



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

QUADRO RESUMO				
() MATERIAL	(X) SERVIÇOS			
REGISTRO DE PREÇOS	() SIM		(X) NÃO	
VIGÊNCIA DA ATA	() 6 MESES		() 12 MESES	
JUSTIFICATIVA SRP (DEC. 7892 - ART.3º)	() I	() II	() III	() IV
PERMISSÃO DE CARONA	() SIM		() NÃO	
REGIME DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO	() EPU		(X) EPG	
EXCLUSIVIDADE ME, EPP E ASS	(X) SIM		() NÃO	
MATERIAL OU SERVIÇO DIVISÍVEL	() SIM		(X) NÃO	
COTA RESERVADA ME, EPP E ASS	() SIM		(X) NÃO	
ENTREGA OU PRESTAÇÃO	() PARCELADA		(X) TOTAL	
NECESSIDADE DE AMOSTRA	() SIM		(X) NÃO	
NECESSIDADE DE PROVA	(X) SIM		() NÃO	
NECESSIDADE DE CONTRATO	() SIM		(X) NÃO	
CONTRATO CONTÍNUO	() SIM		(X) NÃO	
PRAZO DE VIGÊNCIA	N/A *			
PRAZO DE EXECUÇÃO	N/A *			
DEDICAÇÃO EXCLUSIVA MO	() SIM		(X) NÃO	
SUBCONTRATAÇÃO	() SIM		(X) NÃO	
SUBCONTRATAÇÃO OB DE ME, EPP E ASS	() SIM		(X) NÃO	
GARANTIA CONTRATUAL	() SIM		(X) NÃO	
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO	(X) SIM		() NÃO	
DIREITO DE PREFERÊNCIA	() SIM		(X) NÃO	
MARGEM DE PREFERÊNCIA	() SIM		(X) NÃO	
PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO	() SIM		(X) NÃO	
PARTICIPAÇÃO COOPERATIVA	() SIM		(X) NÃO	
CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE	(X) SIM		() NÃO	
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	(X) COMUM		() ESPECÍFICA	
RESPONSÁVEL TÉCNICO	() SIM		(X) NÃO	
MODO DE DISPUTA	() ABERTO		(X) AB. E FECHADO	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	(X) MENOR PREÇO		() MAIOR DESC.	
ADJUDICAÇÃO	() POR ITEM		(X) POR LOTE	
GESTOR DA CONTRATAÇÃO				
FISCAL TÉCNICO				

*(N/A): NÃO APLICÁVEL

Nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/02, com o Decreto Federal n.º 3.555, de 08/08/00, com o Decreto Federal n.º 10.024, de 20/09/19, com a Lei Complementar n.º 123, de 14/12/06 e suas alterações, com o Decreto

Federal n.º 8.538, de 06/10/15, e com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 14.133/2021, considerando as informações constantes do QUADRO RESUMO acima apresentado, solicitamos os procedimentos necessários para a contratação, nos termos das especificações e condições constantes deste Termo de Referência, conforme segue:

1. DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada/profissional especializado em serviços de design e editoração eletrônica, voltados para a concepção e diagramação de 6 (seis) Relatórios de Inspeção da Corregedoria da Justiça Federal da 5ª Região, sendo 1 (um) por Seção Judiciária vinculada, ou seja, cada um conterá informações diferentes, constituindo-se em documentos diferentes, conforme tabela a seguir:

LOTE ÚNICO				
Item	Descrição do Serviço	Unidade	Quantidade Estimada Anual	Código Catser
1	Serviços de concepção e diagramação de Relatório de Inspeção JF5 2022 – Seção Judiciária de Alagoas	Unidade	01	
2	Serviços de concepção e diagramação de Relatório de Inspeção JF5 2022 –Seção Judiciária do Ceará	Unidade	01	
3	Serviços de concepção e diagramação de Relatório de Inspeção JF5 2022 – Seção Judiciária da Paraíba	Unidade	01	
4	Serviços de concepção e diagramação de Relatório de Inspeção JF5 2022– Seção Judiciária de Pernambuco	Unidade	01	
5	Serviços de concepção e diagramação de Relatório de Inspeção JF5 2022 –Seção Judiciária do Rio Grande do Norte	Unidade	01	
6	Serviços de concepção e diagramação de Relatório de Inspeção JF5 2022 –Seção Judiciária de Sergipe	Unidade	01	

