



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

## ATA

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO – TRF5

COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA REGIONAL - CGER

MEMÓRIA DA 3ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA 2023

Data: **19 de dezembro de 2023**

Horário: **10h30**

Modalidade: **Reunião realizada nos modos presencial e virtual**

Local: **Sala de Sessões do Conselho de Administração**

Sala Virtual: **<https://us02web.zoom.us/j/82524255473?pwd=VVhLZGlmdll5citWV3dXQVRNRzlsSz09>**

O processo administrativo SEI com **Ato Convocatório para 3ª Reunião do CGER** foi enviado pela Presidência com o Despacho (documento 3994423) transcrito a seguir.

*De ordem do Presidente desta Corte Regional, Desembargador Federal Fernando Braga Damasceno, encaminho os presentes autos às unidades T5-PRES-GABJUIZ-AUX-PRESID, T5-CORREGEDORIA-CORREGEDORIA-REGIONAL, T5-JEF-COORDENAÇÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS DA 5ª REGIÃO, T5-ESMAFE-ESCOLA DE MAGISTRATURA FEDERAL DA 5ª REGIÃO, T5-DG-DIRETORIA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO, T5-PRES-MODERN-DIRETORIA DE MODERNIZAÇÃO, T5-DG-GESTAOEST - DIVISÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA, T5-GESTAOEST-CGER - COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA (CGER), e às Direções dos Foros da SJCE, SJPB e SJPE, para fins de ciência da 3ª Reunião do Comitê de Gestão Estratégica Regional (CGER), a se realizar presencialmente no dia 19/12/2023 (terça-feira), às 10h30.*

### Participantes:

#### Membros do CGER (art. 1º, Portaria nº 188/2023)

§ Desembargador Federal Fernando Braga - Presidente do TRF5

§ Desembargador Federal Leonardo Carvalho - Corregedor Regional

§ Desembargadora Federal Joana Carolina - Coordenadora Regional dos JEF's

§ Desembargador Federal Francisco Machado – Diretor da ESMAFE

§ Juiz Federal Cláudio Kítner - Diretor do Foro da SJPE

§ Juiz Federal Manuel Maia - Diretor do Foro da SJPB

§ Juíza Federal Gisele Sampaio - Diretora do Foro da SJCE

§ Telma Motta - Diretora Geral do TRF5

#### Assistentes do CGER (art. 1º, §1º, Portaria nº 188/2023):

§ Alcides Saldanha - Juiz Auxiliar da Presidência

§ Magnus Medeiros - Diretor de Modernização do TRF5

§ Robson Godoi - Diretor da Gestão Estratégica e Governança do TRF5

#### Ouvintes:

§ Juíza Federal Lidiane Vieira - Diretora do Foro da SJSE

§ Onaldo Melo - Diretor de Gestão de Pessoas

§ Francisco Pessoa - Divisão de Gestão Estratégica e Governança

§ Tatiana Toraci - Divisão de Gestão Estratégica e Governança

§ Luciana Amato - Divisão de Gestão Estratégica e Governança

§ Halcyon Davys - Divisão de Gestão Estratégica e Governança

§ Luis Fernando da Silva - Divisão de Gestão Estratégica e Governança

**Pauta:**

1. Desdobramentos do Ato da Presidência nº 802/2023 (Estabelece os Grupos Responsáveis pelos Objetivos Estratégicos da Justiça Federal da 5ª Região);
2. Posicionamento sobre o desempenho atual da Justiça Federal da 5ª Região (JF5) nas Metas 2023;
3. Apresentação da proposta de Cadeia de Valor do Tribunal Regional Federal da 5ª Região (TRF5);
4. Posicionamento sobre o Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas da JF5.

**Abertura da Reunião:**

O Presidente do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, Dr. Fernando Braga, realizou abertura da reunião e passou a palavra para o Diretor da Divisão de Gestão Estratégica e Governança, Robson Godoi. Este informou que o intuito da reunião era apresentar a evolução das metas e da estratégia da Justiça Federal da 5ª região. Registrou, ainda, que não haveria necessidade de deliberação neste encontro. Destacou, por fim, que essa reunião funcionaria como um momento preparatório para 1ª reunião do CGER em 2024 quando haverá necessidade de deliberações para os temas estratégicos.

