



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA – SIMPLIFICADO – DISPENSA  
Nº 21/2026 TRF5**

|                            |                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Processo de Contratação:   | <b>0013337-55.2025.4.05.7000</b>                                                                 |
| Modalidade de Contratação: | <b>Dispensa de Licitação (art. 75, inciso I ou II da Lei Federal nº 14.133/2021)</b>             |
| Termo de Referência:       | <b>D_ 21/2026 - SRR/DAP</b>                                                                      |
| Demanda/Objeto:            | <b>Serviços de emolduramento de quadros, telas e certificado pertencentes ao acervo do TRF5.</b> |
| Processo PCA (2026):       | 0003527-56.2025.4.05.7000                                                                        |
| Item PCA (2026):           | <b>TRF5-DAP-0059</b>                                                                             |
| Centro de Custos:          | <b>DAP - CUSTEIO</b>                                                                             |
| Form. eCompras:            | <b>4549</b>                                                                                      |

**1. JUSTIFICATIVA**

**1.1.** A necessidade de emolduramento de sete telas existentes no acervo do Tribunal Regional Federal da 5ª Região se justifica por razões estéticas e funcionais, buscando aprimorar a ambientação institucional, preservar as obras e promover um espaço de trabalho mais agradável e inspirador;

**1.2.** O serviço visa garantir melhor conservação e durabilidade das peças, além de contribuir para a valorização do patrimônio artístico e cultural da instituição;

**1.3.** Nos termos do art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, o processo de contratação direta deve conter, "se for o caso", estudo técnico preliminar e análise de riscos, a depender da natureza e da complexidade do objeto a ser contratado. No presente caso, trata-se de contratação direta por dispensa para contratação de **serviços de emolduramento de quadros, telas e certificado pertencentes ao acervo do TRF5**, cuja demanda está devidamente formalizada e delineada no presente Termo de Referência. Assim, considerando a baixa complexidade, padronização do objeto, curta duração, e risco operacional reduzido, entende-se que a elaboração de ETP e de análise de riscos não se mostra necessária ou vantajosa para a Administração;

**1.4.** Nos termos do art. 11 da Lei nº 14.133/2021, é recomendável a observância de critérios de sustentabilidade ambiental, econômica e social nas contratações públicas. No entanto, a referida norma estabelece caráter preferencial, cabendo à Administração avaliar a pertinência e viabilidade de sua adoção conforme o caso concreto. No presente procedimento de contratação direta, cujo objeto é a contratação de **serviços de emolduramento de quadros e telas pertencentes ao acervo do TRF5**, verifica-se que não há viabilidade técnica ou utilidade prática na incorporação de critérios de sustentabilidade ambiental, em razão de se tratar de objeto de uso único, natureza padronizada, pequeno vulto ou curta duração.

## 2. OBJETO

**2.1.** Contratação de empresa para execução de **serviço de emolduramento de quadros e certificados**, conforme as previsões, exigências e especificações descritas neste Termo de Referência e de acordo com a descrição e quantitativos abaixo:

| Item | Discriminação                                                                                                                                                                                                          | Unidade Ref. | Quant. | Cód. PDM | Cód. CATSER (Aproximado) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|----------|--------------------------|
| 1    | Serviço de emolduramento de telas, gravuras e certificado físicos com molduras laqueadas, vidro incolor 2,5mm, fundo em Eucatex 3mm, flexipontas, película de proteção UV, pendurador duplo e acabamento profissional. | Und.         | 07     | -X-X-X-  | 13137                    |

**2.2.** Critério de Julgamento (Adjudicação): Será considerada a proposta mais vantajosa para a Administração, e consequentemente declarada vencedora da Dispensa Eletrônica, aquela que ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Obs.: Consulta realizada em 03/03/2026 ao CATMAT/CATSER: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

## 3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

**3.1.** Molduras com as seguintes características::

- 1) 100% livres de imperfeições;
- 2) Acabamento laqueado melamínico (cor a definir);
- 3) Fundo em madeira Eucatex 3 mm;
- 4) Sistema de fixação com flexipontas;
- 5) Pendurador para fixação vertical e horizontal;
- 6) Vidro incolor 2,5 mm;
- 7) Película de acetato incolor 0,20 mm com proteção UV;
- 8) Caixa alta com 2 cm de profundidade e 2 cm de largura;
- 9) Acabamento industrial.

