



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

**NÚCLEO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES (T5-DA-COMPRAS)**

**PAD Nº 245/2023**

Poder Judiciário TRF 5ª Região Secretaria Administrativa	<b>PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - PAD</b>						Nº	Data Emissão PAD			
	<b>E ESTIMATIVA DE IMPACTO FINANCEIRO DE DESPESA DIRETA</b>						245/2023	02/08/2023			
Unidade Técnica:	Núcleo de Desenvolvimento de	Pedido nº:	3278	Data Pedido de Compra:	01/08/2023	Tipo de Despesa: Aquisição / Serviços					
Justificativa:	O evento visa fornecer à nova servidora atualização de conhecimentos e técnicas para domínio e segurança no desenvolvimento de suas atribuições na Divisão de Cerimonial.										
Resumo do Objeto:	Inscrição da servidora do TRF5 Shirley Campos de Barros, mat. 5772, no curso "Cerimonial Público e Organização de Eventos", a ser realizado on line pela empresa Supreme Capacitação e Treinamento Ltda., no período de 18 a 22 de setembro de 2023 e carga horária de 16 h.										
Item	QTDE.	UNID. REF.	Descrição	Demanda Nº	Elemento Despesa	Preço Unitário	Total	Exerc. Atual	1º Ano subsequente	2º Ano subsequente	
1	1	UNIDADE	Inscrição de servidor em curso O custo total é de R\$ 1.690,00 (um mil, seiscentos e noventa reais).	TRF5- NDRH-0003	339039.48	1.690,00	1.690,00	1.690,00			
							Total	1.690,00	1.690,00	0,00	0,00
Este PAD acarretará despesas indiretas:			Não		Prazo de garantia / validade:						
Prazo de entrega: 5 Dias Corridos		Local de Entrega: O evento será realizado na modalidade on line									
Tipo de entrega: Única		Horário de Entrega: 12:00:00 às 17:00:00			Termo de Referência/Projeto Básico: Não						
Prazo de pagamento: 10 Dias			Forma de Pagamento: Único			Prazo de recebimento definitivo: 5 dias					
Critério de julgamento: Menor preço global			Período de vigência da contratação:								
Gestor responsável: Isaura Rodrigues Aragão			Telefone do gestor: (81) 3425-9804		Email do gestor: iarodrigues@trf5.jus.br						
O custo total é de R\$ 1.690,00 (um mil, seiscentos e noventa reais).											
Observações:											
Ciência e aprovação da Unidade Técnica. Data:	Responsável pela cotação das despesas: Data:	Fica(m) registrado(s) o(s) impacto(s) orçamentário(s) informado(s) para este e/ou para o(s) próximo(s) exercício(s), o(s) qual(is) será(ão) computado(s) oportunamente nos registros orçamentários das despesas deste Tribunal. A presente despesa tem adequação com a Lei Orçamentária para o presente exercício e compatibilidade com o Plano Plurianual para os exercícios futuros, sendo o(s) impacto(s) financeiro(s) para este e/ou futuros exercícios os mencionados na presente planilha. Programa Trabalho: Elemento de Despesa: Data:				Declaro haver compatibilidade com o disposto no artigo 16, incisos I e II, da Lei Complementar nº 101/2000, nos termos do presente documento e autorizo a Secretaria Administrativa a tomar as devidas providências. Data:					
Unidade Técnica	Diretor	Área Orçamentária (SOF)				Ordenador da despesa					

Em 02 de agosto de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **ISAURA ÂNGELA RODRIGUES ARAGÃO, DIRETOR(A) DE DIVISÃO**, em 03/08/2023, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3685132** e o código CRC **4FCF7441**.