**Desdobramentos da Reunião:**

Pauta 1: Desdobramentos do Ato da Presidência nº 802/2023

O Diretor de Gestão Estratégica e Governança iniciou fazendo referência à publicação do Ato da Presidência nº 802/2023, o qual estabeleceu os grupos responsáveis pelos objetivos estratégicos da JF5. Informou que foram realizadas reuniões de abertura entre a Gestão Estratégica e os gestores e secretários responsáveis por 15 objetivos estratégicos. Para os outros dois objetivos, as reuniões estão programadas para ocorrer em janeiro de 2024, tendo em vista a meta de conclusão até fevereiro, conforme a tela a seguir.

**Planejamento Estratégico**

- **Glossário de Indicadores e Metas** aprovado pelo CGER  
❖ **Aprovado pelo Pleno em 07/06**
- **Ato da Presidência** instituindo **Grupos Responsáveis** por **impulsionar os Objetivos Estratégicos**  
❖ **Publicado em 20/11**
- **Atividades iniciadas**  
❖ **Com 15 Objetivos**
- **Meta de conclusão**  
❖ **Fevereiro de 2024**

Atividades	Execução			
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Reunião de abertura com os Grupos Responsáveis				
Analisar, validar e ajustar os Indicadores de Desempenho previstos no Glossário				
Definir, analisar, validar e ajustar as Metas dos Indicadores para o alcance dos Objetivos Estratégicos				
Propor, estruturar e registrar as Iniciativas e Projetos para alcançar os Objetivos Estratégicos				
Defender e viabilizar a priorização e execução das Iniciativas e Projetos Estratégicos				
Elaborar relatórios para acompanhamento das Iniciativas e Projetos Estratégicos				

O Diretor Robson Godói apresentou tela com o quantitativo de objetivos estratégico sob responsabilidade de cada desembargador, indicando a realização ou não das atividades planejadas, conforme registrado a seguir.

## Desdobramentos do Ato 802/2023

	Objetivos Estratégicos	Reunião de Alinhamento	Indicadores Avaliados	Metas Definidas	Portfólio Definido
● Presidência	6	☑	✍	🕒	
● Vice-presidência	1	☑	🕒		
● Dr. Rubens Canuto	2	☑	🕒		
● Dr. Leonardo Resende	2	☑	✍	🕒	
● Dr. Leonardo Carvalho	2	☑	✍	🕒	
● Dra. Joana Carolina	2	☑	🕒		
● Dr. Leonardo Coutinho	1	*			
● Dr. Edvaldo Batista	1	*			

☑ - Concluído  
 \* - Será realizada em Janeiro  
 ✍ - Parcialmente concluído  
 🕒 - Em andamento  
 🕒 - Meta para 02/2024

5

### Pauta 2: Posicionamento sobre o desempenho atual da JF5 nas Metas 2023

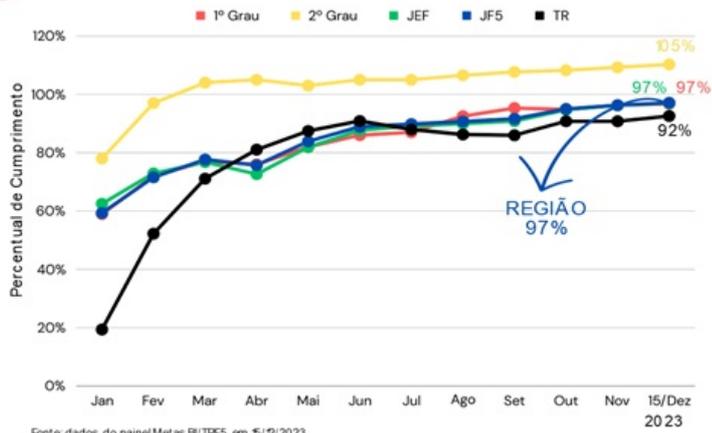
O Diretor da Gestão Estratégica e Governança iniciou informando sobre a ocorrência de uma apresentação com esse tema para o grupo responsável pelo acompanhamento das metas do CNJ e do CJF. Registrou que as informações a serem comentadas foram extraídas do portal *Business Inteligente* (BI) pela Divisão de Estatística do TRF5 e com resultados até 15/12/2023.

O Diretor Robson Godói ressaltou o atingimento ou não de cada uma das metas, detalhando, inclusive, o resultado por Instância (1º Grau, 2º Grau, JEF, JF5 e Turma Recursal) e por Seção Judiciária (AL, PE, PB, RN, CE e SE). O quadro, a seguir, registra de forma compilada as metas com respectivas descrições, indicando *status* de atingimento.