1.2 - Apesar de diferentes, todos 6 (seis) relatórios devem conter projetos gráficos e uma identidade visual que os unifique, constituída por logo, cores, imagens ou elementos gráficos que os harmonize.

1.3 - Não será permitida a subcontratação, no todo ou em parte, do objeto deste certame licitatório.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 - Considerando o processo SEI 0005375-83.2022.4.05.7000, que trata da contratação de empresa especializada em serviços gráficos, visando à impressão e encadernação de 12 (doze) Relatórios de Inspeção JF5 2022 do TRF da 5ª Região, relacionados aos trabalhos de correição nas Seções Judiciárias da 5ª Região;

2.2 - Considerando que a Divisão de Comunicação Social do TRF5 não tem condições (recursos humanos) de operacionalizar o design e a editoração gráfica dos relatórios solicitados pela Corregedoria-Regional;

2.3 - A Divisão de Comunicação Social do TRF5 apresenta este Termo de Referência, que contém elementos mínimos e suficientes para contratar empresa para prestar os serviços descritos no Capítulo 1 do retrocitado documento.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

3.1 – Das Especificações:

3.1.1 - Os Serviços de Editoração Eletrônica compreendem a concepção e diagramação eletrônica - incluindo a construção dos gráficos que se fizerem necessários – dos Relatórios de Inspeção da Corregedoria do TRF5 2022 para este Tribunal, a partir de elementos textuais, planilhas e gráficos, os quais serão disponibilizados à Contratada pela Corregedoria Regional da Justiça Federal da 5ª Região - unidade da qual será designado servidor responsável pela Fiscalização do Contrato -, observando os prazos e formatos sugeridos neste documento e no Termo de Referência derivado deste.

3.1.2 - O arquivo na versão final editorada e diagramada, devidamente aprovado pelo Fiscal do Contrato a ser firmado com a Administração do TRF5, deverá ser disponibilizado para a Contratante em formato PDF e em modo editável.

3.1.3 - Os Relatórios de Inspeção da Corregedoria do TRF5 2022, produtos a serem entregues pela Contratada ao final dos serviços, serão divididos em 6 (seis) tomos diferentes (compreendidos um tomo para cada uma das seis Seções Judiciárias que compõem a Justiça Federal da 5ª Região (SJCE, SJRN, SJPB, SJPE, SJAL e SJSE) e terão quantidade estimada de 300 (trezentas) páginas cada, com variação para mais ou para menos páginas, não ultrapassando o limite de 20% (vinte por cento).

4. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. Os serviços serão prestados mediante cumprimento de entregas, culminando com o Produto Final – seis Relatórios de Inspeção da Corregedoria do TRF5 2022 – devidamente aprovado pelo Fiscal da Contratante -, observando as seguintes etapas, prazos e respectivos subprodutos:

Reunião de Alinhamento dos Serviços Contratados:

4.1.1 - Produtos / Definições / Finalidade: será realizada Reunião, a fim de que seja elaborado Plano de Ação contendo as condições de prestação de serviços e cronograma para as entregas e os respectivos produtos. Além das definições das ações, nesta reunião, o Fiscal da Contratante fará apresentação das versões e dados referência para os referidos Relatórios de Inspeção, dos quais o técnico da Contratada deverá colher os dados e informações para iniciar a elaboração dos produtos.

Prazo para realização: em até 03 (três) dias úteis após assinatura do Contrato ou Termo / Documento equivalente.

