



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

NÚCLEO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES (T5-DA-COMPRAS)

PAD Nº 125/2023

Poder Judiciário TRF 5ª Região Secretaria Administrativa	PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - PAD						Nº	Data Emissão PAD			
	E ESTIMATIVA DE IMPACTO FINANCEIRO DE DESPESA DIRETA						125/2023	10/05/2023			
Unidade Técnica:	Diretoria de Segurança Institucional		Pedido n.º:	3156	Data Pedido de Compra:	10/05/2023	Tipo de Despesa:	Contratação de serviço PJ			
Justificativa:	A Contratação do serviço de seguro visa garantir a proteção do patrimônio do TRF5, notadamente em relação aos veículos que compõem sua frota, contra os resultados negativos da ocorrência de um furto ou de um acidente que avarie o bem, além de zelar pelo patrimônio público, conforme preconizado pelo princípio constitucional da eficiência.										
Resumo do Objeto:	Contratação de serviço de seguro veicular para quinze GM Cruzes que compõem a frota deste TRF5.										
Item	QTDE.	UNID. REF.	Descrição	Amostra	Elemento Despesa	Preço Unitário	Total	Exerc. Atual	1º Ano subsequente	2º Ano subsequente	
1	15	UNIDADE	Seguro da frota do TRF5 Contratação de serviço de seguro veicular para quinze veículos que compõem a frota do TRF, modelo Chevrolet Cruze LT 1.4 TURBO FLEX Automático, ano 2022.Código FIPE: 004470-9.	Não	339039.69	1.666,66	24.999,90	24.999,90			
							Total	24.999,90	24.999,90	0,00	0,00
Este PAD acarretará despesas indiretas:			Não		Prazo de garantia / validade:						
Prazo de entrega:		Local de Entrega: Seção de transportes - Prédio-sede deste Tribunal									
Tipo de entrega: Única			Horário de Entrega: 12:00:00 às 17:00:00			Termo de Referência/Projeto Básico: Sim					
Prazo de pagamento: 10 Dias			Forma de Pagamento: Único			Prazo de recebimento definitivo:					
Critério de julgamento: Menor preço global			Período de vigência da contratação:								
Gestor responsável: Marcos David Magalhães Maia			Telefone do gestor: (81) 3425-9777			Email do gestor: mdmaia@trf5.jus.br					
Observações:											
Ciência e aprovação da Unidade Técnica. Data:	Responsável pela cotação das despesas: Data:		Fica(m) registrado(s) o(s) impacto(s) orçamentário(s) informado(s) para este e/ou para o(s) próximo(s) exercício(s), o(s) qual(is) será(ão) computado(s) oportunamente nos registros orçamentários das despesas deste Tribunal. A presente despesa tem adequação com a Lei Orçamentária para o presente exercício e compatibilidade com o Plano Plurianual para os exercícios futuros, sendo o(s) impacto(s) financeiro(s) para este e/ou futuros exercícios mencionados na presente planilha. Programa Trabalho: Elemento de Despesa: Data:				Declaro haver compatibilidade com o disposto no artigo 16, incisos I e II, da Lei Complementar nº 101/2000, nos termos do presente documento e autorizo a Secretaria Administrativa a tomar as devidas providências. Data:				
Unidade Técnica	Diretor		Área Orçamentária (SOF)					Ordenador da despesa			

Em 23 de maio de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **OLIVAN PEREIRA DE MELO JUNIOR, DIRETOR(A) DE DIRETORIA II**, em 24/05/2023, às 13:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3532463** e o código CRC **E6286F82**.