



JUSTIÇA FEDERAL

PODER JUDICIÁRIO
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

PRESIDÊNCIA DO TRF 5ª REGIÃO

RESOLUÇÃO CONSELHO ADMINISTRAÇÃO Nº 00005/2016

04/05/2016

Institui o Plano de Logística Sustentável da 5ª Região - PLS.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO, no uso das atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ);

CONSIDERANDO a deliberação do Conselho de Administração, na Sessão do dia 13 de abril de 2016;

R E S O L V E:

Art. 1º Instituir, no âmbito deste Tribunal o Plano de Logística Sustentável - PLS PJ.

ROGÉRIO DE MENESES FIALHO MOREIRA
PRESIDENTE



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

**PLANO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL
DO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL
DA 5ª REGIÃO**

Recife-PE
Abril/2016



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

PRESIDENTE

DESEMBARGADOR FEDERAL ROGÉRIO FIALHO MOREIRA

VICE-PRESIDENTE

DESEMBARGADOR FEDERAL FRANCISCO ROBERTO MACHADO

CORREGEDOR REGIONAL

DESEMBARGADOR FEDERAL FERNANDO BRAGA DAMASCENO



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

OBJETIVOS

METODOLOGIA

INVENTÁRIO

DIAGNÓSTICO E PLANOS DE AÇÃO

PRÁTICAS JÁ ADOTADAS PELO TRF5

CONSIDERAÇÕES FINAIS

COMISSÃO GESTORA



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

INTRODUÇÃO

A busca pelo desenvolvimento sustentável é um imperativo nas organizações brasileiras. Particularmente no Serviço Público identifica-se um grande esforço conjunto para promoção de iniciativas transformadoras, com o fim de propor a reeducação, a redução de consumo e a definição de critérios sustentáveis para as aquisições.

Entre os pressupostos do desenvolvimento sustentável, destaca-se a importância de uma capacitação nos temas socioambientais. Uma mudança de paradigma por parte dos gestores e das instituições públicas se faz necessária, devendo-se reinventar modelos de gestão e racionalizar os padrões de consumo, conciliando as dimensões econômica, ambiental e social com igualdade.

Até pouco tempo, a temática ambiental era vista como fator de aumento de custo. Hoje, a gestão ambiental estratégica implica na redução de despesas, na maior eficiência da aplicação dos recursos econômicos e se constitui em potencial fonte de receita orçamentária própria para o Poder Judiciário.

As organizações, sobretudo públicas, têm um papel fundamental e uma contribuição significativa a dar, por serem criadoras e operadoras de processos de produção e consumo, que demandam muitos recursos e, em geral, causam grande impacto no meio ambiente.

Neste contexto, o Plenário do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) aprovou a Resolução nº 201 de 03 de março de 2015, que determina aos órgãos e conselhos do Judiciário a criação de unidades ou núcleos socioambientais, prevendo também a implantação de um plano de logística sustentável que contemple a promoção da cultura do uso racional de recursos e a incorporação de práticas de sustentabilidade.

Com foco na preservação do meio ambiente, a norma tem o objetivo de estimular a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo e gestão documental no Judiciário, bem como de promover a sensibilização e a capacitação do corpo funcional, além da promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, (PLS-TRF5) visa a promoção da cultura do uso racional de recursos e a incorporação de práticas de sustentabilidade, estabelecendo condições para o planejamento continuado da responsabilidade socioambiental como atributo de valor, definindo obrigações, pautando ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação dos indicadores com periodicidade definida, estando, ainda, vinculado ao Planejamento Estratégico do Poder Judiciário.

O PLS-TRF5 é uma ferramenta de planejamento que permitirá estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos e dos processos administrativos.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Encontra-se estruturado em projetos, iniciativas e metas, de curto e médio prazos, a serem implementadas até dezembro de 2020.

Sua elaboração e supervisão estão a cargo da Comissão Gestora, instituída especificamente para este fim em 14 de setembro de 2015, conforme Portaria nº 603/2015.

O presente plano abrange todo o Tribunal Regional Federal da 5ª Região, devendo estar em conformidade com ele o Plano de Logística Sustentável de seus órgãos seccionais.

O PLS-TRF5 está estruturado de acordo com as necessidades do tribunal, considerando as práticas já utilizadas no cotidiano institucional. Sua construção foi precedida de análise histórico-situacional, por meio de um levantamento das principais práticas de sustentabilidade que resultaram nas propostas apresentadas neste trabalho.

Ao elaborar e implantar um Plano de Logística Sustentável, o Tribunal Regional Federal da 5ª Região espera contribuir de forma efetiva para uma mudança de cultura institucional, no que tange ao consumo consciente, gestão de resíduos e exercício da cidadania, focando esforços para vislumbrar um futuro economicamente viável, socialmente justo e ambientalmente correto.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

OBJETIVOS

Este Plano de Logística Sustentável (PLS) busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já em andamento no Tribunal Regional Federal da 5ª Região e fornecer diretrizes para novas ações. Tem como principais objetivos:

- a) racionalização do consumo;
- b) eficiência do gasto público;
- c) revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental;
- d) descarte adequado de resíduos;
- e) reconhecimento de boas práticas;
- f) qualificar as instalações e as edificações para melhor utilização e aproveitamento dos recursos naturais;
- g) estabelecer parcerias, visando à reciclagem de resíduos ou à destinação ambientalmente correta;
- h) promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

METODOLOGIA

Cabe à Comissão Gestora do PLS do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, constituída pela Portaria nº 603, de 14 de setembro de 2015, a elaboração do plano de gestão, o monitoramento de seu cumprimento, a avaliação contínua de seus resultados e a revisão periódica de seu conteúdo.

Após aprovação pela alta administração, o PLS deverá ser publicado no sítio eletrônico do Tribunal – www.trf5.jus.br – para conhecimento de toda a sociedade quanto ao seu conteúdo e quanto ao resultado da implementação das ações propostas, os quais serão atualizados semestralmente.

O plano de gestão deverá ser avaliado e revisado semestralmente e submetido à apreciação da alta administração, consoante previsão constante da Resolução nº 201/2015 do CNJ.

As metas a serem estabelecidas observarão a máxima cautela, com vistas a não superdimensioná-las, alcançando assim a efetividade das ações, levando-se também em conta que, em relação a alguns temas, o Tribunal Regional Federal já vinha efetuando diversas ações voltadas à sustentabilidade e à redução do consumo.

Não se deve olvidar também que os valores em moeda corrente apresentados nas tabelas constantes deste plano de logística sustentável não foram corrigidos pelo índice de inflação para o período correspondente.

Em atendimento ao disposto no art. 16 da Resolução nº 201/2015, as práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços abrangem os seguintes temas:

I. uso eficiente de insumos e materiais (papel e cartuchos para impressão e copos descartáveis) considerando, inclusive, a implantação do PJe e a informatização dos processos e procedimentos administrativos;

II. energia elétrica;

III. água e esgoto;

IV. gestão de resíduos;

V. qualidade de vida no ambiente de trabalho;

VI. sensibilização e capacitação contínua do corpo funcional;

VII. contratações sustentáveis, compreendendo, pelo menos, obras, equipamentos, combustível, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial; e

VIII. deslocamentos de pessoal, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissão de substâncias poluentes.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

INVENTÁRIO

A Gestão Patrimonial é uma atividade importante e o seu controle é parte fundamental para o bom funcionamento do fluxo de suprimento de materiais de uma organização.

A análise dos processos de gestão patrimonial, especificamente no setor público é um procedimento cauteloso, considerando a importância conferida ao dinheiro público e a consciência que vem se formando a respeito da correta gestão dos recursos e da preservação ambiental.

Para que tenha uma eficiente logística sustentável é necessário desenvolver um processo de coordenação do fluxo de materiais, serviços e informações, considerando a produção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado. É fundamental pensar na logística não somente como ferramenta de redução de custos, mas como importante instrumento para uma estratégia de gestão pública socialmente responsável.

O Tribunal Regional Federal da 5ª Região atualmente não dispõe de um sistema que catalogue seus bens e materiais consoante critérios de sustentabilidade, dificultando a elaboração de um relatório consolidado a respeito do tema.

Nestes termos, está sendo elaborado um sistema que se adapte às necessidades dos novos paradigmas, restando para as próximas edições a inserção do relatório consolidado dos bens e materiais adquiridos com critérios de sustentabilidade.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

DIAGNÓSTICO E PLANOS DE AÇÃO

A partir de um diagnóstico previamente estabelecido, foram elaborados Planos de Ação para cada um dos temas que compõem este Plano de Logística Sustentável, objetivando à efetiva implementação do proposto neste documento.

A elaboração destes Planos de Ação tem por objetivo geral a criação de uma ferramenta que possibilite aos gestores, além de um planejamento estratégico de curto prazo (revisão semestral), um acompanhamento mais próximo e eficaz dos processos logísticos, das ações que estão sendo efetivamente implementadas e, sobretudo, uma análise daquelas que, porventura, mesmo sendo necessárias, não sejam passíveis de implementação num primeiro momento.

A adoção destes Planos constitui-se em um processo que necessariamente passará por uma transformação na conduta individual do corpo funcional, ou seja, de cada servidor e da força de trabalho auxiliar, com especial valorização do seu efeito multiplicador e educativo.

Uma vez concretizadas internamente as ações, seu aperfeiçoamento cíclico será crucial para que a Administração possa cumprir o seu papel na defesa e preservação do meio ambiente.

1. RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONCIENTE DE MATERIAIS E INSUMOS

Objetiva-se efficientizar o processo de compras de materiais de expediente visando à redução de gastos, a inserção gradual de critérios de sustentabilidade nos Termos de Referência e a promoção do consumo consciente dos servidores do TRF5.

1.1. PAPEL

1.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	PAPEL									
Meta	Redução de 15% no consumo de papel até 2020									
	DIAGNÓSTICO					PERSPECTIVA				
Linha de Base	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo em resmas	8.369	8.675	8.291	7.264	6.136	5.952	5.768	5.583	5.399	5.215
Gasto em R\$	93.699	97.160	92.713	81.357	68.723	66.661	64.559	62.538	60.476	58.414
Força de Trabalho	1.330	1.330	1.330	1.330	1.330					



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Consumo relativo (por servidor)	6,29	6,52	6,23	5,46	4,61	4,47	4,33	4,19	4,06	3,92
Gasto relativo (por servidor)	70,45	73,05	69,71	61,17	51,67	50,12	48,54	57,02	45,47	43,92
O que mede	Gasto e consumo de papel									
Quem mede	Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio/Almoxarifado									
Quando mede	Mensalmente									
Onde mede	Sistema Administrativo - EMPÓRIO									
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de papel no TRF5									
Como mede	Quociente entre a quantidade de resmas de papel consumidos no TRF5 e a força de trabalho									
Glossário										
Observações	<ul style="list-style-type: none">• Deve-se levar em conta a perspectiva de redução do consumo de papel em razão da informatização dos processos e procedimentos administrativos e judiciais.• A força de trabalho constitui-se em uma média histórica dos últimos 4 anos.• As metas anuais foram subdivididas respectivamente em 3, 6, 9, 12 e 15% de redução em relação ao ano de 2015.• A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos cinco anos.									

1.1.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5	
TEMA: PAPEL	
OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material em consonância com o processo eletrônico
META	15% de redução na quantidade de consumo de resmas de papel até 2020
APURAÇÃO	MENSAL



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

I N D I C A D O R E S	<p>1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE PAPEL</p> <p>Gasto total com aquisição de papel = Gasto com aquisição de papel branco + Gasto com aquisição de papel reciclado</p> <p>2.CONSUMO DE PAPEL</p> <p>Consumo total de papel = Consumo de resmas de papel branco + Consumo de resmas de papel reciclado</p>		
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Configuração das impressoras para uso racional		<ul style="list-style-type: none"> •STI configura equipamentos do TRF para impressão modo rascunho, padrão folha dupla, frente e verso; •STI prepara atendimento (9001) para demandas de configuração diferenciada. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	STI	STATUS	Ação futura
		PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Campanha para uso racional de impressoras		<ul style="list-style-type: none"> •STI participa da elaboração da campanha; •SCS elabora campanha informando sobre as ações de configuração de impressoras; •Veiculação por meio das campanhas de consumo consciente e demais canais como o Jornal Mural, e-mails. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SCS/STI/SSA	STATUS	Ação futura
		PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Verificação das caixas coletoras de papel		<ul style="list-style-type: none"> •Equipes de limpeza irão verificar se as caixas coletoras de papel estão instaladas em todas as unidades do TRF5. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura
		PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Campanha para utilização da caixa coletora de papel		<ul style="list-style-type: none"> •SCS elabora campanha de sensibilização para utilização da caixa individual coletora de papel; •Veiculação por meio de canais como o Jornal Mural e e-mails. 	
SITUAÇÃO ATUAL		Já existe forma de monitoramento nos dois espelhos d'água	
RESP.	SCS/SSA	STATUS	Ação futura
		PRAZO	Ação contínua
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Campanha para evitar impressão e revisar documentos		<ul style="list-style-type: none"> •SCS elabora campanha de sensibilização quanto ao gasto excessivo de papel; •Veiculação por meio de canais como o Jornal Mural e e-mails. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	STI/SCS/SSA	STATUS	Ação futura
		PRAZO	1º semestre 2016



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Avaliar a sistemática de distribuição de papel			<ul style="list-style-type: none"> •Avaliar processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para buscar eventuais melhorias operacionais e logísticas; •Diagnosticar distorções em relação ao planejamento anual ou consumo médio mensal visando sanar as distorções identificadas; •Interagir com a unidade solicitante, e com a Assessoria de Gestão Socioambiental para conhecimento e ações pertinentes. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SA/DMP	STATUS	Ação futura	PRAZO	Ação contínua
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Devolução de material em campanhas predeterminadas			<ul style="list-style-type: none"> •Unidades devolvem ao almoxarifado as resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos; •Avaliar materiais após recolhimento e retornar ao estoque os que estiverem em bom estado; •Demais materiais são descartados; •Esclarecimento da norma de desfazimento quanto ao descarte de material de consumo estocável. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SA/DMP	STATUS	Ação futura	PRAZO	Ação contínua
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Confecção de blocos de anotações			<ul style="list-style-type: none"> •Servidor descarta papel com uma face impressa na caixa de coleta; •Recolhimento e separação dos papéis a serem reaproveitados como bloco de rascunho; •Papéis são encaminhados à Seção de Reprografia; •Seção de Reprografia confecciona os blocos de anotação; •Blocos de anotação são encaminhados ao almoxarifado. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SA/NGD	STATUS	Ação futura	PRAZO	Ação contínua
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none"> •Adoção ou aperfeiçoamento de ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016

1.2. COPOS DESCARTÁVEIS DE 50ML

1.2.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS/50ml						
Meta	Reduzir em 50% a quantidade consumida de sacos/centos de copos descartáveis plásticos de 50ml até 12/2018						
	DIAGNÓSTICO				PERSPECTIVA		
Linha de Base	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
sacos/centos	542	544	465	460	427	352	251
Gasto em R\$	650,40	652,80	558,00	552,00	512,80	422,31	301,65
Força de trabalho	1.330	1.330	1.330	1.330			
Consumo relativo por força de trabalho	0,41	0,41	0,35	0,35	0,32	0,26	0,19
Gasto relativo por força de trabalho	0,49	0,49	0,42	0,42	0,38	0,32	0,22
O que mede	Redução da quantidade consumida de sacos de copos plásticos descartáveis de 50ml						
Quem mede	Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio						
Quando mede	Mensalmente						
Onde mede	Sistema Administrativo - Empório						
Por que mede	Para monitorar e diminuir o consumo de copos plásticos descartáveis de 50ml no TRF5						
Como mede	O quociente entre a quantidade de copos plásticos de 50 ml e a força de trabalho do TRF5						
Glossário							
Observações	<ul style="list-style-type: none">• Cada saco contém 100 copos descartáveis.• A força de trabalho constitui-se em uma média histórica dos últimos 4 anos.• A meta de redução anual (2016 a 2018) foi levantada com base na média de consumo dos últimos quatro anos, e ficou definida como sendo de 15%, 15% e 20% respectivamente em relação ao período de 2015.						

1.2.2. PLANO DE AÇÃO



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5			
TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS DE 50 ML			
OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material		
META	50% de redução no consumo de copos descartáveis de 50 ml até 2018		
APURAÇÃO	SEMESTRAL E ANUAL		
I N D I C A D O R E S	1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS Valor total de aquisição de copos descartáveis de 50 ml. 2.CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS Consumo de copos descartáveis de 50 ml / Força de trabalho		
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Avaliar a possibilidade de substituir copos plásticos descartáveis por descartáveis biodegradáveis		<ul style="list-style-type: none">•Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis;•Pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado;•Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado;•Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação a situação atual.	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SA/DMP	STATUS	Ação futura
			PRAZO 1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Campanha para uso racional do copo descartável de 50 ml e estímulo ao uso da xícara		<ul style="list-style-type: none">•Elaborar campanha de conscientização quanto ao consumo de copos descartáveis 50 ml;•Estimular a devolução do excedente e a realização de pedidos de copos descartáveis mediante a necessidade;•Estimular o uso de xícaras;•Veicular campanha por meio da ação de consumo consciente e demais canais como o Jornal Mural, e-mails etc.	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SA/SCS/SSA	STATUS	Ação futura
			PRAZO 1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Reduzir uso de copos descartáveis de 50ml na unidades		<ul style="list-style-type: none">•Realizar pedidos de copos descartáveis 50 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade;•Verificar a viabilidade de exigência de fornecimento de copos descartáveis biodegradáveis pela empresa contratada para fornecimento de café no sistema de autosserviço;	



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

			•Avaliar a possibilidade financeira de trocar o copo descartável pela xícara.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SA/DMP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis			<ul style="list-style-type: none"> •Monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos plásticos descartáveis 50ml; •Definir tempo mínimo de reposição emergencial; •Definir estoque mínimo viável; •Definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior; •Entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SA/DMP	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none"> •Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; •Entrar em contato com os grandes consumidores e fazer campanha de conscientização; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SSA/STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016

1.3. COPO DESCARTÁVEL DE 200ML

1.3.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS/200ml						
Meta	Reduzir em 50% a quantidade consumida de sacos/centos de copos descartáveis plásticos de 200ml até 12/2018						
	DIAGNÓSTICO				PERSPECTIVA		
Linha de Base	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
sacos/centos	4.206	4.206	3.852	3.787	3.210	2.608	2.006



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Gasto em R\$	10.678	10.683	9.784,10	9.619	8.152,82	6.624,17	5.095,51
Força de Trabalho	1.330	1.330	1.330	1.330			
Consumo relativo por força de trabalho (cento)	3,16	3,16	2,9	2,85	2,41	1,96	1,51
Gasto relativo por força de trabalho	8,03	8,03	7,36	7,23	6,13	4,98	3,83
O que mede	Redução da quantidade consumida de sacos de copos plásticos descartáveis de 200ml						
Quem mede	Secretaria Administrativa / Subsecretaria de Material e Patrimônio						
Quando mede	Mensalmente						
Onde mede	Sistema Administrativo -Empório						
Por que mede	Para monitorar e diminuir o consumo de copos plásticos descartáveis de 200ml no TRF5						
Como mede	O quociente entre a quantidade de copos plásticos de 200 ml e a força de trabalho do TRF5						
Glossário							
Observações	<ul style="list-style-type: none">• Copos de 200 ml são os copos destinados ao consumo de água.• Cada saco contém 100 copos descartáveis.• Está em andamento o processo de compra de canecas a serem distribuídas a toda força de trabalho do Tribunal.• A força de trabalho constitui-se em uma média histórica dos últimos 4 anos.• A meta de redução anual (2016 a 2018) foi levantada com base na média de consumo dos últimos quatro anos, e ficou definida como sendo de 20%, 15% e 15% respectivamente sobre a média do período.						