**3.2. Dimensões:**

- 1) 2 molduras: 37,3 x 49 cm (imagem 33,3 x 45 cm) – Deusa da Justiça
- 2) 3 molduras: 37 x 52,5 cm (imagem 33 x 48,5 cm) – Xilogravuras J. Borges
- 3) 1 moldura: 48 x 63,5 cm (imagem 44 x 59,5 cm) – Cícero Lourenço
- 4) 1 moldura: 33,5 x 46 cm (imagem 29,5 x 42 cm) – Certificado Selo E-Waste

**3.3. Coleta das telas e certificado p/ execução do serviço:**

**3.3.1.** As telas e certificado encontram-se disponíveis para coleta na Diretoria de Administração Predial - DAP, localizada no mezanino do Edf. Sede do TRF5, no horário das 8h às 17h.

#### 4. PRAZOS

4.1. De entrega dos materiais/equipamentos: **O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, a ser emitida pelo Núcleo de Aquisições e Contratações – NAC/DA;**

4.2. De fornecimento e instalação/montagem: N/A

4.3. De execução, no caso de serviço: N/A

4.4. De vigência do instrumento contratual (se for o caso): N/A = **Não será necessária a formalização de instrumento contratual.**

Legenda: N/A = Não se aplica.

#### 5. LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA

5.1. Endereço de entrega/execução do objeto:

| Seleção | Prédio    | Endereço                                                                                                 | Setor / Local                                             |
|---------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| X       | SEDE      | Av. Cais do Apolo, s/n<br>Edf. Ministro Djaci Falcão<br>Bairro do Recife - Recife / PE<br>CEP: 50030-230 | Diretoria de<br>Administração Predial -<br>DAP (Mezanino) |
|         | ANEXO I   | Av. Cais do Apolo, s/n<br>(ESMAFE)<br>Bairro do Recife - Recife / PE<br>CEP: 50030-230                   | -X-X-X-                                                   |
|         | AMPLIAÇÃO | Av. Cais do Apolo, 421<br>Bairro do Recife - Recife / PE<br>CEP: 50030-230                               | -X-X-X-                                                   |

5.2. Horário de entrega/execução do objeto: Os materiais deverão ser entregues em horário previamente agendado, de segunda a sexta-feira, entre as **8h e 17h**;

5.3. Contatos para agendamento da entrega/execução do Objeto: **dap@trf5.jus.br**

- Ricardo César Almeida da Silva - 81-3425.9461;

- Urbano Ramos de Andrade Lima Filho - 81-3425.9662.

#### 6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

6.1. Executar os serviços/fornecimento com as características exigidas neste Termo de Referência e de acordo com a legislação vigente pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência por parte da Administração;

6.2. Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da cotação vencedora e em conformidade com este Termo de Referência;

6.3. Substituir, no total ou em parte, qualquer material que se apresente com a qualidade comprometida, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou em desacordo com as especificações descritas neste Termo de Referência, no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da notificação do TRF da 5ª Região, sem qualquer custo para este Tribunal;

6.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, desde que a despesa não esteja liquidada;

- 6.5. Executar diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas por este Tribunal;
- 6.6. Responsabilizar-se pela remoção de todos os materiais e embalagens utilizados na entrega do objeto fornecido;
- 6.7. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente ao TRF da 5ª Região ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, conforme determina o art. 120 da Lei nº 14.133/2021;
- 6.8. Assumir todos os possíveis danos, tanto físicos, quanto materiais, causados ao Tribunal e/ou terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando do fornecimento/execução dos materiais/serviços;
- 6.9. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados por este Tribunal, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos materiais fornecidos;
- 6.10. Garantir a proteção e segurança das pessoas envolvidas direta ou indiretamente na entrega do objeto;
- 6.11. Arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da entrega dos materiais;
- 6.12. Atender prontamente todas as solicitações do TRF da 5ª Região previstas no Termo de Referência;
- 6.13. Cumprir com as demais obrigações constantes deste Termo de Referência.

## 7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1. Acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta contratação, solicitando à contratada todas as providências necessárias ao bom andamento no fornecimento do objeto;
- 7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, necessárias ao fornecimento do objeto;
- 7.3. Efetuar o pagamento mediante comprovação do fornecimento do objeto, no prazo e forma ajustados neste Termo de Referência;
- 7.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as respectivas especificações constantes deste Termo de Referência e seus anexos;
- 7.5. Notificar a contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- 7.6. Cumprir as demais obrigações constantes deste Termo de Referência.

