



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

NÚCLEO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES (T5-DA-COMPRAS)

PAD Nº 29/2024

Poder Judiciário TRF 5ª Região Secretaria Administrativa		PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - PAD						Nº	Data Emissão PAD			
		E ESTIMATIVA DE IMPACTO FINANCEIRO DE DESPESA DIRETA						29/2024	19/02/2024			
Unidade Técnica:	Diretoria de Segurança Institucional		Pedido nº:	3492	Data Pedido de Compra:	15/02/2024	Tipo de Despesa:	Contratação de serviço PJ				
Justificativa:	Tendo em vista a realização do exame de aptidão física (TAF) dos Agentes de Polícia Judicial (APJ) para cumprimento do Programa de Reciclagem Anual 2024, nas datas prováveis de 24 de maio e 25 de outubro de 2024, faz-se necessária a contratação dos serviços de plantão para pronto atendimento médico, com veículo de atendimento pré-hospitalar móvel tipo "D" e equipe composta por condutor, técnico de enfermagem e médico com experiência nos casos de urgência e emergência.											
Resumo do Objeto:	Serviço de plantão para pronto atendimento médico											
Item	QTDE.	UNID. REF.	Descrição	Demanda Nº	Elemento Despesa	CATMAT/CATSER	Preço Unit.	Total	Exerc. Atual	1º Ano subsequente	2º Ano subsequente	
1	2	UNIDADE	Serviço de pronto atendimento médico pré-hospitalar para plantão e remoção de pacientes com ambulância equipada O serviço será desempenhado por uma equipe composta por condutor, técnico em enfermagem e médico, todos devidamente qualificados para atendimentos de urgência, pronto atendimento e ações de socorrista, para um plantão de 3h (três horas). Datas: 24 de maio e 25 de outubro de 2024.	TRF5-DSI-0001	339039.61	12920	2.696,66	5.393,32	5.393,32			
							Total	5.393,32	5.393,32	0,00	0,00	
Este PAD acarretará despesas indiretas:			Não			Prazo de garantia / validade:			Dias			
Prazo de entrega: 3 Meses		Local de Entrega: estacionamento do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, situado na av. Cais do Apolo, s/n - Edifício Ministro Djaci Falcão, Bairro do Recife - Recife - PE, CEP 50030-908.										
Tipo de entrega: Fracionada por demanda.		Horário de Entrega: 16:30:00 às 19:30:00				Termo de Referência/Projeto Básico: Sim						
Prazo de pagamento: 10 Dias		Forma de Pagamento: Único				Prazo de recebimento definitivo: 5 dias						
Critério de julgamento: Menor preço global		Período de vigência da contratação:										
Gestor responsável: Oliven Pereira de Melo Junior		Telefone do gestor: (81) 3425-9004				Email do gestor: opjunior@trf5.jus.br						
Observações:												
Ciência e aprovação da Unidade Técnica. Data:	Responsável pela cotação das despesas: Data:		Fica(m) registrado(s) o(s) impacto(s) orçamentário(s) informado(s) para este e/ou para o(s) próximo(s) exercício(s), o(s) qual(is) será(ão) computado(s) oportunamente nos registros orçamentários das despesas deste Tribunal. A presente despesa tem adequação com a Lei Orçamentária para o presente exercício e compatibilidade com o Plano Plurianual para os exercícios futuros, sendo o(s) impacto(s) financeiro(s) para este e/ou futuros exercícios os mencionados na presente planilha. Programa Trabalho: Elemento de Despesa: Data:					Declaro haver compatibilidade com o disposto no artigo 16, incisos I e II, da Lei Complementar nº 101/2000, nos termos do presente documento e autorizo a Secretaria Administrativa a tomar as devidas providências. Data:				
Unidade Técnica	Diretor		Área Orçamentária (SOF)					Ordenador da despesa				

Em 26 de fevereiro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **OLIVAN PEREIRA DE MELO JUNIOR, DIRETOR(A) II**, em 27/02/2024, às 12:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4124906** e o código CRC **0A357C2C**.