1.3.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5	
TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS DE 200 ML	
OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material
META	50% de redução no consumo de copos descartáveis de 200 ml até 2018
APURAÇÃO	SEMESTRAL E ANUAL



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

I N D I C A D O R E S	<p>1.GASTO COM AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS Valor total da aquisição de copos de 200 ml.</p> <p>2.CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS Consumo de copos descartáveis de 200 ml / Força de trabalho.</p>		
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Substituir copos plásticos descartáveis de 200ml por descartáveis biodegradáveis		<ul style="list-style-type: none"> •Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis; •Pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado; •Pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado; •Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeira em relação a situação atual. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SA/DMP	STATUS	Ação futura
			PRAZO
			1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Campanha para uso racional do copo descartável de 200ml e estímulo ao uso do copo retornável e/ou caneca		<ul style="list-style-type: none"> •Elaborar campanha de conscientização quanto o consumo de copos descartáveis 200 ml; •Informar servidores sobre dados de consumo de copos descartáveis 200 ml; •Estimular o uso de copos retornáveis e/ou de canecas; •Veicular campanha por meio da ação de consumo consciente e demais canais como o Jornal Mural, e-mails etc. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SA/SCS/SSA	STATUS	Ação futura
			PRAZO
			1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Reduzir uso de copos descartáveis de 200ml na unidades		<ul style="list-style-type: none"> •Realizar pedidos de copos descartáveis 200 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade; •Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores; •Verificar a viabilidade de substituição dos copos descartáveis por canecas; •Fazer a higienização das canecas ao final da manhã e ao final do expediente; •Avaliar período necessário para amortização do investimento na aquisição dos copos de vidro/caneca. 	
SITUAÇÃO ATUAL		Já foi feito, por meio de licitação, a aquisição de canecas	
RESP.	SA	STATUS	Em andamento
			PRAZO
			1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO	



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis			<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos descartáveis 200 ml; • Definir tempo mínimo de reposição emergencial; • Definir estoque mínimo viável; • Definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior; • Entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SA/DMP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades; • Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; • Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016

1.4. ÁGUA ENVASADA (GARRAFAS PLÁSTICAS DE 500ml E GARRAFÕES DE 20l)

1.4.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM GARRAFAS PLÁSTICAS (com e sem gás)								
Meta	Manter, até 2020, a média de consumo de garrafas dos últimos quatro anos.								
	DIAGNÓSTICO				PERSPECTIVA				
Linha de Base	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
unidades	10.740	10.440	11.712	12.720					
Média de consumo	11.403 unidades				11.403	11.403	11.403	11.403	11.403
O que mede	A quantidade consumida de água envasada em garrafas plásticas (com e sem gás)								
Quem mede	NCRP - Núcleo de Cerimonial e Relações Públicas								
Quando mede	Anualmente								
Onde mede	NCRP - Núcleo de Cerimonial e Relações Públicas								



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Por que mede	Para monitorar e diminuir ou manter o consumo de água envasada em garrafas plásticas no TRF5
Como mede	Quantidade de unidades de água envasada em garrafas plásticas consumidas
Glossário	
Observações	<ul style="list-style-type: none"> • Garrafas plásticas de água de 500ml (com ou sem gás). • A meta foi levantada com base na média de consumo dos últimos quatro anos.

1.4.2. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE GARRAFÕES DE 20L DE ÁGUA MINERAL								
Meta	Aumento proporcional de 2% em relação ao ano anterior								
	DIAGNÓSTICO				PERSPECTIVA				
Linha de Base	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
unidades	9.719	11.296	12.181	12.432	12.680	12.933	13.191	13.454	13.723
Gasto em R\$	22.645,27	52.187,52	52.134,68	39.250,40	40.035,40	40.836,11	41.652,83	42.485,88	43.335,60
O que mede	A quantidade consumida de água em garrafões de 20L de água								
Quem mede	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial								
Quando mede	Anualmente								
Onde mede	Seção de Conservação de Edificações								
Por que mede	Para monitorar e adequar o consumo de garrafões de 20L de água no TRF5								
Como mede	Quantidade de unidades de garrafões de 20L de água								
Glossário									
Observações	<ul style="list-style-type: none"> • Garrafões de 20L de água. • A meta de aumento anual (2016 a 2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos quatro anos, e ficou definida como sendo de 2% em relação ao ano anterior. 								

1.4.3. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5	
TEMA: ÁGUA ENVASADA EM GARRAFAS PLÁSTICAS (500ml e 20l)	
OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material
META	Manter, até 2020, a média de consumo de garrafas de 500ml dos últimos quatro anos e aumentar proporcionalmente em 2% em



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

	relação ao ano anterior o consumo de garrafões de 20L				
APURAÇÃO	SEMESTRAL E ANUAL				
I N D I C A D O R E S	1.CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS DE 500ML (com e sem gás) Quantidade de garrafas descartáveis consumidas 2.CONSUMO DE GARRAFÕES DE ÁGUA DE 20 LITROS Quantidade de garrafões de água de 20 litros 3.VALOR GASTO COM AQUISIÇÃO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS DE 500ML (com e sem gás) Valor em R\$ gasto com a compra de garrafas plásticas 4.VALOR GASTO COM AQUISIÇÃO DE GARRAFÕES DE 20 LITROS Valor em R\$ gasto com a compra de garrafões de 20 litros				
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de garrafas individuais para água e galões de 20 litros		<ul style="list-style-type: none">•Monitorar mensalmente comportamento do consumo de garrafas de água individuais, com e sem gás, e garrafões de 20 litros;•Definir estoque mínimo viável;•Definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior;•Entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Campanha de conscientização quanto ao consumo de água em galões de 20 litros		<ul style="list-style-type: none">•Campanhas de consumo consciente;•Conscientizar quanto às vantagens do uso da água em galões 20 litros;•Divulgar técnicas de higienização realizadas pela equipe responsável pela entrega da água;•Informar ao corpo funcional sobre o quantitativo consumido e valores despendidos.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SCS/SIAP/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Informar dados de consumo ao corpo funcional		<ul style="list-style-type: none">•Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades;•Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades;•Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5.			
SITUAÇÃO ATUAL					



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

RESP.	SSA/STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	Ação contínua
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016

1.5. IMPRESSÕES

1.5.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	IMPRESSÕES						
Meta	Reduzir em 30% o volume de impressões e de gasto com tonner até 2020 e manter, no mesmo período, o quantitativo de equipamentos instalados						
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Impressões	7.264	6.136	5.768	5.400	5.032	4.663	4.295
Impressões/força de trabalho	5,46	4,61	4,34	4,06	3,78	3,51	3,23
Quant. equip. instalados	4.050	4.050	4.050	4.050	4.050	4.050	4.050
Desempenho equipamentos	Não há valores de referência						
Gasto relativo com contratos de impressão	Não se aplica						
Gasto com aquisição de Toner (R\$)	77.631,69	70.150,15	65.941,14	61.732,13	57.523,12	53.314,11	49.105,10
Força de trabalho	1.330 pessoas						
O que mede	A quantidade de equipamentos instalados e a quantidade de impressões						
Quem mede	Subsecretaria de Tecnologia da Informação						
Quando mede	Semestralmente						
Onde mede	Sistema de informática						
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados com impressão e seus insumos (energia, papel e tonner)						
Como mede	O quociente entre a quantidade de impressões pela força de trabalho						
Glossário							



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Observações	<ul style="list-style-type: none"> A meta de redução total (até 2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos dois anos, e ficou definida como sendo de 30% ao todo e de 6% a cada ano, tendo como valor de referência o ano de 2015.
--------------------	---