Meta	Descrição	Atingiu meta?
1 CNJ	Julgar mais processos que os distribuídos	Não
2 CNJ	Julgar processos mais antigos	Não
3 CNJ	Estimular a conciliação	Sim
4 CNJ	Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a administração pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais	Sim
5 CNJ	Reduzir a taxa de congestionamento, exceto execuções fiscais	Sim
10 CNJ	Impulsionar os processo de ações ambientais	Sim
11 CNJ	Identificar e julgar, até 31/12/2023, 100% dos casos de sequestro internacional de crianças distribuídos até 31/12/2022, em cada uma das instâncias	Não
CJF	Criminal A – Baixar	Não
CJF	Criminal A - Julgar	Sim
CJF	Criminal B – Identificar e julgar	Sim

As telas com percentuais de cumprimento das metas do CNJ por instância foram apresentadas por Robson Godói, conforme consta a seguir.

## META 1 – Por Instância



Fonte: dados do painel Metas BI/TRF5, em 15/12/2023.  
Meta 1- Julgar mais que distribuídos



8

## META 2 – Por Instância

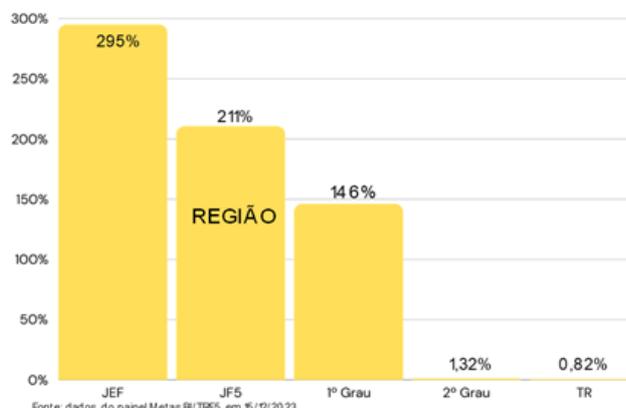


Fonte: dados do painel Metas BI/TRF5, em 15/12/2023.  
Meta 2- Julgar processos mais antigos.



12

## META 3 – Por Instância



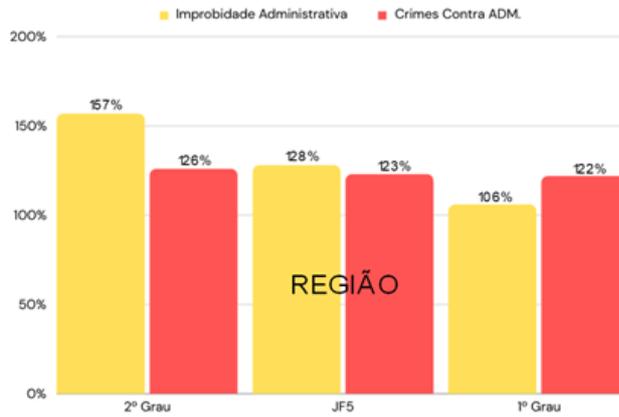
Fonte: dados do painel Metas BI/TRF5, em 15/12/2023.  
Meta 3- Estimular a conciliação.



15



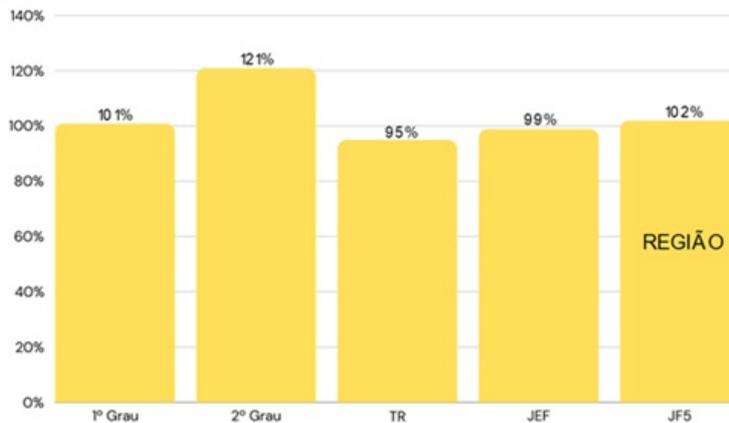
## META 4 – Por Instância



Fonte: dados do painel Metas B/ TRF5, em 15/12/2023.  
 Meta 4: Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais.



