	Palestra Educação Ambiental: foco em coleta seletiva (ministrada por servidor e membro da Comissão Socioambiental - Semana do Meio Ambiente)	Trazer o tema coleta seletiva aproveitando o momento da Semana do Meio Ambiente e da reestruturação desse processo no TRF5.	Sensibilização e Capacitação em Sustentabilidade	Seção Socioambiental
16	Revitalização e reforço da Estante Solidária	Aproveitando a Semana de Meio Ambiente, a estante foi reformulada, com nova sinalização e novo local	Qualidade de Vida no Trabalho	Seção Socioambiental
17	Ambientação para os estagiários	Aproveitando a visita de estudantes de Direito da Faculdade Barros Melo, uma turma de estagiários do Tribunal foram integrados nesse processo de ambientação.	Qualidade de Vida no Trabalho	Diretoria Geral
18	Banco de Boas Práticas	Elaboração de um bando de boas práticas com a participação dos servidores – objetivo é tornar o processo interativo e abrir um canal de comunicação socioambiental.	Ação de Sustentabilidade	Seção Socioambiental
19	Renovação da parceria com o Cesar (Centro de Estudos e Sistemas Avançados do Recife)	Renovada parceria com o Cesar para recepção do papel dessa instituição que será triturado e enviado à ONG Moradia e Cidadania – sendo 70% do valor revertido em prol da Comunidade do Pilar	Ação de Sustentabilidade	Gestão Documental
20	Exposição de materiais (artes) feitos com papel e papelão por dois servidores do TRF5 – na Semana do Meio Ambiente	Sensibilizar os servidores quanto às questões de reaproveitamento de material	Ação de sensibilização em sustentabilidade	Seção Socioambiental – apoio Gestão Documental
21	Confecção de novos coletores de pilhas e esponjas	Disponibilizar coletores maiores e visualmente melhores para esses materiais.	Ação de sustentabilidade	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial
22	Iluminação do prédio do TRF 5 de verde, no dia mundial do meio ambiente	Trazer o tema Meio Ambiente à tona, aproveitando a data comemorativa, despertando a curiosidade dos servidores e da sociedade	Ação de sensibilização em sustentabilidade	Seção Socioambiental – apoio da Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial
23	Doação de mais de 200kg de sucatas de metal à catadores autônomos - parceria com a ONG Moradia e Cidadania	Coleta Seletiva Solidária - descarte ambientalmente correto	Ação de sensibilização em sustentabilidade	Subsecretaria de Apoio Especial - apoio da Seção Socioambiental
24	Visita ao Centro de Recondicionamento de Computadores do Recife - entrega dos eletroeletrônicos e disponibilização de coletor, pelo CRC ao TRF5, para esse tipo de resíduo.	Estimular a coleta de lixo eletrônico – foram doados quase 70 kg de material	Ação de sensibilização em sustentabilidade	Seção Socioambiental e Gestão Documental
25	Gincana da Coleta Seletiva - Equipe de Limpeza	Incentivar os servidores a separar em casa os resíduos de coleta seletiva e trazer para descarte com as duplas de limpeza dos andares, no TRF5. Além disso, gerar interesse e conhecimento por parte da equipe de limpeza. A que arrecadou mais, dentre de um mês, foi a vencedora.	Ação de sensibilização em sustentabilidade	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial / Equipe de Limpeza com o apoio da Seção Socioambiental
26	Iniciado o desenvolvimento do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos	Desenvolver o PGRS do TRF5	Ação de sensibilização em sustentabilidade	Seção Socioambiental