1.5.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5					
TEMA: IMPRESSÕES					
OBJETIVO	Redução da quantidade dos insumos utilizados e números de impressões				
META	Reduzir em 30% o volume de impressões e de gastos com suprimentos até 2020				
APURAÇÃO	SEMESTRAL				
I N D I C A D O R E S	1.IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS Quantidade total de impressões / corpo funcional e força de trabalho auxiliar				
	2.QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS INSTALADOS Quantidade de equipamentos instalados				
	3.DESEMPENHO DOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS (Quantidade de impressões / equipamentos instalados por unidade de trabalho				
	4. GASTO COM AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS Valor gasto com compra de suprimentos				
	5. GASTO COM AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão				
	6. GASTO COM CONTRATO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO Valor gasto com o posto de impressão				
AÇÃO	DETALHAMENTO				
Configuração das impressoras para adoção de fonte econômica como padrão e para padrão frente e verso	<ul style="list-style-type: none"> •STI configura equipamentos do TRF5 para impressão modo rascunho, padrão frente e verso; •STI prepara atendimento (9001) para demandas de configuração diferenciada. 				
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO	DETALHAMENTO				
Campanha de adoção da qualidade rascunho e padrão frente e verso de impressão	Elaborar campanha de esclarecimento e conscientização				
SITUAÇÃO ATUAL					



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

RESP.	STI/SCS/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Estudo para utilização de contrato de outsourcing de impressão			<ul style="list-style-type: none"> •Elaborar estudo de viabilidade da utilização de contratos de Outsourcing de impressão. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Avaliar ferramenta gerencial de impressão tipo "paper cut"			<ul style="list-style-type: none"> •Disponibilizar ferramenta gerencial tipo ""paper cut"" nos computadores dos servidores; •Registro da origem, tipo de quantidade das impressões, informar a quantidade de árvores e litros de água consumidas e CO2 emitidos e equivalentes à impressões realizadas. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none"> •Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de impressão e obtenção de informações; •Apresentar periodicamente os dados de impressão e impressoras para os gestores das unidades; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados ao corpo funcional do TRF5. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha para estimula a revisão dos trabalhos antes de imprimi-los para evitar impressão desnecessária			Elaborar campanha de esclarecimento e conscientização		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI/SCS/SSA	STATUS	Em andamento	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Configuração de impressoras e computadores em modo de economia de energia			<ul style="list-style-type: none"> •STI configura equipamentos do TRF5 para o modo de economia de energia; •STI prepara atendimento (9001) para demandas de configuração diferenciada. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Utilização de Ecofonte para material não direcionado à digitalização			Disponibilizar ferramenta de edição de texto que gera economia de tonner nas impressões.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Sensibilização quanto a			Familiarizar aos servidores recursos da informática que		



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

demanda (ponta)										
Área construída	51.589,30									
O que mede	Gasto e consumo de energia no TRF5									
Quem mede	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial									
Quando mede	Mensalmente									
Onde mede										
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de energia no TRF5									
Como mede	Quantidade de energia consumida no TRF5 (em Kw/h)									
Glossário										
Observações	<ul style="list-style-type: none">• As metas anuais equivalem a aproximadamente 2% de redução em relação ao ano anterior.• A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos cinco anos.									

2.1.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5	
TEMA: ENERGIA	
OBJETIVO	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no TRF5
META	Diminuir, até 2020, o consumo de energia em 2% ao ano em relação ao ano anterior
APURAÇÃO	MENSAL



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

I N D I C A D O R E S	1. CONSUMO DE ENERGIA Quantidade de Kwh consumida				
	2. CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA Quantidade de Kwh consumida / total de área construída				
	3. GASTO COM ENERGIA Valor da fatura de energia elétrica				
	4. GASTO RELATIVO COM ENERGIA Valor da fatura de energia elétrica / total de área construída				
	5. ADEQUAÇÃO DO CONTRATO FORA DE PONTA (%) (Demanda registrada fora de ponta / demanda contratada fora de ponta) x 100				
	6. ADEQUAÇÃO DO CONTRATO DE PONTA (%) (Demanda registrada ponta / demanda contratada ponta) x 100				
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Elaborar diagnóstico do sistema de iluminação existente			<ul style="list-style-type: none"> • Verificar a conformidade das especificações dos equipamentos com as normas técnicas aplicáveis; • Definir as substituições de lâmpadas e demais equipamentos, qualitativa e quantitativamente. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Elaborar diagnóstico do sistema de climatização			<ul style="list-style-type: none"> • Realizar estimativa da carga térmica dos ambientes e compatibilização com sistema existente; • Verificar conformidade das especificações dos equipamentos com as normas técnicas; • Avaliar sistemas visando eventuais aperfeiçoamentos. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Elaborar diagnóstico dos elevadores			<ul style="list-style-type: none"> • Identificar tipos e quantidades de motores e conjuntos moto-bomba; • Avaliar sistemas de acionamento e instalações passíveis de substituição; • Avaliar redução da demanda e do consumo visando um sistema mais econômico/eficiente. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Avaliar a possibilidade de			<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar adoção da Instrução Normativa SLTI-MP Nº 		



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Certificação de Edificações			02/2014 para novas edificações do TRF5 e edificações existentes.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Identificar equipamentos de grande consumo de energia			<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e avaliar frequência de utilização de equipamentos de grande consumo de energia. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica			<ul style="list-style-type: none"> • Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação, impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza, equipamentos de copa; • Desligar monitores e impressoras ao final do expediente; • Desligar luzes das salas. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP/SCS/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Implantar iluminação LED			<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar adoção da iluminação LED em substituição às fluorescentes tubulares, dicroicas, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico. 		
SITUAÇÃO ATUAL			Já foi realizada a troca parcial das lâmpadas dos refletores do estacionamento por lâmpadas do tipo LED		
RESP.	SIAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Redução da quantidade de lâmpadas			<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer padrão mínimo de iluminação por m²; • Estudar viabilidade de substituição de calhas embutidas por calhas invertidas. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Revisar acionamento de lâmpadas			<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a possibilidade de individualização de interruptores agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP/STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Sensores de presença			<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar possibilidade de instalação de sensores de presença 		



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

			para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.).		
SITUAÇÃO ATUAL			Já houve a instalação de sensores de presença na escada de incêndio		
RESP.	SIAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha sobre uso dos elevadores e para utilização das escadas			<ul style="list-style-type: none"> • Não usar para subir ou descer um andar; • Aguardar a saída de usuários antes de entrar; • Acionar a chamada para sua subida ou descida de forma correta; • Incentivar uso de escadas para subir os primeiros três andares dos edifícios ou para descer de qualquer andar. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP/SCS/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Redução do horário das atividades			<ul style="list-style-type: none"> • Fazer campanha para diminuir o uso das dependências do órgão após as 19 horas; • Avaliar quantos servidores permanecem no Tribunal após as 19h e local onde trabalham. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Redução de funcionamento do sistema de climatização			<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar redução de horários de funcionamento do sistema de climatização. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Gerir o contrato de fornecimento de energia e avaliar a estrutura tarifária			<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a possibilidade de readequar a estrutura tarifária e ajustar a demanda contratada. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Geração de energia solar			<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a viabilidade de adoção de células fotovoltaicas para fornecimento de energia no Edifício do TRF5. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none"> • Criar competição positiva relativa ao consumo de energia por meio de divulgação de planilha considerando índice por servidor e o consumo do prédio do TRF5. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Redução da iluminação dos estacionamentos públicos			Avaliar horário possível para desligamento dos postes ou diminuição da iluminação intercalando os postes ligados.		



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

(externos)					
SITUAÇÃO ATUAL		Já há o desligamento de parte da iluminação externa			
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Reestruturação da cobertura horizontal do edifício sede (troca de esquadrias)		Troca da estrutura externa horizontal do edifício sede (envoltória), com aquisição de novas esquadrias e vidros que permitem um maior isolamento térmico. (transmitância térmica)			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016

2.2. ÁGUA

2.2.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	CONSUMO DE ÁGUA									
Meta	Reduzir em 5% o consumo de água até 2020									
	DIAGNÓSTICO					PERSPECTIVA				
Linha de Base	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
m³	32.857	27.886	28.512	26.317	24.790	24.542	24.294	24.046	23.798	23.550
R\$	325.434	284.892	387.981	331.509	345.592	342.136	338.680	335.224	331.768	328.312
Consumo relativo-m³ (por área construída)	0,64	0,54	0,55	0,51	0,48	0,47	0,47	0,46	0,46	0,45
Gasto relativo-R\$ (por área construída)	6,31	5,52	7,52	6,43	6,70	6,63	6,56	6,49	6,42	6,36
Área construída	51.589,30									
O que mede	Redução do consumo e do gasto de água.									
Quem mede	Subsecretaria de Infraestrutura Predial									
Quando mede	Mensalmente									
Onde mede										
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo de água no TRF5									
Como mede	O quociente entre a quantidade de metros cúbicos de água consumidos no TRF5 por área construída									
Glossário										
Observações	<ul style="list-style-type: none"> A meta de redução total (até 2020) foi levantada com base na média de consumo dos últimos cinco anos, e ficou definida como sendo de 5% em relação ao período de 2015, subdividida em 1% ao ano. 									