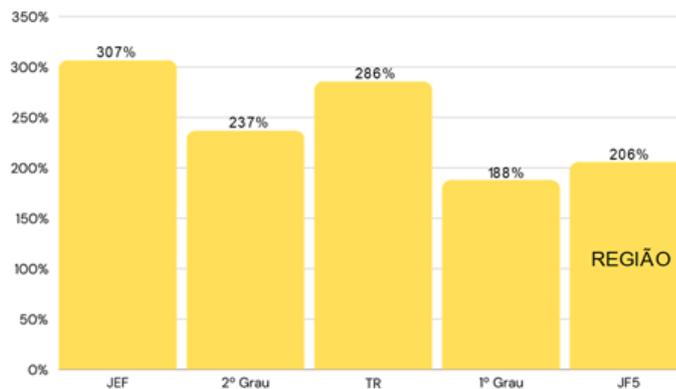
## META 5 – Por Instância



Fonte: dados do painel Metas B/ TRF5, em 15/12/2023.  
 Meta 5: Reduzir a Taxa de Congestionamento, exceto execuções fiscais.



## META 10 – Por Instância



Fonte: dados do painel Metas B/ TRF5, em 15/12/2023.  
 Meta 10: Impulsionar os processos de ações ambientais.



## META 11

### ● Infância e juventude

- Identificar e julgar, até 31/12/2023, **100%** dos casos de **sequestro internacional** de crianças distribuídos até **31/12/2022**, em cada uma das instâncias

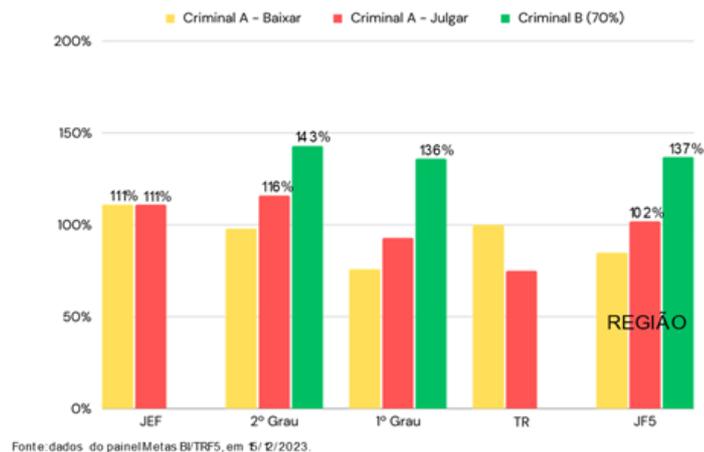
### ● Percentual de cumprimento

- **Instância:** 1º Grau: **66,67%**
- **Seção:** PE: **66,67%**
- **Acervo:** 1 processo pendente\*



Na sequência, o Diretor apresentou os resultados das metas do CJF por instância, da seguinte forma.

## METAS – CJF – Por Instância



28

O Diretor Robson Godói finalizou essa parte da apresentação reforçando que o objetivo era apresentar a situação da JF5 em relação ao cumprimento das referidas metas.

### Pauta 3: Apresentação da proposta de Cadeia de Valor do TRF5

O Diretor Robson Godói registrou que a cadeia de valor é conteúdo exigido pelo Tribunal de Contas da União, por meio da Decisão Normativa 198/2022, devendo constar no Relatório de Gestão a ser publicado até final de março de 2024.

Informou que a Divisão de Gestão Estratégica e Governança juntamente com a Assessoria da Presidência, por meio da Diretoria de Modernização, vem trabalhando na construção da cadeia de valor do TRF5, e que em janeiro de 2024 o tema será discutido com a Diretoria Geral. O Diretor enfatizou a necessidade de aprovação pela Presidência para publicação até fevereiro, tendo em vista o prazo do referido relatório de gestão.

