



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

NÚCLEO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES (T5-DA-COMPRAS)

PAD Nº 62/2024

Poder Judiciário TRF 5ª Região Secretaria Administrativa		PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - PAD						Nº	Data Emissão PAD			
		E ESTIMATIVA DE IMPACTO FINANCEIRO DE DESPESA DIRETA						62/2024	08/03/2024			
Unidade Técnica:	Diretoria Administrativa	Pedido nº:	3527	Data Pedido de Compra:	08/03/2024	Tipo de Despesa:	Contratação de serviço PJ					
Justificativa:	O fornecimento, destina-se à entrega de brindes personalizados, em comemoração aos 35 anos de instalação do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, os quais servirão como material de trabalho para os Magistrados e Servidores desta Corte.											
Resumo do Objeto:	Contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de BRINDES PERSONALIZADOS (cadernos, tamanho A5 (148mm de largura e 210mm de altura); em alusão aos 35 anos de instalação do TRF 5ª Região.											
Item	QTDE.	UNID. REF.	Descrição	Demanda Nº	Elemento Despesa	CATMAT/CATSER	Preço Unit.	Total	Exerc. Atual	1º Ano subsequente	2º Ano subsequente	
1	2000	UNIDADE	Confecção e fornecimento de brindes personalizados. - CADERNO, tamanho A5 (148mm de largura e 210mm de altura); capa e contracapa em papel opaline na cor branca e gramatura de 220g, impressão 4/1 cor, em laminação fosca; espiral branco; miolo: 120 folhas pautadas de 75g e impressão 1/1.	TRF5-DA-0005	339030.16	462543	13,00	26.000,00	26.000,00			
								Total	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00
Este PAD acarretará despesas indiretas:				Não		Prazo de garantia / validade:		90 Dias				
Prazo de entrega:		15 Dias Corridos										
Local de entrega:		Sala da Diretoria Administrativa no 5º andar do prédio sede										
Tipo de entrega:		Única		Horário de Entrega:			09:00:00 às 17:00:00		Termo de Referência/Projeto Básico:			Não
Prazo de pagamento:		10 Dias		Forma de Pagamento:			Único		Prazo de recebimento definitivo:			5 dias
Critério de julgamento:		Menor preço por item			Período de vigência da contratação:							
Gestor responsável:		Maria Clara da Costa Pinto Moreira			Telefone do gestor:		(81) 3425-9020		Email do gestor:			clara@trf5.jus.br
Observações:												
Ciência e aprovação da Unidade Técnica. Data:		Responsável pela cotação das despesas: Data:		Fica(m) registrado(s) o(s) impacto(s) orçamentário(s) informado(s) para este e/ou para o(s) próximo(s) exercício(s), o(s) qual(is) será(ão) computado(s) oportunamente nos registros orçamentários das despesas deste Tribunal. A presente despesa tem adequação com a Lei Orçamentária para o presente exercício e compatibilidade com o Plano Plurianual para os exercícios futuros, sendo o(s) impacto(s) financeiro(s) para este e/ou futuros exercícios os mencionados na presente planilha. Programa Trabalho: Elemento de Despesa: Data:				Declaro haver compatibilidade com o disposto no artigo 16, incisos I e II, da Lei Complementar nº 101/2000, nos termos do presente documento e autorizo a Secretaria Administrativa a tomar as devidas providências. Data:				
Unidade Técnica		Diretor		Área Orçamentária (SOF)				Ordenador da despesa				

Em 13 de março de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CLARA DA COSTA P MOREIRA, DIRETOR(A) DE DIVISÃO**, em 13/03/2024, às 16:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4162446** e o código CRC **352FCC15**.