## 8. PAGAMENTO

### **Do Documento de Cobrança:**

8.1. Para efeito de pagamento, a empresa vencedora deverá juntar, no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira - SIGEO, o **documento (único) de cobrança** constando de forma discriminada a efetiva realização do objeto contratado, informando o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado;

**8.1.1. Para o processamento do pagamento dos materiais fornecidos ou serviços prestados ao Tribunal, os fornecedores e prestadores de serviços deverão realizar o autocadastro no SIGEO através do link: <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo/0>.**

**8.2.** A CONTRATADA deverá também juntar e manter atualizado no SIGEO as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, abaixo listadas, além de outros documentos requeridos no sistema:

- a) Certidão de regularidade com a Fazenda Federal e com a Seguridade Social (CONJUNTA);
- b) Certidão de regularidade com o FGTS (CRF-FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei (CRF-ESTADUAL);
- e) Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei (CND-MUNICIPAL).

**Obs.:** No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, e nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral (art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 2021), **somente poderá ser exigida** das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal.

**8.3.** O atesto do documento de cobrança pelo contratante dar-se-á se não houver irregularidades no fornecimento do objeto e nos demais documentos apresentados. Caso existam irregularidades o atesto apenas ocorrerá com a eliminação/correção/saneamento das impropriedades, pela contratada;

**8.4.** Os documentos de cobrança deverão ser entregues pela contratada, na **Diretoria de Administração Predial - DAP**, do TRF da 5ª Região, localizada no **mezanino do Edifício Sede**, situado na Avenida Cais do Apolo, s/n, Edf. Ministro Djaci Falcão, Bairro do Recife, Recife/PE – CEP: 50030-908 | CNPJ: 24.130.072/0001-11, **sendo facultado o envio para o endereço de e-mail: [dap@trf5.jus.br](mailto:dap@trf5.jus.br)**;

**8.5.** Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas neste Termo de Referência ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a contratada deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento;

**8.6.** Após o atesto do documento de cobrança, que deverá ocorrer no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados do seu recebimento na **DAP**, a fiscalização do contrato deverá encaminhá-lo para pagamento;

**Do Pagamento:**

**8.7.** O pagamento será efetuado, mediante crédito em conta corrente, até o **10º (décimo) dia útil** após o atesto do documento de cobrança, cumprimento da perfeita entrega do objeto e prévia verificação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada;

**8.8.** O valor do pagamento será aquele apresentado no documento de cobrança, descontadas as glosas, conforme o caso.

**8.9. Contato Responsável Atesto da Nota Fiscal:**

Unidade: **Diretoria de Administração Predial - DAP**

Nome: **Ricardo César Almeida da Silva** / Telefone: **81-3425.9461** / E-mail: [dap@trf5.jus.br](mailto:dap@trf5.jus.br)

**8.10. Contato Responsável Liquidação e Pagamento da Nota Fiscal:**

Unidade: **Diretoria de Orçamento e Finanças - SOF**

Nome: **Equipe de Execução da SOF** / Telefone: **81-3425.9143** / E-mail: [sof.servidores@trf5.jus.br](mailto:sof.servidores@trf5.jus.br)

**Observações:**

1. CNPJ para faturamento: **24.130.072/0001-11**
2. Inscrição Estadual: **ISENTO**

|                                |
|--------------------------------|
| <b>9. ESTIMATIVA DE PREÇOS</b> |
|--------------------------------|

**9.1.** O valor estimado da contratação será extraído do Mapa Comparativo de Preços, que será elaborado pelo Núcleo de Aquisições e Contratações – NAC/DA deste Tribunal, podendo ser utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais parâmetros de que trata o art. 5º da **Instrução Normativa nº 65/2021 - SEGES/ME**, de 07 de julho de 2021, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