4.1.2 - Da forma e condição de realização desta atividade: a reunião poderá ser realizada na modalidade presencial ou virtual, contudo, neste último caso, é necessário que sejam possíveis o compartilhamento e a análise sincronizada de todos os elementos que comporão os Relatórios, a fim de facilitar a compreensão da demanda.

Elaboração e apresentação dos projetos gráficos Relatórios de Inspeção:

4.1.3 - Produtos / Definições / Finalidade: os projetos gráficos dos Relatórios da Inspeção serão elaborados pela Contratada, tendo como base as informações, elementos e peças referenciais disponibilizadas pelo Fiscal da Contratante, nos quais deverão constar a especificação dos padrões de cores e fontes, formatos de páginas e “boneca” da peça em versão digital para validação pelo dito Fiscal. A “boneca” não precisará conter modelos para todas as páginas previstas para os Relatórios, mas aquelas que servirão de parâmetro para layout de toda a estrutura dos Relatórios.

4.1.4 - Prazo para execução: a Contratada terá até 05 (cinco) dias úteis, após realização da Reunião de Alinhamento referida no subitem 4.1.1 deste documento, para elaborar e apresentar cada uma das propostas de Relatório de Inspeção ao Fiscal da Contratante, ou seja, 30 dias úteis, ao todo, para apresentar versões de Relatórios da Corregedoria.

4.1.5 - Da forma e condição de realização desta atividade: a apresentação da proposta para cada um dos 6 (seis) relatórios poderá ser realizada na modalidade presencial ou virtual, contudo, neste último caso, é necessário que sejam possíveis o compartilhamento e a análise sincronizada de toda a proposta a ser debatida.

Apreciação / Aprovação / Ajustes dos Relatórios de Inspeção:

4.1.6 - Produtos / Definições / Finalidade: a apreciação de cada Relatório será realizada pelo Fiscal da Contratante, a quem caberá, de forma objetiva e documentada, o aceite do produto ou a indicação dos ajustes.

4.1.7 - Prazo para execução: pelo Fiscal da Contratante, em até 02 (dois) dias corridos após apresentação

do projeto editorial de cada 1 (um) dos 6 (seis) Relatórios pela Contratada à Contratante. Os ajustes, caso se façam necessários, deverão ser realizados em até 02 (dois) dias úteis pela Contratada, bem como reapresentadas as propostas à Contratante, atendendo a todos os elementos indicados pelo mencionado Fiscal. Eventual prazo extraordinário para novos ajustes deverá ser, de no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, após nova determinação expedida pelo Fiscal da Contratante.

Diagramação dos Relatórios de Inspeção – Versões Parciais:

4.1.8 - Produtos / Definições / Finalidade: a Diagramação dos Relatórios de Inspeção será um processo continuado, ao longo de todo o Contrato, compreendido entre o Recebimento do Documento de Aprovação da Versão Boneca e a Validação do Produto Final Relatórios de Inspeção da Corregedoria do TRF5 2022, período em que a Contratada disponibilizará para apreciação do Fiscal da Contratante Capítulos diagramados dos referidos Relatórios de Inspeção.

4.1.9 - Prazo para execução: o prazo total para editoração e diagramação de cada um dos Relatórios de Inspeção será de até 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento do primeiro Lote de dados e informações que servirão de insumos para a realização da diagramação e editoração de cada uma das Peças dos Relatórios de Inspeção da Corregedoria do TRF5 2022, desde que o Fiscal da Contratante entregue todos os dados e informações à Contratada até o 10º (décimo) dia da abertura do prazo definido neste item para a Contratada.

4.1.10 - Da forma e condição de realização desta atividade: os dados e informações a serem disponibilizadas pelo Fiscal da Contratante à Contratada, por entrega, deverá corresponder, no mínimo, ao conteúdo completo de um capítulo, devendo a entrega ser realizada por meio eletrônico à Contratada, por meio de compartilhamento de pasta digital ou mensagem. A cada Lote de Informações e Dados recepcionados pela Contratada, a versão diagramada, em modo provisório, deverá ser submetida à apreciação do Fiscal da Contratada em até 05 (cinco) dias úteis.