AÇÕES PLANEJADAS

segundo semestre 2019

Ação	Unidade(s) Executante (s)
<p>1. Gestão de Resíduos</p> <p>Disponibilização de coletores de coleta seletiva em todos os andares e renovação dos coletores de lixo comum no estacionamento;</p> <p>Campanha de Coleta Seletiva – reforço, por meio de ações e mensagens veiculadas pelos meios de comunicação interna, sobre os benefícios da coleta seletiva, o correto descarte dos resíduos, os locais onde há coleta seletiva no TRF5 etc;</p> <p>Realização de nova ‘Gincana da Coleta Seletiva’;</p> <p>Avançar com Editais de Desfazimento e Termos de Parceria;</p> <p>Divulgação periódica de dados da coleta no Site TRF5 Sustentável (Intranet);</p> <p>Finalizar o Plano de Gestão de Resíduos Sólidos do TRF5 e disseminar entre as seções.</p>	<p>Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial</p> <p>Seção Socioambiental</p>
<p>2. Redução do Uso de Copo Plástico</p> <p>Avançar na compra de copos de papel e reforçar, por meio de campanhas e ações de sensibilização, a importância do uso das canecas, distribuídas pelo TRF5, pelo corpo funcional</p>	<p>Secretaria Administrativa</p> <p>Comunicação/Seção Socioambiental</p>
<p>3. Uso racional de água e esgoto</p> <p>Ampliação do sistema de aguação dos jardins, a partir da utilização das águas pluviais e provenientes dos drenos do sistema de refrigeração da Ampliação;</p> <p>Estudos sobre adoção de novas tecnologias para redução no consumo da água.</p>	<p>Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial</p>
<p>4. Uso racional de Energia Elétrica</p> <p>Estudo sobre a possibilidade de reduzir horário de funcionamento dos aparelhos de ar-condicionado em determinados dias da semana;</p> <p>Avanços na instalação dos painéis solares;</p> <p>Redução do número de luzes nas áreas comuns;</p> <p>Antecipação do horário de início da ronda diária.</p>	<p>Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial</p> <p>Secretaria Administrativa</p>
<p>5. Iniciar planejamento / estudos para a nova edição do Plano de Logística Sustentável</p>	<p>Seção Socioambiental</p> <p>Assessoria de Gestão Estratégica, Governança e Estatística</p> <p>Seção Judiciária do RN</p>
<p>6. Desenvolvimento e publicação do Relatório de Resultados do primeiro semestre de 2019</p> <p>Reunião com a Seção Socioambiental do TRF5 para padronizar relatório;</p> <p>Divulgação no Site.</p>	<p>Seção Socioambiental</p> <p>Assessoria de Gestão Estratégica, Governança e Estatística</p>
<p>7. Desenvolver e realizar Projeto de Instrutoria Interna sobre educação Ambiental - foco em Coleta Seletiva – treinar servidores e terceirizados;</p>	<p>Núcleo de Assistência à Saúde (Nas)</p> <p>Núcleo de Cerimonial</p>
<p>8. Programa Agente Ambiental – implantar (voluntários da causa Socioambiental / lançado junto com o treinamento supracitado);</p>	<p>Secretaria Administrativa</p> <p>Seção Socioambiental</p>
<p>9. Desenvolver e executar treinamento de ‘Atendimento para Diversidade’ – contemplar terceirizados e servidores que atendem ao público (a ação é parte do planejamento da Comissão de Acessibilidade);</p>	<p>Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial</p>
<p>10. Realizar melhorias na infraestrutura predial quanto às questões de acessibilidade (Comissão de Acessibilidade);</p>	<p>Núcleo de Gestão Documental</p> <p>Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos (NDRH)</p>
<p>11. Dia da árvore – distribuição de mudas entre os servidores; ação junto à comunidade do Pilar;</p>	
<p>12. Dia do servidor – planejamento e execução (ações de valorização do servidor, lazer etc);</p>	
<p>13. Outubro Rosa;</p>	
<p>14. Dia das Crianças – ação junto à Escola do Pilar;</p>	
<p>15. Novembro Azul;</p>	
<p>16. Confraternização de fim de ano;</p>	
<p>17. Natal com a Comunidade do Pilar</p>	

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O tema Socioambiental, que ganhou força ao longo dos anos em todo o cenário nacional, tem igualmente sido destaque no Poder Judiciário passando, inclusive, a integrar as metas nacionais. Por entender a importância do tema e a necessidade de aprimorar a definição das metas e indicadores estabelecidos na primeira versão do Plano de Logística Sustentável, foi iniciado um trabalho colaborativo entre o Tribunal Regional Federal da 5ª Região e a Justiça Federal do Rio Grande do Norte, sendo o presente relatório fruto dessa ação e o primeiro passo para a construção da próxima edição do PLS, visando à integração das seccionais a partir da disseminação deste relatório.

Dentro dessa perspectiva de colaboração, também ficou estabelecido o plano de projeto do novo PLS do TRF5 e da JFRN, com a definição das etapas de elaboração e do cronograma das entregas ao longo de 2020. Assim, planeja-se que a nova edição do PLS seja elaborada de forma aderente ao novo ciclo do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário, a se iniciar em 2021.

Há muito que avançar no amadurecimento do tema, sendo o presente levantamento ferramenta importante de gestão, servindo para aperfeiçoar a qualidade do gasto público, promover o uso sustentável de recursos, incrementar as contratações sustentáveis e as ações de qualidade de vida no trabalho.



Tribunal Regional Federal 5ª
Agosto/2019