

## Plano de ação para a Meta Prioritária 2 de 2010 COORDENADORIA DOS JEF'S

|  |   |                         |                         |   |                            |                   |
|--|---|-------------------------|-------------------------|---|----------------------------|-------------------|
| <b>1. O quê</b><br>Descrição da meta   | Julgar todos os processos de conhecimento distribuídos (em 1º grau, 2 grau e tribunais superiores) até 31/12/2006.  |                         |                         |   |                            |                   |
| <b>2. Quando</b><br>Prazo final para execução  | Data limite para término da ação – 30/12/2010   |                         |                         |   |                            |                   |
| <b>3. Porque</b><br>Objetivo do trabalho   | Cumprir o estabelecido na Meta Prioritária 2 de 2010, no âmbito dos JEF's   |                         |                         |   |                            |                   |
| <b>4. Quem</b><br>Área responsável pela coordenação das ações pró-meta / Nome do coordenador da meta | Coordenadoria Regional [Desembargador Federal Rogério Fialho]<br>Gestora Executiva – Rita de Cássia   |                         |                         |   |                            |                   |
| <b>5. Onde</b><br>Área(s) responsável (is) pela execução   | 1º Grau – Juizados Especiais Federais   |                         |                         |   |                            |                   |
| <b>6. Como</b><br>Descrição das atividades suficientes e necessárias ao atingimento do objetivo      | <b>Atividade</b>  | <b>Data de início</b>   | <b>Data de término</b>  | <b>Área responsável</b>                 | <b>Nome do responsável</b> | <b>Status</b>     |
|  | 1. Levantar, mensalmente, os dados relativos ao mês anterior, através da INFOX (Creta), Setor de Informática do TRF (Tebas) e Diretores de Secretaria das varas e Turmas Recursais, estes últimos, em caso de necessidade de confronto dos dados. | Dia 15 de cada mês      | 2º dia útil de cada mês | Seção de Apoio Administrativo da COJEF5 | COJEF                      | Ação iniciada     |
|  | 2. Condensar os dados enviados em planilha única  | 3º dia útil de cada mês | Dia 14 de cada mês      | Seção de Apoio Administrativo da COJEF5 | COJEF                      | Ação em andamento |
|  | 3. Enviar à Diretoria Geral os dados condensados  | Dia 15 de cada mês      | Dia 15 de cada mês      | Seção de Apoio Administrativo da COJEF5 | COJEF                      | Ação em andamento |

## Plano de ação para a Meta Prioritária 2 de 2010 COORDENADORIA DOS JEF'S

|  |   |                    |                    |   |       |                   |
|--|---|--------------------|--------------------|---|-------|-------------------|
|  | 4. Enviar relação de processos pendentes de cumprimento da meta 2 para as respectivas varas, a fim de se confirmar as pendências e priorizar o julgamento desses processos, ou, caso se trate de inconsistências de sistema, que sejam feitos os devidos ajustes. | Dia 15 de cada mês | Dia 15 de cada mês | Seção de Apoio Administrativo da COJEF5 | COJEF | Ação em andamento |
|--|---|--------------------|--------------------|---|-------|-------------------|