Diagramação dos Relatórios de Inspeção – Versões Definitivas:

4.1.11 - Produtos / Definições / Finalidade: a Diagramação da Versão Definitiva de cada um dos Relatórios de Inspeção compreende a entrega consolidada de todos os capítulos de cada um dos Relatórios citados neste documento, incluindo capa e contracapa, devidamente diagramadas e ajustadas, de acordo com as recomendações tecidas pelo Fiscal da Contratante.

4.1.12 - Prazo para execução: o prazo total para editoração, diagramação e disponibilização da Versão Definitiva de cada um dos Relatórios de Inspeção será de até 03 (três) dias corridos, a contar da validação de todos os Lotes disponibilizados pela Contratada ao Fiscal da Contratante. Eventual prazo extraordinário para novos ajustes deverá ser, de no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, após nova determinação expedida pelo Fiscal da Contratante.

4.1.13 - Os ajustes necessários por parte da Contratada, visando à adequação aos requisitos do Produto objeto deste Contrato, embora possam demandar atividades extras àquela, não implicam em ônus à Contratante.

4.1.14 - A Versão Definitiva de cada um dos Relatórios de Inspeção, caso não seja aceita pelo Fiscal da Contratante, ainda que hajam Capítulos aceitos em sua totalidade, não obriga a Contratante a pagar, ainda que parcialmente, à Contratada pelas entregas parciais, passando, essas peças, a integrarem o ativo da Contratante, podendo, caso entenda serem aproveitáveis, disponibilizar para eventual nova Contratada, ou servidor do quadro, a fim de se alcançar o produto final - Versão Definitiva dos Relatórios de Inspeção da Corregedoria do TRF5 2022.

4.1.15 - A Contratada obriga-se, a cada entrega parcial feita à Contratante, a disponibilizar a versão em PDF e editável para compor o ativo da Contratante.

4.1.16 - As entregas parciais e definitivas poderão ser realizadas em meio digital, mediante compartilhamento de pasta digital, ou mensagem eletrônica.

4.1.17 - Os prazos estabelecidos para o Fiscal da Contratante servem de referência para o cronograma e, caso o Fiscal não possa cumpri-los, em razão de outras atividades acumuladas a este papel, não ensejará ônus para a Contratante, cabendo à Contratada apenas como referência para o início da contagem do prazo para as atividades previstas para ela.

Do Local de Prestação dos Serviços:

4.1.18 - Os serviços e atividades previstos neste Termo de Referência poderão ser prestados remotamente,

desde que garantido o acesso, compartilhamento e análise das peças de forma síncrona pelo Fiscal da Contratante e técnicos da Contratada.

5. DO REAJUSTE DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1. O reajuste de preços poderá ser utilizado na presente contratação, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano da data-limite para apresentação das propostas constante deste edital, em relação aos custos necessários à execução do objeto;

5.2. Será considerado índice inicial o da data da apresentação de proposta, com base na seguinte fórmula (Decreto nº 1.054/94 e Lei nº 10.192/01):

$$R = \frac{V \times I}{I_0} - I_0$$

Sendo:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual do serviço;

I = Índice relativo ao mês do reajuste;

I₀ = Índice inicial – refere-se ao índice de custos ou de preços correspondentes ao mês da entrega da proposta da licitação.