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

2.2.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5				
TEMA: ÁGUA				
OBJETIVO	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no TRF5			
META	Reduzir em 5% o consumo de água até 2020			
APURAÇÃO	MENSAL			
I N D I C A D O R E S	1.CONSUMO DE ÁGUA Quantidade de m ³ de água consumida 2.CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA Quantidade de m ³ de água consumida / área construída 3.VALOR GASTO COM ÁGUA Valor da fatura de água 4.VALOR RELATIVO GASTO COM ÁGUA Valor da fatura de água / área construída			
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Monitorar situação de instalações hidráulicas		<ul style="list-style-type: none">•Avaliar a manutenção preventiva de torneiras e descargas;•Realizar levantamento e monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas visando a redução de consumo.		
SITUAÇÃO ATUAL		Já foi preparada uma ficha de vistoria dos banheiros para o Edifício Sede		
RESP.	SIAP	STATUS	Em andamento	PRAZO 1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Descargas econômicas		<ul style="list-style-type: none">•Avaliar viabilidade de instalação de descargas de parede com duplo acionamento (sólidos e líquidos).		
SITUAÇÃO ATUAL				
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO 2º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Torneira com redutores de pressão		<ul style="list-style-type: none">•Avaliar a necessidade de instalar redutores de pressão nas torneiras.		
SITUAÇÃO ATUAL				
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO 1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO		
Sistema de monitoramento do consumo		<ul style="list-style-type: none">•Implantar sistemas de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.		
SITUAÇÃO ATUAL		Já existe forma de monitoramento nos dois espelhos d'água		
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO 2º semestre



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

AÇÃO			DETALHAMENTO		
Implantar sistema de gotejamento para irrigação do jardim			•Avaliar possibilidade de implantar sistema de gotejamento para irrigação do jardim externo.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Captação de água de chuva			•Avaliar a criação de sistemas de captação da água da chuva para utilização em irrigação, lavagem de veículos etc.		
SITUAÇÃO ATUAL			Já existe captação de água de chuva da área do terraço da expansão/ampliação (edifício anexo)		
RESP.	SIAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de lavagem ecológica na frota oficial de veículos			<ul style="list-style-type: none"> •Avaliar a viabilidade de adoção de lavagem ecológica dos veículos; •Verificar os custos necessários para a adoção de equipamentos necessários à lavagem ecológica de veículos; •Verificar o nível de adesão à lavagem ecológica de veículos; •Definir regras para a lavagem de veículos. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAE	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha de conscientização sobre uso racional da água			•Realizar campanha de conscientização com os servidores sobre o uso racional da água.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP/SCS/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none"> •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5 ao corpo funcional. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SSA/STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP/STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Reaproveitamento da água produzida nos Fan Cois			Captação da água produzida na condensação dos Fan Cois do prédio do TRF5 e respectivo armazenamento no reservatório das águas pluviais.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2017



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

2.3. VIGILÂNCIA

2.3.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	VIGILÂNCIA									
Meta	Manter o gasto relacionado com o serviço de vigilância									
	DIAGNÓSTICO					PERSPECTIVA				
Linha de Base	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Valor anual do contrato	1.844.085	1.898.523	2.233.610	2.656.465	3.408.803					
Quantidade de postos	-----	37	37	37	37					
Valor inicial do posto	-----	51.311,44	60.367,84	71.796,36	92.129,81					
Valor anual de repactuação	-----	54.438,12	335.087,04	422.855,15	752.337,49					
Grau de repactuação		0,0286	0,150	0,159	0,220					
O que mede	Gasto com o serviço de vigilância									
Quem mede	Subsecretaria de Apoio Especial									
Quando mede	Anualmente									
Onde mede										
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados com o contrato de vigilância									
Como mede	O quociente entre o valor total do contrato e a quantidade de postos de serviço									
Glossário										
Observações	<ul style="list-style-type: none">Manter o gasto com vigilância mesmo após remanejamento para atender a novas áreas incorporadas.									

2.3.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5	
TEMA:	VIGILÂNCIA
OBJETIVO	Maior eficiência no gasto relacionado aos serviços de vigilância no TRF5
META	Manter o gasto relacionado com o serviço de vigilância
APURAÇÃO	ANUAL



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

I N D I C A D O R E S	<p>1.GASTO RELATIVO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA Valor total anual do contrato / quantidade de postos</p> <p>2.GRAU DE REPACTUAÇÃO DO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA Valor anual de repactuação / valor anual de assinatura do contrato</p>		
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Manter a revisão de contratos		<ul style="list-style-type: none"> •Revisão do conteúdo contratual a cada licitação/prorrogação, buscando otimização para o TRF5 e seus Anexos; •Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização; •Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 01/2010; •Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos; •Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentos necessários às atividades; • Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SAE	STATUS	Em andamento
		PRAZO	Ação contínua
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Revisar funções		•Avaliar possibilidade de substituição de alguns postos de vigilantes	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SAE	STATUS	Ação futura
		PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Implantação de sistema de monitoramento por câmeras		<ul style="list-style-type: none"> •Efetuar um estudo e verificar a viabilidade de implantação de sistema eficiente de monitoramento através de câmeras; •Efetuar controle de circulação de pessoas. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SAE	STATUS	Ação futura
		PRAZO	1º semestre 2016

2.4. LIMPEZA

2.4.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	LIMPEZA	
Meta	Manter o gasto relativo entre 65 e 85 reais por área construída	
	DIAGNÓSTICO	PERSPECTIVA



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Valor anual do contrato	1.835.116	1.737.698	1.932.186	2.117.171	2.308.189	2.611.773					
Área construída	30.384,30	30.384,30	30.384,30	30.384,30	30.384,30	30.384,30					
Gasto relativo (por área construída)	60,40	57,19	63,59	69,68	75,96	85,96	65 - 85	65 - 85	65 - 85	65 - 85	65 - 85
Valor anual de repactuação	31.414	52.886		35.761	23.571	86.296					
Grau de repactuação (valor anual de repact./valor anual de assint do contrato)	0,017	0,030	0,027	0,016	0,010	0,033					
Gasto material limpeza	-----	-----	-----	-----	-----	-----					
O que mede	Gasto com o serviço de limpeza e consumo de material de limpeza										
Quem mede	SIAP										
Quando mede	Anualmente										
Onde mede											
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados com o contrato de limpeza										
Como mede	O quociente entre o valor anual do contrato e a área construída										
Glossário											
Observações	<ul style="list-style-type: none"> • Não há gasto com material de limpeza, uma vez que a empresa contratada se encarrega de tais insumos; • A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos seis anos. 										

2.4.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5	
TEMA: LIMPEZA	
OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo dos materiais e serviços relacionados aos procedimentos de limpeza do TRF5
META	Alcançar e implementar alternativas sustentáveis na execução do contrato de limpeza do TRF5, além de manter o gasto relativo entre 65 e 85 reais por área construída



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

APURAÇÃO		ANUAL			
I N D I C A D O R E S	1.GASTO RELATIVO SERVIÇO DE LIMPEZA Valor anual do contrato / área construída				
	2.GRAU DE REPACTUAÇÃO SERVIÇO DE LIMPEZA Valor anual de repactuação / valor anual de assinatura do contrato				
	3.GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA Valor das aquisições de material de limpeza				
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Revisão dos contratos de terceirização		<ul style="list-style-type: none">•Revisar conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental;•Revisar dimensionamento de equipes, máquinas, equipamentos e materiais de consumo necessários às atividades para que estejam em consonância com os princípios da sustentabilidade ambiental;•Verificar eventual alteração de editais de licitação ou revisão dos instrumentos contratuais vigentes;•Incluir nos contratos a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza a respeito das novas práticas sustentáveis;•Incluir nos contratos a necessidade de utilização preferencial de produtos biodegradáveis de limpeza.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	PRAZO	Em andamento	1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Capacitação de fiscais de contrato		<ul style="list-style-type: none">•Capacitar fiscais dos contratos com vistas a maior eficiência na avaliação e monitoramento das condições contratuais.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	PRAZO	Ação futura	1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Revisão de procedimentos de limpeza		<ul style="list-style-type: none">•Revisão de hábitos já consolidados como o aumento de prazo entre as lavagens de veículos, limpeza diária do edifício (banheiros, pisos em geral, vidraças, calhas, etc) e regas das plantas;•Rever rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	PRAZO	Ação futura	1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Verificação das caixas coletoras de papel		<ul style="list-style-type: none">•Equipes de limpeza irão verificar se as caixas coletoras de papel estão instaladas em todas as unidades do TRF5;•Eventuais faltas serão comunicadas para fornecimento.			



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP/STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016

2.5. TELEFONIA

2.5.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	TELEFONIA									
Meta	Reduzir, até 2020, o custo total com telefonia no TRF5 em 1% em relação ao ano anterior									
	DIAGNÓSTICO					PERSPECTIVA				
Linha de Base	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gasto total - telefonia fixa	83.716	88.075	85.823	88.461	79.938	79.138	78.347	77.563	76.788	76.020
Gasto total - telefonia móvel	296.456	268.508	267.360	238.854	235.793	233.435	231.100	228.789	226.501	224.236
Valor fatura/quant de linhas (fixa)	697,63	766,30	689,78	737,18	666,15	659,49	652,89	646,36	639,90	633,50
Valor fatura/quant de linhas (móvel)	1.976,37	1.790,03	1.782,40	1.592,36	1.571,95	1.556,23	1.540,67	1.525,26	1.510,01	1.494,91
O que mede	Gasto com contrato de telefonia									
Quem mede	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial									
Quando mede	Mensalmente									
Onde mede	SSE									
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao contrato de telefonia no TRF5									



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Como mede	O quociente entre o gasto com telefonia (fixa e móvel) e a quantidade de linhas disponibilizadas (fixas e móveis)
Glossário	
Observações	<ul style="list-style-type: none">• A telefonia do TRF5 é composta por 120 linhas fixas e 150 linhas móveis.• As metas anuais dos próximos cinco anos equivalem a aproximadamente 1% de redução em relação ao ano de 2015.• A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos cinco anos.

