



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

NÚCLEO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES (T5-DA-COMPRAS)

PAD Nº 160/2024

Poder Judiciário TRF 5ª Região Secretaria Administrativa		PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - PAD					Nº	Data Emissão PAD			
		E ESTIMATIVA DE IMPACTO FINANCEIRO DE DESPESA DIRETA					160/2024	20/05/2024			
Unidade Técnica:	Diretoria Administrativa (Setor de Almoxarifado)	Pedido nº:	3636	Data Pedido de Compra:	20/05/2024	Tipo de Despesa:	Aquisição de material				
Justificativa:	A demanda partiu da Seção de Inteligência do TRF5, a fim de atender à reposição do item a 2 rotuladores eletrônicos adquiridos recentemente.										
Resumo do Objeto:	Aquisição de materiais de consumo (fita para rotulador da marca Brother) para suprimento de estoques do Almoxarifado do TRF5. A demanda partiu da Seção de Inteligência do TRF5, a fim de atender à reposição do item a 2 rotuladores eletrônicos adquiridos recentemente.										
Item	QTDE.	UNID. REF.	Descrição	Demanda Nº	Elemento Despesa	CATMAT/CATSER	Total	Exerc. Atual	1º Ano subsequente	2º Ano subsequente	
1	20	UNIDADE	FITA 24mm x 8m, PRETO SOBRE BRANCO, LAMINADA, 0.9", PARA ROTULADOR – REFERÊNCIA: ROTULADOR BROTHER – MODELO P-TOUCH D610BT	TRF5-DA- 0005	339030.16	418300	143,12	2.862,40	2.862,40		
							Total	2.862,40	2.862,40	0,00	0,00
Este PAD acarretará despesas indiretas:				Não	Prazo de garantia / validade:		12 Meses				
Prazo de entrega: 30 Dias Corridos		Local de Entrega: Av. Cais do Apolo, s/n, Ed. Ministro Djaci Falcão, Recife/PE. CEP: 50030-908. (Setor de Almoxarifado)									
Tipo de entrega: Única		Horário de Entrega:			12:00:00 às 17:00:00		Termo de Referência/Projeto Básico: Não				
Prazo de pagamento: 10 Dias		Forma de Pagamento: Único			Prazo de recebimento definitivo: 5 dias						
Critério de julgamento: Menor preço global		Período de vigência da contratação:									
Gestor responsável: ROBERT NOGUEIRA DO NASCIMENTO		Telefone do gestor: (81) 3425-9872			Email do gestor: robert@trf5.jus.br						
Observações:											
Ciência e aprovação da Unidade Técnica. Data:	Responsável pela cotação das despesas: Data:		Fica(m) registrado(s) o(s) impacto(s) orçamentário(s) informado(s) para este e/ou para o(s) próximo(s) exercício(s), o(s) qual(is) será(ão) computado(s) oportunamente nos registros orçamentários das despesas deste Tribunal. A presente despesa tem adequação com a Lei Orçamentária para o presente exercício e compatibilidade com o Plano Plurianual para os exercícios futuros, sendo o(s) impacto(s) financeiro(s) para este e/ou futuros exercícios os mencionados na presente planilha. Programa Trabalho: Elemento de Despesa: Data:				Declaro haver compatibilidade com o disposto no artigo 16, incisos I e II, da Lei Complementar nº 101/2000, nos termos do presente documento e autorizo a Secretaria Administrativa a tomar as devidas providências. Data:				
Unidade Técnica	Diretor		Área Orçamentária (SOF)				Ordenador da despesa				

Em 04 de julho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERT NOGUEIRA DO NASCIMENTO, TÉCNICO JUDICIÁRIO/ APOIO ESPECIALIZADO (CONTABILIDADE)**, em 04/07/2024, às 13:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4403525** e o código CRC **F51CEDE3**.