5.3. O índice a ser utilizado para o cálculo do reajustamento do contrato é o **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IPCA** ou outro índice que venha a substituí-lo;

5.4. Caberá à contratada a iniciativa e o encargo da apresentação da memória de cálculo do reajuste a ser pleiteado, cuja aprovação do percentual de reajuste deverá ser negociado e aprovado pelo contratante, observando-se os valores praticados no mercado à época de sua concessão para serviços compatíveis com o objeto da contratação;

5.5. É vedada a inclusão, por ocasião do reajuste de itens de materiais e insumos não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva;

5.6. A decisão sobre o pedido de reajuste deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos;

5.7. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento e não poderão alterar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos;

5.8. O prazo referido no subitem 5.6. ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou deixar de apresentar a documentação solicitada pelo contratante para a comprovação da variação dos custos;

5.9. Os reajustes a que a CONTRATADA fizer jus e não forem solicitados durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com o encerramento do contrato;

5.10. Os novos valores contratuais decorrentes dos reajustes terão suas vigências iniciadas do interregno mínimo de 01 (um) ano da data de ocorrência do fato gerador que deu causa ao reajuste, ou seja, do aniversário da data-limite para apresentação das propostas constante deste edital, em relação aos custos com materiais e insumos necessários à execução do objeto contratado;

5.11. Os efeitos financeiros do reajuste ocorrerão exclusivamente para os itens que o motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente;

5.12. O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos com base no disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

6.1. Observado o disposto na Lei nº 14.133/2021, o recebimento do objeto desta contratação será realizado da seguinte forma:

6.1.1. **Provisoriamente**, assim que efetuada a entrega dos serviços de concepção e diagramação dos

Relatórios de Inspeção das Seções Judiciárias da Justiça Federal da 5ª Região do ano de 2022, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;

6.1.2. **Definitivamente**, após verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;

6.2. No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente ou as embalagens apresentarem defeitos ou violações, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser recolhido e substituído, quando for possível.

6.2.1. Após a notificação à contratada, o prazo decorrido até então será desconsiderado, iniciando-se nova contagem tão logo sanada a situação.

6.2.2. Em caso de não aceitação da diagramação, editoração e disponibilização da versão definitiva de cada um dos Relatórios de Inspeção, por apresentarem características e padrões distintos do especificado neste Termo, a CONTRATADA deverá realizar os ajustes necessários em até **24 (vinte e quatro) horas**, sem custo para a CONTRATANTE

6.2.2.1. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital, no Termo de Referência e no Instrumento Contratual.

6.2.3. O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:

6.2.3.1. Material embalado, acondicionado e identificado de acordo com a Especificação Técnica;

6.2.3.2. Quantidades em conformidade com o estabelecido na Ordem de Fornecimento;

6.2.3.3. Entregar no prazo, local e horários previstos neste Termo de Referência.

6.2.4. O recebimento definitivo dar-se-á:

6.2.4.1. Após verificação física que constate a integridade do produto;

6.2.4.2. Após verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência e/ou com amostra aprovada.

6.2.5. O recebimento definitivo não deverá exceder o prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar do recebimento provisório

6.2.6. Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, assinado por Comissão ou Servidor designado.

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

7.1. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, a responsabilidade pela gestão desta contratação ficará a cargo da **Corregedoria da Justiça Federal da 5ª Região**, através do servidor designado, que também será responsável pelo recebimento e atesto do documento de cobrança.

7.2. A fiscalização deste Contrato será realizada por servidor a ser indicado pela Diretoria Geral.

7.3. As atribuições do gestor e do fiscal do contrato estão definidas na Instrução Normativa nº 03, de 28 de abril de 2014, da Diretoria Geral do TRF da 5ª Região, publicada no Diário Eletrônico Administrativo do TRF da 5ª Região nº 77.0/2014, do dia 29 de abril de 2014.

7.4. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

7.5. Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da contratada, os titulares da fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito ao órgão de administração da CONTRATANTE, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Edital e no Projeto Básico, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações constantes nas especificações no Capítulo 3 (DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E SUA AVALIAÇÃO), constituem obrigações da CONTRATADA:

8.1. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou

acompanhamento pelo órgão interessado, conforme determina o art. 70 da Lei Federal nº 8.666/1993;

8.2. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes da realização dos serviços, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços objeto desta contratação, ficando, ainda, a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