2.5.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5	
TEMA: TELEFONIA	
OBJETIVO	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no TRF5
META	Reduzir em 5% o custo total de telecomunicação até 2020
APURAÇÃO	MENSAL
INDICADORES	1.GASTO TOTAL COM TELEFONIA FIXA/VoIP Valor da fatura de telefonia fixa ou VoIP 2.GASTO TOTAL COM TELEFONIA MÓVEL Valor da fatura com telefonia móvel 3.GASTO RELATIVO COM TELEFONIA FIXA/VoIP Valor da fatura de telefonia fixa ou VoIP / quantidade de linhas ou terminais 4.GASTO RELATIVO COM TELEFONIA MÓVEL Valor da fatura com telefonia móvel / quantidade de linhas
AÇÃO	DETALHAMENTO
Revisão e acompanhamento de contratos	<ul style="list-style-type: none">• Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização;• Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental;• Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentos necessários às atividades;• Verificar eventual alteração de editais de licitação ou revisão dos instrumentos contratuais vigentes;• Rever eventuais contratos de concessões de linhas de celulares;• Acompanhar o cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia.
SITUAÇÃO ATUAL	



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

RESP.	SIAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	1º Semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha de uso racional de telefonia			Realizar campanha de sensibilização para uso racional de telefonia fixa e móvel.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP/SCS/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha para estimular uso de mensagens instantâneas e de e-mail			<ul style="list-style-type: none"> •Estimular a utilização de software de comunicação eletrônica para o envio de mensagens instantâneas (Spark); •Campanha de esclarecimento; •Estimular o uso do correio eletrônico em substituição às ligações interurbanas; •Conscientização do e-mail como ferramenta obrigatória de trabalho. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP/SCS/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Estudo para implantação da tecnologia VoIP			<ul style="list-style-type: none"> •Elaborar estudo sobre a viabilidade técnica e financeira para implantação da tecnologia VoIP; •Apresentar o relatório aos gestores. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados de consumo ao corpo funcional			<ul style="list-style-type: none"> •Apresentar periodicamente os dados de consumo para os gestores das unidades; •Criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do TRF5 ao corpo funcional. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SSA/STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP/STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016

2.6. OBRAS/LAYOUT

2.6.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	OBRAS/LAYOUT										
Meta	Acrescentar critérios de sustentabilidade em 100% das novas obras e reformas										
	DIAGNÓSTICO						PERSPECTIVA				
Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Gasto com reforma (R\$)	559.992	175.328	575.795	7.954	1.394.491	11.529.171					
Gasto relativo (valor gasto com reformas/valor da reforma do ano anterior)	-----	0,31	3,28	0,01	175,32	8,26					
O que mede	Inserção de critérios de sustentabilidade nas obras e reforma dos edifícios										
Quem mede	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial										
Quando mede	Anualmente										
Onde mede											
Por que mede	Para monitorar a observância de critérios sustentáveis na execução das obras										
Como mede	O quociente entre o valor gasto com reformas no ano vigente e o valor gasto com reformas no ano anterior										
Glossário											
Observações											

2.6.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5	
TEMA: OBRAS/LAYOUT	
OBJETIVO	Realização de reformas e manutenção predial visando maior conforto e menor impacto ambiental
META	Observar na manutenção predial e nas reformas as diretrizes de sustentabilidade, notadamente o consumo de água e energia e a coleta seletiva de materiais, acrescentando critérios de sustentabilidade em 100% das novas obras.
APURAÇÃO	ANUAL



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

I N D I C A D O R E S	1. VALOR GASTO COM REFORMAS Valor gasto com reformas / valor gasto com reformas no ano anterior				
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Materiais certificados		Inserir, sempre que possível, nos editais cláusulas que privilegiem a utilização de materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e de origem de recursos naturais renováveis, nas obras e reformas.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Reformas nas unidades		<ul style="list-style-type: none"> • Realizar planejamento de obras com a inserção das diretrizes de edificações sustentáveis, observando as legislações correlacionadas; • Estabelecer critérios sustentáveis na contratação de serviços de obras e reformas; • Monitoramento dos valores gastos com reformas nas unidades e do desperdício de materiais; • Sempre que possível, proceder ao reaproveitamento de materiais. 			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016

3. GESTÃO DOS RESÍDUOS

3.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	RESÍDUOS										
Meta	Garantir que o máximo de bens de consumo tenham destinação ecologicamente correta.										
	DIAGNÓSTICO						PERSPECTIVA				
Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total de recicláveis (Kg)	-----	-----	-----	-----	-----	-----					
Lâmpadas (unid)	581	2.378	-----	3.094	1.759	-----					
Pilhas e baterias (Kg)	-----	-----	-----	105	79	95					



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Madeira reaproveitada (Kg)	----	----	----	----	----	----					
Resíduos de saúde (Kg)	----	----	----	----	----	----					
Resíduos de obras (Kg)	----	----	----	----	----	----					
Óleo vegetal (L)	----	217	100	200	830	573					
Óleo de motor (L)	----	----	----	80	60	20					
Reciclagem de papel (Kg)	16.877	23.460	15.721	18.120	20.280	29.000					
Reciclagem de plástico (Kg)	----	----	----	----	----	----					
Reciclagem de vidro (Kg)	----	----	----	----	----	----					
Reciclagem de metal (Kg)	----	----	----	----	----	----					
Resíduo de informática (Kg)	----	----	----	----	----	----					
Destinação de suprimentos de impressão (Kg)	----	----	----	----	----	----					
O que mede	A quantidade de resíduos gerados pelo consumo de bens no TRF5.										
Quem mede	Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial										
Quando mede	Mensal										
Onde mede											
Por que mede	Para minimizar o impacto ambiental dos resíduos gerados pela atividade do TRF5										
Como mede	Soma em peso do quantitativo de resíduos gerados										
Glossário											
Observações	<ul style="list-style-type: none"> • A quantidade de resíduos de saúde não tem como ser mensurado em razão de a coleta semanal ser feita através de bobonas de 200l. • Os resíduos de obras já são reaproveitados, mas não são mensurados. 										

3.1.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5	
TEMA: RESÍDUOS	
OBJETIVO	Minimizar o impacto ambiental dos resíduos gerados pela atividade do TRF5, por meio da reciclagem, reutilização e descontaminação,



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

META	100% de coleta seletiva e destinação sustentável de resíduos no TRF5		
APURAÇÃO	MENSAL		
I N D I C A D O R E S	1. DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS Quantidade de resíduos recicláveis destinados a Cooperativas (Kg) = Quantidade de papel destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de suprimento de impressão destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de plástico destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de vidro destinado à reciclagem (Kg) + Quantidade de metal destinado à reciclagem (Kg)		
	2. DESTINAÇÃO DE LÂMPADAS Quantidade de lâmpadas tubulares fluorescentes encaminhadas para descontaminação (unidades)		
	3. DESTINAÇÃO DE PILHAS E BATERIAS Quantidade de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação (Kg)		
	4. DESTINAÇÃO DE MADEIRA Quantidade de madeira destinada ao reaproveitamento (Kg)		
	5. DESTINAÇÃO DE RESÍDUO DE SAÚDE Quantidade de resíduos de saúde encaminhados à descontaminação (Kg)		
	6. DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE OBRA Quantidade de resíduos de obra destinados à reciclagem (Kg)		
	7. DESTINAÇÃO DE RESÍDUO TECNOLÓGICO Quantidade de resíduos de informática (fitas, cabos, mídia, etc) destinados à reciclagem (kg)		
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Aquisição e montagem de estrutura para coleta seletiva e monitoramento de resultados		<ul style="list-style-type: none"> • Implementação com alocação dos coletores, balança, trituradores, etc; • Realizar o controle e monitoramento da quantidade de resíduos recicláveis devidamente encaminhados. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura
		PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Seleção de cooperativas de catadores de materiais recicláveis ou convênio com outras instituições públicas para encaminhamento dos materiais		<ul style="list-style-type: none"> • Realização do processo seletivo das associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis; • Ou formalização de convênio com a Prefeitura da cidade para coleta do respectivo material. 	



