



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

NÚCLEO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES (T5-DA-COMPRAS)

PAD Nº 54/2024

Poder Judiciário TRF 5ª Região Secretaria Administrativa		PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - PAD						Nº	Data Emissão PAD			
		E ESTIMATIVA DE IMPACTO FINANCEIRO DE DESPESA DIRETA						54/2024	01/04/2024			
Unidade Técnica:	Diretoria de Tecnologia da Informação		Pedido nº:	3513	Data Pedido de Compra:	26/02/2024	Tipo de Despesa:	Aquisição de material				
Justificativa:	As impressoras serão de uso dos Desembargadores e Diretores do NAS (Núcleo de Assistência à Saúde), substituindo impressoras adquiridas em 2012 para os desembargadores (onze anos) e 2016 para o NAS (sete anos), algumas inoperantes, garantia expirada e manutenção antieconômica, sendo um sério risco às futuras falhas e falta de peças para reposição. Informamos que as Seções Judiciárias não demonstraram interesse em participar do certame, após consulta formal.											
Resumo do Objeto:	Aquisição de Impressoras Multifuncionais Coloridas Jato de Tinta,											
Item	QTDE.	UNID. REF.	Descrição	Demanda Nº	Elemento Despesa	CATMAT/CATSER	Preço Unit.	Total	Exerc. Atual	1º Ano subsequente	2º Ano subsequente	
1	30	UNIDADE	Aquisição de Impressoras Multifuncionais Coloridas Jato de Tinta, que utilizam tanques de tinta, conforme especificações e condições definidas no Termo de Referência.	TRF5-DTI-0004	449052.45	447936	1.239,00	37.170,00	37.170,00			
								Total	37.170,00	37.170,00	0,00	0,00
Este PAD acarretará despesas indiretas:				Não		Prazo de garantia / validade:		2 Anos				
Prazo de entrega:		30 Dias Corridos		Local de Entrega: TRF5								
Tipo de entrega:		Única		Horário de Entrega:			12:00:00 às 17:00:00		Termo de Referência/Projeto Básico:			Sim
Prazo de pagamento:		10 Dias		Forma de Pagamento:			Único		Prazo de recebimento definitivo:			5 dias
Critério de julgamento:		Menor preço global		Período de vigência da contratação:								
Gestor responsável:		Marco Aurélio Coelho Nunes Ferraz		Telefone do gestor:		(81) 3425-9387		Email do gestor: marcoaurelio@trf5.jus.br				
Observações: O item 1 será de participação restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados; O item 2 será de participação aberta a quaisquer interessados, e somente será adjudicado se o item 1 (correspondente ao espelho do Lote 2), for deserto ou fracassado com menos de 3 participantes Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, locais ou regionais;												
Ciência e aprovação da Unidade Técnica. Data:		Responsável pela cotação das despesas: Data:		Fica(m) registrado(s) o(s) impacto(s) orçamentário(s) informado(s) para este e/ou para o(s) próximo(s) exercício(s), o(s) qual(is) será(ão) computado(s) oportunamente nos registros orçamentários das despesas deste Tribunal. A presente despesa tem adequação com a Lei Orçamentária para o presente exercício e compatibilidade com o Plano Plurianual para os exercícios futuros, sendo o(s) impacto(s) financeiro(s) para este e/ou futuros exercícios os mencionados na presente planilha. Programa Trabalho: Elemento de Despesa: Data:				Declaro haver compatibilidade com o disposto no artigo 16, incisos I e II, da Lei Complementar nº 101/2000, nos termos do presente documento e autorizo a Secretaria Administrativa a tomar as devidas providências. Data:				
Unidade Técnica		Diretor		Área Orçamentária (SOF)				Ordenador da despesa				

Em 01 de abril de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA BEZERRA CAVALCANTI MARQUES MONTENEGRO, DIRETORA DA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, em 01/04/2024, às 22:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4192766** e o código CRC **9A3603B8**.