8.3. Entregar os serviços de editoração eletrônica dos Relatórios de Inspeção das Seções Judiciárias da Justiça Federal da 5ª Região do ano de 2022, de acordo com as especificações estabelecidas no Capítulo 4 deste TR;

8.4. Prover condições que possibilitem o atendimento dos serviços a partir da data da assinatura deste Contrato;

8.5. Efetuar, pontualmente, o pagamento dos seus fornecedores e empregados durante a vigência do Contrato, exonerando a CONTRATANTE de responsabilidade solidária ou subsidiária quanto aos mesmos;

8.6. Caso existam, proceder aos ajustes determinados pelos fiscais da CONTRATANTE na versão definitiva de cada um dos Relatórios de Inspeção;

8.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços.

8.8. Prestar os fornecimentos contratados com as características exigidas no contrato e de acordo com a legislação vigente pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência por parte da administração.

8.9. Não veicular publicidade, vinculada ou não, acerca do contrato firmado com a CONTRATANTE, salvo oficialmente autorizado pela Administração.

8.10. Atender prontamente todas as solicitações da CONTRATANTE previstas no Edital, no Termo de Referência e outras estabelecidas no Contrato;

8.11. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários;

8.12. Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

8.13. Observar o inserto no art. 3º da Resolução nº 07 (18/10/2005), com nova redação dada pela Resolução nº 09 (06/12/2005), ambas do Conselho Nacional de Justiça, no tocante a vedação de manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que contrate empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, devendo na ocorrência de quaisquer umas das hipóteses descritas, comunicar, de imediato e por escrito, a este Sodalício, respondendo, na forma da lei, pela omissão.

8.14. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/1993.

8.14.1. Na hipótese do inadimplemento do subitem anterior, a CONTRATADA será notificada, no prazo definido pela CONTRATANTE, para regularizar a situação, sob pena de rescisão da contratação (Arts. 78, inciso I da Lei nº 8.666/1993), além das penalidades previstas no Edital, no Termo de Referência, no Instrumento Contratual e na legislação pertinente.

8.15. Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço, sob pena de infração contratual.

8.16. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e no Termo de Referência.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o fornecimento do objeto desta contratação;

9.2. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços;

9.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

9.4. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Termo de Referência e no Instrumento Contratual, se houver;

9.5. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução deste Contrato, através da Corregedoria da Justiça Federal da 5ª Região, cabendo a esta registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas;

9.6. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital, no Termo de Referência e outras previstas no Contrato, se houver.

10. DAS PENALIDADES

10.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

Multa por Descumprimento de Prazos e Obrigações

10.1.1. Na hipótese de a CONTRATADA não executar o objeto contratado nos prazos estabelecidos no Capítulo 6 deste Termo de Referência, a CONTRATANTE recusará o objeto, aplicando-se multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor referente àquela Ordem de Fornecimento (OF).

10.1.2 - Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento dos prazos estabelecidos no Capítulo 4 deste Termo de Referência, as hipóteses em que a CONTRATADA não apresentar situação regular conforme exigências contidas no Edital, neste Termo de Referência e no Contrato.

10.1.3 - Caso a CONTRATADA não atenda aos demais prazos e obrigações constantes no Edital e no Termo de Referência, aplicar-se-á multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor da fatura mensal.

10.1.3.1 - A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei.

Multa por Rescisão

10.1.5 - Nas hipóteses de rescisão unilateral, deve ser aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

10.1.6 - Não deve haver cumulação entre a multa prevista neste artigo e a multa específica prevista para outra inexecução que enseje em rescisão. Nessa hipótese, deve ser aplicada a multa de maior valor.

10.1.7 - As multas descritas serão descontadas de pagamentos a serem efetuados ou da garantia, quando houver, ou ainda cobradas administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente.

10.1.8 - A CONTRATANTE poderá suspender os pagamentos devidos até a conclusão dos processos de aplicação das penalidades.

10.1.9 - Além das penalidades citadas, à CONTRATADA ficará sujeita ainda ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do contratante, bem como será descredenciada do SICAF e, no que couberem, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da lei 8.666/1993.

