



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

**NÚCLEO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES (T5-DA-COMPRAS)**

**PAD Nº 282/2023**

Poder Judiciário TRF 5ª Região Secretaria Administrativa		<b>PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - PAD</b>					Nº	Data Emissão PAD			
		<b>E ESTIMATIVA DE IMPACTO FINANCEIRO DE DESPESA DIRETA</b>					282/2023	31/08/2023			
Unidade Técnica:	Núcleo de Desenvolvimento de	Pedido nº:	3320	Data Pedido de Compra:	31/08/2023	Tipo de Despesa:	Contratação de serviço PJ				
Justificativa:	Em virtude da previsão de término em 31/10/2023 do atual contrato de seguro obrigatório coletivo contra acidentes pessoais para os estagiários de nível superior do TRF da 5ª Região, justifica-se contratar novo serviço nos termos do inc. IV do art. 9º da Lei nº 11.788/08, do art. 9º da Res. CJF nº 208/2012 e do art. 13 da Res. TRF5 nº 14/2015.										
Resumo do Objeto:	Contratação de empresa para prestação de seguro coletivo contra acidentes pessoais para 123 (cento e vinte e três) estagiários de nível superior do Tribunal.										
Item	QTDE.	UNID. REF.	Descrição	Demanda Nº	Elemento Despesa	Preço Unitário	Total	Exerc. Atual	1º Ano subsequente	2º Ano subsequente	
1	1	UNIDADE	Contratação de Seguro obrigatório para estagiários de Nível Superior deste Tribunal	TRF5- NDRH-0002	339039.69	1.638,36	1.638,36	273,06	1.365,30		
							Total	1.638,36	273,06	1.365,30	
Este PAD acarretará despesas indiretas:				Não			Prazo de garantia / validade:				
Prazo de entrega:		5 Dias Corridos									
Local de Entrega:		Sala da DDH , no Edifício sede do TRF5									
Tipo de entrega:		Fracionada por demanda.		Horário de Entrega:		12:00:00 às 17:00:00		Termo de Referência/Projeto Básico:			Não
Prazo de pagamento:		10 Dias		Forma de Pagamento:		Parcelado		Prazo de recebimento definitivo:			5 dias
Critério de julgamento:		Menor preço global		Período de vigência da contratação:							
Gestor responsável:		WILZA HELENA APRIGIO DE CARVALHO		Telefone do gestor:		(81) 3425-9839		Email do gestor:			whcarvalho@trf5.jus.br
Observações:											
Ciência e aprovação da Unidade Técnica. Data:		Responsável pela cotação das despesas: Data:		Fica(m) registrado(s) o(s) impacto(s) orçamentário(s) informado(s) para este e/ou para o(s) próximo(s) exercício(s), o(s) qual(is) será(ão) computado(s) oportunamente nos registros orçamentários das despesas deste Tribunal. A presente despesa tem adequação com a Lei Orçamentária para o presente exercício e compatibilidade com o Plano Plurianual para os exercícios futuros, sendo o(s) impacto(s) financeiro(s) para este e/ou futuros exercícios os mencionados na presente planilha. Programa Trabalho: Elemento de Despesa: Data:				Declaro haver compatibilidade com o disposto no artigo 16, incisos I e II, da Lei Complementar nº 101/2000, nos termos do presente documento e autorizo a Secretaria Administrativa a tomar as devidas providências. Data:			
Unidade Técnica		Diretor		Área Orçamentária (SOF)				Ordenador da despesa			

Em 20 de setembro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **ISAURA ÂNGELA RODRIGUES ARAGÃO, DIRETOR(A) DE DIVISÃO**, em 20/09/2023, às 17:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3799040** e o código CRC **F26A906C**.