## 10. PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

**10.1.** Para efeito de proposta a licitante deverá apresentar planilha detalhada de composição de preços para o fornecimento dos materiais, tendo como parâmetro o modelo descrito abaixo:

| Item | Descrição | Unidade Ref. | Quant. | Marca / Modelo / Referência | Vlr. Unit. | Vlr. Total |
|------|-----------|--------------|--------|-----------------------------|------------|------------|
| 1    |           | unid.        | 1      |                             |            |            |
| 2    |           | unid.        | 1      |                             |            |            |
| 3    |           | unid.        | 1      |                             |            |            |
| 4    |           | unid.        | 2      |                             |            |            |
| 5    |           | unid.        | 2      |                             |            |            |
| -    |           |              |        | <b>TOTAL</b>                | <b>=</b>   | <b>R\$</b> |

**10.2.** Nos preços indicados na planilha de preços acima deverão estar incluídos, além dos custos com frete e entrega, os demais custos, benefícios, encargos, tributos e contribuições relativos ao fornecimento dos materiais desta contratação;

**10.3.** Na Proposta Comercial **deverá constar a indicação das marcas, modelos e referência dos materiais ofertados**, bem como a disponibilização dos respectivos folders, encartes e/ou catálogos, se cabível.

## 11. PENALIDADES

### **Multa por Descumprimento de Prazos e Obrigações:**

**11.1.** Na hipótese da contratada não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de **1% (um por cento) por dia**, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação;

**11.2.** A contratante a partir do **10º (décimo) dia de atraso** poderá recusar o objeto contratado, ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança;

**11.3.** Em caso de recusa do objeto contratado aplicar-se-á multa de até **10% (dez por cento) sobre o valor da contratação**;

**11.4.** Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento do prazo cima estabelecido, as hipóteses em que a contratada não apresentar situação regular conforme exigências;

**11.5.** Caso a contratada não atenda aos demais prazos e obrigações constantes neste Termo de Referência e no Instrumento Contratual (se houver), aplicar-se-á multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

**11.6.** A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei;

**Multa por Rescisão:**

**11.7.** Nas hipóteses de rescisão unilateral, deve ser aplicada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

**11.8.** Não deve haver cumulação entre a multa prevista neste artigo e a multa específica prevista para outra inexecução que enseje em rescisão. Nessa hipótese, deve ser aplicada a multa de maior valor;

**11.9.** As multas descritas serão descontadas de pagamentos a serem efetuados ou da garantia, quando houver, ou ainda cobradas administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente;

**11.10.** O contratante poderá suspender os pagamentos devidos até a conclusão dos processos de aplicação das penalidades;

**11.11.** Além das penalidades citadas, a contratada ficará sujeita ainda ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da contratante, bem como será descredenciada do SICAF e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo I da lei 14.133/2021;

**11.12.** As penalidades aplicadas à contratada serão registradas no SICAF;

**11.13.** A contratada não incorrerá em multa durante as prorrogações compensatórias expressamente concedidas pela contratante, em virtude de caso fortuito, força maior ou de impedimento ocasionado pela Administração.

**11.14.** As multas serão descontadas do pagamento, cobradas administrativamente, ou ainda, quando for o caso, judicialmente pelo rito e com os encargos da execução fiscal;

**11.15.** A aplicação das penalidades acima descritas, far-se-á após a realização de regular processo administrativo.

**12. GARANTIA / VALIDADE DOS MATERIAIS / PRODUTOS**

**12.1. Garantia:** Os **emolduramentos** a serem fornecidos deverão possuir garantia mínima de **03 (três) meses**, a contar da data do recebimento definitivo, registrado no respectivo atesto do documento de cobrança, contra defeitos de fabricação e/ou funcionamento;

**12.2.** A garantia deverá ser formalmente comprovada mediante apresentação de termo de garantia, certificado ou documento equivalente emitido pelo fabricante e/ou fornecedor, contendo as condições de cobertura, prazos e canais de atendimento.

Recife, 22 de abril de 2026.

Equipe de Planejamento da Contratação.

|                                                                     |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Urbano Ramos de Andrade Lima Filho</b><br><b>Matrícula: 1391</b> | <b>Ricardo César Almeida da Silva</b><br><b>Matrícula: 974</b> |
| Integrante Requisitante                                             | Integrante Técnico                                             |



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO CESAR ALMEIDA DA SILVA**, **SUPERVISOR(A)**, em 22/04/2026, às 16:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **URBANO RAMOS DE ANDRADE LIMA FILHO**, **SUPERVISOR(A) ASSISTENTE**, em 22/04/2026, às 17:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5776907** e o código CRC **795611AE**.

---

0013337-55.2025.4.05.7000

5776907v26