

Plano de ação para a Meta Prioritária 10 de 2010

1. O quê Descrição da meta	Realizar por meio eletrônico, 90% das comunicações oficiais entre os órgãos do Poder Judiciário, inclusive cartas precatórias e de ordem					
2. Quando Prazo final para execução	Data limite para término da ação – 30/12/2010					
3. Porque Objetivo do trabalho	Cumprir o estabelecido na Meta Prioritária 10 de 2010					
4. Quem Área responsável pela coordenação das ações pró-meta / Nome do coordenador da meta	Núcleo de Gestão Documental Gestora Executiva – Airon Galvão / Lúcia Carvalho					
5. Onde Área(s) responsável (is) pela execução	TRF5 - Presidência, Diretoria Geral, Secretaria Judiciária, Corregedoria Regional, Coordenadoria dos JEF's SJ's - Varas Federais, SECAD					
6. Como Descrição das atividades suficientes e necessárias ao atingimento do objetivo	Atividade	Data de início	Data de término	Área responsável	Nome do responsável	Status
	1. Divulgar Treinamento para Formação de Multiplicadores e Gestores das Seccionais no sistema / Servidores do TRF5	09/06	11/06	Diretoria Geral	Sorária Caio	REALIZADO
	2. Solicitação de indicação dos servidores que serão cadastrados para utilização do Sistema Hermes	09/06	11/06	Diretoria Geral	Sorária Caio	REALIZADO
	3. Indicação de servidores para participar do Treinamento	14/06	16/06	Diretorias do Foro das Seccionais / Unidades do TRF5	-	REALIZADO
	4. Indicação dos servidores que serão cadastrados para utilização do Sistema Hermes	14/06	18/06	Diretorias do Foro das Seccionais / Unidades do TRF5	-	REALIZADO

Plano de ação para a Meta Prioritária 10 de 2010

	5. Definição de metodologia para acompanhamento dos resultados em relação à Meta	14/06	13/07	Núcleo de Documentação / Núcleo de Gestão Documental [TRF5]	Lúcia Carvalho / Airon Galvão	Iniciada
	6. Realização do Treinamento para formação de Multiplicadores das Seccionais e Usuários do TRF5	21/06	22/06	SI / NDRH	Robson Godoi / Andréa Guimarães	REALIZADO
7.	7. Multiplicação do Treinamento nas Seccionais	28/06	30/07	NTI / STD [SJ's]	Multiplicadores Treinados	Iniciada
8.	8. Publicação de Ato da Presidência regulamentando uso do Sistema Hermes na 5ª Região	-	20/07	DG / GPRES	GPRES	Iniciada
9.	9. Implantação do Sistema Hermes na 5ª Região	-	1º/08	SI [TRF5] – NTI [SJ's]	Robson Godoi / Diretores do NTI	Não Iniciada
10.	10. Encaminhamento dos Relatórios pelas Seccionais e Unidades do TRF5	05/09	Mensalmente, até o 5º dia útil do mês, até janeiro /2011	SECAD [SJ's] / Unidades do TRF5	-	Não Iniciada
11.	8. Emissão de Relatório Regional	13/09	Mensalmente, até o 10º dia útil do mês, até janeiro /2011	Núcleo de Gestão Documental [TRF5]	Lúcia Carvalho / Airon Galvão	Não Iniciada