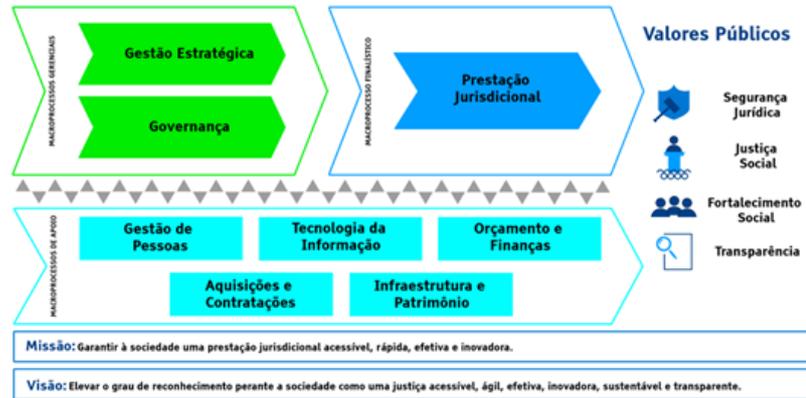
Na sequência, Robson Godói explicou brevemente o modelo da cadeia de valor destacando os macroprocessos que compõem cada um dos três grupos (macroprocessos gerenciais, de apoio e finalístico), bem como os valores públicos gerados pelo TRF5 para sociedade, conforme registrado nas telas a seguir.

## Cadeia de Valor



31

## Cadeia de Valor – Proposta



32

O Diretor, por fim, reforçou que a cadeia de valor está alinhada ao planejamento estratégico e que há equivalências em termos de objetivos estratégicos.

### Pauta 4: Posicionamento sobre o Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas da JF5

Ao iniciar a parte final da reunião, o Diretor Robson Godói informou que a Divisão de Gestão Estratégica e Governança em conjunto com a Diretoria de Modernização estão apoiando o trabalho para construção do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas - PEGP.

O Diretor lembrou que em maio desse ano foi aprovada a resolução que instituiu o PEGP e que em outubro foram realizados workshops para construção da proposta de metas e indicadores do referido planejamento. Registrou que participaram desses workshops representantes da Gestão de Pessoas e do Planejamento Estratégico das seções judiciárias e do TRF5. Por fim, ressaltou o objetivo de conclusão do portfólio de projetos do PEGP até março de 2024 (vide tela a seguir).



- **Resolução** aprovada em **25/05**
- **Nos dias 16, 17 e 18/out/23**, foi realizado o Workshop do Planejamento Estratégico da Gestão de Pessoas da JF5, onde foi construída uma proposta para os **Indicadores e Metas** do PEGP. (Portfólio de propostas apresentado pelo consultor e sob análise da Diretoria de Gestão de Pessoas, Desenvolvimento Humano e de Modernização para encaminhamento ao COGESP no 1º Trimestre 2024)
  - **Participação** de representantes **de toda a JF5**
- Até março/24 composição do **Portfólio de Projetos do PEGP**

### Questionamentos e Encerramento da Reunião:

O Diretor Robson Godoi registrou novamente tratar-se de uma reunião para apresentação e posicionamento, e não uma reunião deliberativa. Na sequência, colocou-se à disposição para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos.

Nesse momento, Dra. Lidiane Vieira, perguntou como poderia ter conhecimento dos gestores responsáveis por cada objetivo estratégico. Robson Godói respondeu que encaminharia o resumo com as informações solicitadas. Complementou informando o Ato da Presidência 802/2023 estabele os grupos responsáveis pelo objetivos estratégicos da JF5.

Sem mais questionamentos ou apontamentos, o Presidente do TRF5 encerrou a reunião agradecendo a presença de todos.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON GODOI DE ALBUQUERQUE MARANHÃO, DIRETOR(A) DE DIVISÃO**, em 22/01/2024, às 17:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MANUEL MAIA DE VASCONCELOS NETO, DIRETOR DO FORO**, em 23/01/2024, às 10:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TELMA ROBERTA VASCONCELOS MOTTA, Diretora-Geral**, em 23/01/2024, às 13:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FREDERICO JOSÉ PINTO DE AZEVEDO, JUIZ FEDERAL/ JUDICIÁRIA**, em 23/01/2024, às 17:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAGNUS HENRIQUE DE MEDEIROS, DIRETOR(A) II**, em 23/01/2024, às 18:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GISELE CHAVES SAMPAIO ALCÂNTARA, DIRETOR DO FORO**, em 25/01/2024, às 13:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALCIDES SALDANHA LIMA, JUIZ AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA**, em 25/01/2024, às 13:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO BRAGA DAMASCENO, PRESIDENTE**, em 09/02/2024, às 13:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO KITNER, DIRETOR DO FORO**, em 12/03/2024, às 17:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4057505** e o código CRC **CFE9800C**.

