



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

**NÚCLEO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES (T5-DA-COMPRAS)**

**PAD Nº 124/2024**

Poder Judiciário TRF 5ª Região Secretaria Administrativa		<b>PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - PAD</b>						Nº	Data Emissão PAD				
		<b>E ESTIMATIVA DE IMPACTO FINANCEIRO DE DESPESA DIRETA</b>						124/2024	02/05/2024				
Unidade Técnica:	Núcleo de Desenvolvimento de		Pedido n°:	3593	Data Pedido de Compra:	30/04/2024	Tipo de Despesa:	Aquisição / Serviços					
Justificativa:	O evento justifica-se pela necessidade de reciclagem na área de Cerimonial e Eventos, uma vez que se trata de servidor novo na Divisão. O curso vai proporcionar a troca de experiências com profissionais que atuam na área de Cerimonial e Protocolo.												
Resumo do Objeto:	Inscrição do servidor do TRF5 Felipe Matheus Lima e Silva - mat. 1379 no evento "Completo Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos Públicos - Teoria e Prática", realizado on line pela empresa Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda., nos dias 01 e 02 de julho de 2024, com carga horária total de 16 h.												
Item	QTDE.	UNID. REF.	Descrição	Demanda Nº	Elemento Despesa	CATMAT/CATSER	Unitário	Total	Exerc. Atual	1º Ano subsequente	2º Ano subsequente		
1	1	UNIDADE	Inscrição de servidor em curso O custo total é de R\$ 2.290,00 (dois mil, duzentos e noventa reais).	TRF5- NDRH- 0003	339039.48	21172	2.290,00	2.290,00	2.290,00				
								Total	2.290,00	2.290,00	0,00	0,00	
Este PAD acarretará despesas indiretas:				Não		Prazo de garantia / validade:							
Prazo de entrega:		5 Dias Corridos		Local de Entrega: O evento será realizado na modalidade on line									
Tipo de entrega:		Única		Horário de Entrega:			12:00:00 às 17:00:00		Termo de Referência/Projeto Básico:			Não	
Prazo de pagamento:		10 Dias		Forma de Pagamento:			Único		Prazo de recebimento definitivo: 5 dias				
Critério de julgamento:		Menor preço global		Período de vigência da contratação:									
Gestor responsável:		Isaura Rodrigues Aragão		Telefone do gestor:		(81) 3425-9804		Email do gestor: iarodrigues@trf5.jus.br					
O custo total é de R\$ 2.290,00 (dois mil, duzentos e noventa reais).													
Observações:													
Ciência e aprovação da Unidade Técnica. Data:		Responsável pela cotação das despesas: Data:		Fica(m) registrado(s) o(s) impacto(s) orçamentário(s) informado(s) para este e/ou para o(s) próximo(s) exercício(s), o(s) qual(is) será(ão) computado(s) oportunamente nos registros orçamentários das despesas deste Tribunal. A presente despesa tem adequação com a Lei Orçamentária para o presente exercício e compatibilidade com o Plano Plurianual para os exercícios futuros, sendo o(s) impacto(s) financeiro(s) para este e/ou futuros exercícios os mencionados na presente planilha. Programa Trabalho: Elemento de Despesa: Data:				Declaro haver compatibilidade com o disposto no artigo 16, incisos I e II, da Lei Complementar nº 101/2000, nos termos do presente documento e autorizo a Secretaria Administrativa a tomar as devidas providências. Data:					
Unidade Técnica		Diretor		Área Orçamentária (SOF)				Ordenador da despesa					

Em 02 de maio de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **ISAURA ÂNGELA RODRIGUES ARAGÃO, DIRETOR(A) DE DIVISÃO**, em 02/05/2024, às 11:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4263673** e o código CRC **38045A12**.