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

SITUAÇÃO ATUAL			Termo de parceria firmado com a ONG Moradia e Cidadania		
RESP.	SIAP/SA/NGD	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Plano de gestão de resíduos			Implantar planos de gestão de resíduos de saúde conforme previsão da RDC Anvisa 306/2004		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NAS/SA/SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Destinação de resíduos orgânicos			Destinação de resíduos orgânicos para compostagem		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação contínua
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Destinação correta de resíduos de contratos de cessão de espaço			<ul style="list-style-type: none"> Incluir nos contratos de cessão de espaço público para restaurantes ou lanchonetes, previsão para que a contratada destine de forma correta óleo de cozinha, resíduos recicláveis e não recicláveis. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SIAP	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha de sensibilização			<ul style="list-style-type: none"> Realizar campanha de informação e sensibilização dos colaboradores e usuários do TRF5 acerca dos tipos de resíduos e formas corretas de descarte, coleta e destinação final. 		
SITUAÇÃO ATUAL			Já existe captação de água de chuva da área do terraço da expansão/ampliação (edifício anexo)		
RESP.	SIAP/SCS/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Informar dados da coleta seletiva aos servidores			<ul style="list-style-type: none"> Criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados de coleta seletiva do TRF5 ao corpo funcional. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016

4. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

4.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	QUALIDADE DE VIDA									
Meta	Alcançar 30% de servidores participantes de ações voltadas para a qualidade de vida até 2020.									
	DIAGNÓSTICO					PERSPECTIVA				
Linha de Base	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total de ações				4	1					



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Total de pessoas	688	692	695	685	691					
Partic de servidores em ações de QVT/total servidoresx100	-----	-----	-----	-----	-----					
Partic de servidores em ações solidárias/total servidoresx100	-----	-----	-----	-----	-----					
Ações de inclusão de PCD	-----	-----	-----	-----	-----					
O que mede	Mede a quantidade de pessoas que são alcançadas pelas ações de melhoria da qualidade de vida.									
Quem mede	Núcleo de assistência à saúde									
Quando mede	Anualmente									
Onde mede										
Por que mede	Para avaliar a execução de ações que promovem a qualidade de vida da força de trabalho do Tribunal, definidas no Plano de Logística Sustentável do TRF5									
Como mede	Fórmula: (TPT/TP)x100 TPT - Total de Pessoas atingidas pelas ações TP - Total de Pessoas									
Glossário										
Observações	<ul style="list-style-type: none"> • Não foi possível mensurar a quantidade de pessoas que participaram das ações. • PCD - Pessoas com deficiência (nova nomenclatura). • A meta anual estabelecida para o período (2016 a 2020) ficou definida como sendo de 10%, 5%, 5%, 5% e 5% respectivamente sobre a média de servidores dos últimos cinco anos. 									

4.1.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5	
TEMA: QUALIDADE DE VIDA	
OBJETIVO	Melhorias no clima organizacional, manutenção da saúde do servidor e conscientização ambiental
META	Alcançar 30% de servidores participantes de ações voltadas para a qualidade de vida até 2020.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

APURAÇÃO		ANUAL			
I N D I C A D O R E S	1.AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (Quantidade de servidores em ações de qualidade de vida / total de servidores da instituição) x 100				
	2.AÇÕES SOLIDÁRIAS (Inclusão digital, alfabetização, voluntariado) (Quantidade de servidores em ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100				
	3.AÇÕES DE INCLUSÃO (inclusão de portadores de necessidades especiais) Quantidade de beneficiados em ações de inclusão				
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Instalações para usuários de bicicleta (vestiário e bicicletário)		•Elaboração de projetos e execução de obras para instalação de bicicletário e vestiário; •Elaboração de norma de utilização de bicicletário e vestiário.			
SITUAÇÃO ATUAL		Já houve o procedimento licitatório e as obras foram iniciadas em fev/2016			
RESP.	SA/SIAP	STATUS	Em andamento	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Campanha de incentivo ao uso de bicicleta (vestiário e bicicletário)		Elaboração de campanha divulgando as novas instalações e normas de utilização, além de incentivar a utilização de bicicletas.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SCS/SSA/SA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Criação de sistema de carona solidária		•STI criará sistema informatizado interno para implantação de um programa de carona solidária, ou indicará utilização de aplicativo correspondente; •Sistema constará de cadastro de usuários interessados, informando endereços de origem e destino e respectivos horários.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Campanha de estímulo à carona solidária		•SCS criará campanha de estímulo à carona solidária entre os usuários do TRF5; •Campanha é divulgada em mídia interna, conscientizando sobre benefícios dessa iniciativa.			
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SCS/SSA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO			
Inclusão de PcD		•Criação de programas de inclusão para promover o acesso			



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

			de pessoas com deficiência às dependências e serviços prestados pelo TRF5;
			<ul style="list-style-type: none"> •Aplicar as recomendações acerca das questões afetas à acessibilidade de PcD; •O programa também deve disseminar práticas que visem a conscientização da importância da acessibilidade e sua relação com exercício pleno da cidadania e direitos humanos; •Manter as políticas de inclusão para pessoas com deficiência.
SITUAÇÃO ATUAL			O Tribunal já contempla na contratação de serviços funções para pessoas com visão subnormal e cegas.
RESP.	SIAP/SA	STATUS	Ação futura
			PRAZO 1º semestre 2016
AÇÃO			
Programa de saúde preventiva			<ul style="list-style-type: none"> •Realização de exames periódicos de saúde buscando acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho ou não.
SITUAÇÃO ATUAL			A ação existe e está em funcionamento. O público alvo é convidado a realizar os exames periódicos no mês de aniversário
RESP.	SA/NAS	STATUS	Em andamento
			PRAZO Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO
Programa voltado para a saúde bucal			A ação visa orientar e responder questionamentos de usuários e obtenção de informações referentes aos problemas de causa odontológica
SITUAÇÃO ATUAL			A ação existe e está em funcionamento
RESP.	SA/NAS	STATUS	Em andamento
			PRAZO Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO
Atendimento de saúde			<ul style="list-style-type: none"> •Serviço continuado de atendimento a servidores para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário; •Inclui atendimento médico, psicológico e odontológico.
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SA/NAS	STATUS	Em andamento
			PRAZO Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO
Destinação de medicamentos			Disponibilização de um posto de recolhimento de medicamentos no TRF5.
SITUAÇÃO ATUAL			Os medicamentos recolhidos são encaminhados para destinação final conforme contrato estabelecido com empresa especializada para descarte desse tipo de material.
RESP.	SA/NAS	STATUS	Em andamento
			PRAZO Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO
Campanhas de prevenção e conscientização da saúde			<ul style="list-style-type: none"> •Ações de tratamento e prevenção de enfermidades; •Realização de campanhas de conscientização em



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

	consonância com datas internacionais; •As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano e são destinadas a todos os servidores; •Incluem campanhas de vacinação contra a gripe, de prevenção do câncer de mama, de prevenção ao câncer de próstata, de combate ao Glaucoma.		
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SA/SCS/SSA	STATUS	Ação futura
AÇÃO		PRAZO	Ação continuada
DETALHAMENTO			
Campanha de emagrecimento		Ação voltada à motivação dos servidores para melhorar o padrão alimentar e adotar um estilo de vida ativo e saudável.	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SA/SCS/SSA	STATUS	Ação futura
AÇÃO		PRAZO	2º semestre 2016
DETALHAMENTO			
Campanha de sensibilização contra a dependência química		•Conscientização quanto ao uso de drogas lícitas e ilícitas, por meio de ações educativas e preventivas dirigidas a todos os servidores e aos seus familiares.	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SA/NAS/SCS	STATUS	Ação futura
AÇÃO		PRAZO	Ação continuada
DETALHAMENTO			
Estímulo a atividades físicas e socialização		<ul style="list-style-type: none"> •Ação que estimula o exercício de atividades físicas e a socialização; •Promove a socialização por meio de um estilo de vida ativo e atividades como coral, para melhorar a relação servidor-instituição e servidor-servidor; •Pode abranger atividades como ginástica laboral, loga, Grupo de corrida e caminhada, coral, entre outros; •A ação também incentiva e promove a participação em eventos externos como corridas, competições de tênis, caminhadas e olimpíadas do judiciário. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SA/NAS	STATUS	Ação futura
AÇÃO		PRAZO	Ação continuada
DETALHAMENTO			
Saúde financeira		<ul style="list-style-type: none"> •A ação promove a educação financeira por meio de palestras, cursos presenciais e guias sobre finanças; •Busca estimular uso racional dos recursos financeiros e necessidade de se identificar e separar os hábitos que geram equilíbrio dos hábitos que geram desequilíbrio financeiro; •Procura-se a elaboração de diagnóstico pessoal e metodologia para educação financeira. 	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SA/NAS	STATUS	Ação futura
AÇÃO		PRAZO	2º semestre 2016
DETALHAMENTO			
Qualidade do ar climatizado		•Avaliação e diagnóstico da qualidade do ar no interior do TRF5, tendo em vista a preocupação com a saúde, a segurança e o bem-estar dos ocupantes de ambientes	



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

			climatizados.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SA/NAS	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Feira orgânica			<ul style="list-style-type: none"> •Estímulo à adoção de hábitos saudáveis; •Evento semanal em dia e horário específico. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
Feira orgânica implantada e em funcionamento às sextas-feiras pela manhã.					
RESP.	SA/NAS	STATUS	Em andamento	PRAZO	Ação continuada
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Bazar anual			<ul style="list-style-type: none"> •Ação de estímulo ao não desperdício, reaproveitamento e consumo consciente; •Realização anual de bazar estimulando trocas e doações de produtos entre os servidores. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Promoção positiva da imagem institucional			Criar política de divulgação de boas práticas do TRF5 e Judiciário junto à população externa – marketing positivo.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SCS/SA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Pesquisa de clima organizacional			Realizar pesquisa de clima organizacional no TRF5.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha anual de doação de livros			<ul style="list-style-type: none"> •Arrecadação de livros usados junto aos usuários do TRF5; •Destinação de livros para instituições carentes, presídios etc. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SA	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Campanha para utilização de escadas			<ul style="list-style-type: none"> •Incentivar uso das escadas para subir os primeiros três andares dos edifícios ou para descer de qualquer andar. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SA/SCS	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Acompanhamento de absenteísmo			Instituir programa/sistema que identifica o índice de ausência por motivo de doença.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NAS/SP	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016

5. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIDADE

5.1.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Indicador:	SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE									
Meta	Aumentar para 30% o índice de capacitação e sensibilização dos servidores até 2020									
	DIAGNÓSTICO					PERSPECTIVA				
Linha de Base	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total de participantes de ações	125	232	4	53	1	41	83	124	165	207
Total de pessoas	688	692	695	685	691					
%	18,17%	33,52%	0,57%	7,74%	0,14	6%	12%	18%	24%	30%
O que mede	A sensibilização e a capacitação contínua do corpo funcional do TRF5									
Quem mede	NDRH - Núcleo de Desenvolvimento de Recursos Humanos									
Quando mede	Anualmente									
Onde mede										
Por que mede	Para sensibilizar a força de trabalho a respeito das práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços									
Como mede	<p>Quantidade de pessoas alcançadas pela capacitação ou sensibilização em relação ao número total de servidores</p> <p>Fórmula: (TPT/TP)x100 TPT - Total de Pessoas Treinadas TP - Total de Pessoas</p>									
Glossário										
Observações	<ul style="list-style-type: none"> A meta para o período (2016 - 2020) foi levantada com base na média dos últimos cinco anos. A meta de 30% será desmembrada para que se alcance ano a ano um aumento de 6% em capacitação/sensibilização. A perspectiva foi calculada tomando-se por base a média de servidores dos últimos cinco anos, num total de 690 pessoas. 									

