



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

NÚCLEO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES (T5-DA-COMPRAS)

PAD Nº 303/2022

Poder Judiciário TRF 5ª Região Secretaria Administrativa		PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - PAD					Nº	Data Emissão PAD			
		E ESTIMATIVA DE IMPACTO FINANCEIRO DE DESPESA DIRETA					303/2022	06/10/2022			
Unidade Técnica:	DIRETORIA DE SEGURANÇA	Pedido nº:	2930	Data Pedido de Compra:	06/10/2022	Tipo de Despesa:	Contratação de serviço PJ				
Justificativa:	O serviço se destinará ao apoio das autoridades durante o período de realização do evento de posse dos novos desembargadores federais do TRF5, do dia 14 ao dia 18 de outubro de 2022. O evento mencionado será de grande porte, o qual contará com a presença de diversas autoridades e a atual frota do TRF5 não será capaz de atender, sozinha, às demandas de transporte institucional que surgirão nos dias supracitados.										
Resumo do Objeto:	Locação de 10 (dez) veículos do Grupo B (veículo de representação), cujas características são as seguintes: veículos de médio porte, tipo sedan, cor preta, com capacidade de transporte de até 5 (cinco) passageiros, motor de potência máxima de 180 cv e itens de segurança condizentes com o serviço. Período: de 14 à 18 de Outubro de 2022, conforme Termo de Referência.										
Item	QTDE.	UNID. REF.	Descrição	Amostra	Elemento Despesa	Preço Unitário	Total	Exerc. Atual	1º Ano subsequente	2º Ano subsequente	
1	1	UNIDADE	Contratação de Serviço de Locação de Automóveis	Não	339033.03		17.342,00	17.342,00			
							Total	17.342,00	17.342,00	0,00	0,00
Este PAD acarretará despesas indiretas:			Não	Prazo de garantia / validade:			Dias				
Prazo de entrega: 5 Dias Corridos		Local de Entrega: Seção de transportes - Prédio-sede deste Tribunal									
Tipo de entrega: Fracionada por demanda.		Horário de Entrega: 12:00:00 às 17:00:00			Termo de Referência/Projeto Básico: Não						
Prazo de pagamento: 10 Dias		Forma de Pagamento: Único			Prazo de recebimento definitivo: 5 dias						
Critério de julgamento: Menor preço global		Período de vigência da contratação:									
Gestor responsável: Olivan Pereira de Melo Junior		Telefone do gestor: (81) 3425-9004			Email do gestor: opjunior@trf5.jus.br						
Observações:											
Ciência e aprovação da Unidade Técnica. Data:	Responsável pela cotação das despesas: Data:	Fica(m) registrado(s) o(s) impacto(s) orçamentário(s) informado(s) para este e/ou para o(s) próximo(s) exercício(s), o(s) qual(is) será(ão) computado(s) oportunamente nos registros orçamentários das despesas deste Tribunal. A presente despesa tem adequação com a Lei Orçamentária para o presente exercício e compatibilidade com o Plano Plurianual para os exercícios futuros, sendo o(s) impacto(s) financeiro(s) para este e/ou futuros exercícios os mencionados na presente planilha. Programa Trabalho: Elemento de Despesa: Data:					Declaro haver compatibilidade com o disposto no artigo 16, incisos I e II, da Lei Complementar nº 101/2000, nos termos do presente documento e autorizo a Secretaria Administrativa a tomar as devidas providências. Data:				
Unidade Técnica	Diretor	Área Orçamentária (SOF)					Ordenador da despesa				

Em 11 de outubro de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **OLIVAN PEREIRA DE MELO JUNIOR, DIRETOR(A) DE DIRETORIA II**, em 11/10/2022, às 16:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3052484** e o código CRC **391BDAAB**.