5.1.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5	
TEMA: CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO	
OBJETIVO	Aperfeiçoar a responsabilidade socioambiental do corpo funcional
META	Aumentar para 30% o índice de capacitação e sensibilização dos servidores até 2020
APURAÇÃO	ANUAL



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

I N D I C A D O R E S	1.SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO (%) (Quantidade de ações de sensibilização e capacitação/total de servidores x 100)				
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Capacitação em Gestão de Logística Sustentável			Capacitação sobre Gestão de Logística Sustentável.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SA/NDRH	STATUS	Ação futura	PRAZO	Ação contínua
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Capacitação em Licitações Sustentáveis			Capacitação para gestores e fiscais de contratos quanto às licitações sustentáveis e gestão de contratos.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NDRH/SA	STATUS	Ação futura	PRAZO	Ação contínua
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	STI/NDRH	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Disseminar a Sustentabilidade como um valor do TRF5 na Ambientação de novos servidores			A ser definido oportunamente a melhor forma, seja por meio de vídeos, de músicas, de leitura, dinâmicas ou outros.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SP/NDRH	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Publicação de entrevista na Revista Argumento com foco em Contratações Sustentáveis			<ul style="list-style-type: none"> •Foco em Contratações Sustentáveis; •Reportagem na Revista Argumento sobre Sustentabilidade no TRF5. 		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SCS	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Licitações e Contratações Públicas Sustentáveis			A ação é destinada a todos os gestores de contratos.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	NDRH/SA	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

O que mede	A redução do consumo de combustíveis fósseis e poluentes.
Quem mede	Seção de Transportes
Quando mede	Mensalmente
Onde mede	Sistema Good Card
Por que mede	Para monitorar e diminuir os gastos relacionados ao consumo combustíveis fósseis e diminuir o impacto ambiental de seu consumo
Como mede	Quantidade de litros de gasolina por km rodado
Glossário	
Observações	<ul style="list-style-type: none"> • As metas anuais de redução equivalem a 1% em relação à média dos últimos dois anos. • A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos dois anos. • A meta de redução total ficou definida como sendo de 5% no período de 2016/2020.

6.1.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5	
TEMA: COMBUSTÍVEL	
OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material, além de diminuir o consumo de combustíveis fósseis
META	Redução de 5% no consumo de combustível (em litros) até 2020
APURAÇÃO	MENSAL E ANUAL
I N D I C A D O R E S	<p>1.CONSUMO DE GASOLINA quantidade de km rodados / quantidade de litros de gasolina</p> <p>2.CONSUMO DE ETANOL quantidade de km rodados / quantidade de litros de etanol</p> <p>3.CONSUMO DE DIESEL quantidade de km rodados / quantidade de litros de diesel</p>
AÇÃO	DETALHAMENTO
Revisão do sistema de solicitação de veículos	<ul style="list-style-type: none"> •Otimizar uso de veículos agrupando por destinos similares; •Realizar planos para redução de consumo de combustível definindo procedimentos para o uso da frota, tais como: escalas de saída, lotação mínima, rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados, com apoio de sistema de TI.
SITUAÇÃO ATUAL	



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

RESP.	SAE	STATUS	Ação futura	PRAZO	1º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
Adoção de plataforma de Business Intelligence			Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAE/STI	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016

6.2. VEÍCULOS

6.2.1. INDICADORES (DIAGNÓSTICOS E PERSPECTIVAS)

Indicador:	VEÍCULOS						
Meta	Buscar eficiência no gasto do recurso público, diminuindo os impactos ambientais e os gastos com transporte, permanecendo com o mesmo quantitativo de veículos até 2020, e minorando os gastos com manutenção						
	DIAGNÓSTICO		PERSPECTIVA				
Linha de Base	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade de veículos	(serv.) 22	22	41	41	41	41	41
	(magist) 19	19					
Quat. veículos por Servidor	0,032	0,032					
Quat veículos por Magistrado	1,266	1,266					
Valor gasto com manutenção (R\$)	47.000	63.569					
Valor de manutenção por veículo	1.146,34	1.550,46					
O que mede	A quantidade total de veículos por servidor e por magistrado, além do gasto com manutenção						
Quem mede	Seção de Transportes						
Quando mede	Anualmente						
Onde mede	Sistema Good Card						
Por que mede	Para promover a racionalização no uso e manutenção do transporte e a redução na emissão de poluentes com o deslocamento de pessoal						
Como mede	Quantidade de veículos por servidor; Quantidade de veículos por magistrado e; Gasto com manutenção por veículo						
Glossário							



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

Observações	<ul style="list-style-type: none"> Quantitativo de servidores: 685 (2014) e 691 (2015). Quantitativo de magistrados: 15.
--------------------	--

6.2.2. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO - PLS - TRF5			
TEMA: VEÍCULOS			
OBJETIVO	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo e manutenção do material		
META	Buscar eficiência no gasto do recurso público, diminuindo os impactos ambientais e os gastos com transporte, permanecendo com o mesmo quantitativo de veículos até 2020, e minorando os gastos com manutenção		
APURAÇÃO	ANUAL		
I N D I C A D O R E S	1.VEÍCULOS PARA SERVIÇO Quantidade de veículos para serviço / total de servidores 2.VEÍCULOS PARA MAGISTRADOS Quantidade de veículos para transporte de magistrados / total de magistrados 3.GASTOS COM MANUTENÇÃO Valor da fatura do total de contratos de manutenção/Quantidade de veículos		
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Revisão do sistema de solicitação de veículos		Otimizar uso de veículos de acordo com trajeto agrupando por destinos similares.	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SAE	STATUS	PRAZO
		Ação futura	1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Aproveitamento de estepes novos		Utilizar estepes novos na renovação dos pneus da frota quando possível.	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SAE	STATUS	PRAZO
		Em andamento	Ação contínua
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Otimizar manutenção preventiva		Avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais.	
SITUAÇÃO ATUAL			
RESP.	SAE	STATUS	PRAZO
		Ação futura	1º semestre 2016
AÇÃO		DETALHAMENTO	
Otimizar lavagem de veículos		Adotar a lavagem ecológica dos veículos com ampliação dos intervalos entre as lavagens.	



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAE	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016
AÇÃO			DETALHAMENTO		
		Adoção de plataforma de Business Intelligence	Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.		
SITUAÇÃO ATUAL					
RESP.	SAE	STATUS	Ação futura	PRAZO	2º semestre 2016



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

PRÁTICAS JÁ ADOTADAS PELO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO

TEMA: Qualidade de vida	
AÇÕES	
1	Atendimento de saúde - serviço continuado de atendimento a servidores para prestação de informação, orientação e apoio direcionado à saúde e bem-estar do usuário, incluindo atendimento médico, psicológico e odontológico.
2	Incentivo ao bem estar e ao emagrecimento com encontros semanais e periódicos com o Vigilantes do Peso
3	Atividades de ginástica laboral com acompanhamento profissional três vezes por semana
4	Oficina de Gestão do Tempo
5	Palestras sobre educação financeira
6	Olimpíada interna realizada a cada dois anos
7	Dieta da Rede Social - palestra de incentivo à atividade física e ao emagrecimento
8	Criação do Programa Conexão Saúde com palestras bimestrais
9	Credenciamento de profissionais de psicologia e psiquiatria para atendimento de servidores com preços abaixo dos usualmente praticados no mercado
TEMA: ÁGUA	
AÇÕES	
1	Todas as torneiras dos banheiros são temporizadas
2	Hidrômetros individualizados nos edifícios



Poder Judiciário
Tribunal Regional Federal da 5ª Região

COMISSÃO GESTORA

LEONARDO RESENDE MARTINS

JUIZ FEDERAL AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA

SORÁRIA MARIA RODRIGUES SOTERO CAIO

DIRETORA DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VLADISLAVE FERREIRA LEITE

DIRETOR DA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E ADMINISTRAÇÃO PREDIAL

CÉLIO MARQUES

DIRETOR DA DIVISÃO DO GABINETE DO DESEMBARGADOR PAULO ROBERTO DE
OLIVEIRA LIMA

LUIZ CARLOS TARGINO DANTAS

DIRETOR DE DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

JOSÉ ROBERTO BANDEIRA BARROS

DIRETOR DA DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ANA CAROLINA OLÍMPIA PORTELLA

SUPERVISORA DA SEÇÃO SOCIOAMBIENTAL