10.1.10 - As penalidades aplicadas à CONTRATADA serão registradas no SICAF.

10.1.11 - A CONTRATADA não incorrerá em multa durante as prorrogações compensatórias expressamente concedidas pelo contratante, em virtude de caso fortuito, força maior ou de impedimento ocasionado pela Administração.

11. DO PROCEDIMENTO PARA PAGAMENTO

11.1. DO DOCUMENTO DE COBRANÇA

11.1.1. Para efeitos de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar documento de cobrança, constando de forma discriminada a efetiva realização do objeto contratado, informando, ainda, os dados bancários (nome e número do banco, a agência e o número da conta-corrente em que o crédito deverá ser efetuado).

11.1.2. A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, a comprovação de que cumpriu às seguintes exigências, cumulativamente:

- a) Certidão de regularidade com a Fazenda Federal e com a Seguridade Social (CONJUNTA);
- b) Certidão de regularidade com o FGTS (CRF-FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra

equivalente, na forma da Lei (CRF-ESTADUAL);

e) Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei (CND-MUNICIPAL).

11.1.3. Os documentos de cobrança deverão ser entregues pela CONTRATADA, no Setor de Malotes do TRF da 5ª Região, localizado no térreo do Edifício Sede, situado no Cais do Apolo, s/nº - Edifício Ministro Djaci Falcão, Bairro do Recife, Recife-PE, CEP: 50.030-908, CNPJ 24.130.072/0001-11;

11.1.4. Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas no Edital, no Termo de Referência e no instrumento contratual, se houver, ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a CONTRATADA deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento.

11.1.5. Após o atesto do documento de cobrança, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do documento de cobrança no protocolo do Tribunal, o gestor do contrato deverá encaminhá-lo para pagamento.

11.2. DO PAGAMENTO

11.2.1 - O pagamento será efetuado, em parcela única, mediante crédito em conta corrente, **até o 5º (quinto) dia útil** após o atesto do documento de cobrança e cumprimento da perfeita execução do objeto e prévia verificação da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA.

11.2.1.1 - O valor do pagamento será aquele apresentado no documento de cobrança descontadas as glosas, se for o caso, conforme o Acordo de Níveis de Serviços -ANS.

11.2.1.2 - Para os demais inadimplementos que não estão previstos no Acordo de Níveis de Serviços - ANS serão aplicadas as penalidades previstas no Capítulo 12 deste Termo de Referência, através de processo administrativo.

11.2.2 - Antes do pagamento, a Administração realizará consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação;

11.2.3 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, e havendo a efetivo execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, caso a CONTRATADA não regularize a sua situação;

11.2.4 - Em caso de situação de irregularidade, proceder-se-á à sua advertência, por escrito, com o objetivo de a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, efetivar a sua regularização ou, no mesmo prazo, apresentar a sua defesa;

11.2.4.1 - O prazo do subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração;

11.2.5 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração comunicará aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários a garantir o recebimento de seus créditos;

11.2.6 - Persistindo a irregularidade, a Administração adotará as medidas necessárias à rescisão do contrato em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à contratada a ampla defesa;

11.2.7 - Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do órgão ou entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA.

11.2.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, terá a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \left(\frac{TX}{100}\right)^{\text{®}} I = \left(\frac{6}{100}\right)^{\text{®}} I = 0,0001644 \text{ 365 365}$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

12. PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

12.1 - Para efeito de proposta a licitante deverá apresentar planilha detalhada de composição de preços tendo como parâmetro o modelo descrito abaixo:

LOTE ÚNICO				
Item	Descrição do Serviço	Valor unitário (R\$)	Quantidade	Valor Total (R\$)
1	Serviços de concepção e diagramação de Relatório de Inspeção JF5 2022 – Seção Judiciária de Alagoas		01	
2	Serviços de concepção e diagramação de Relatório de Inspeção JF5 2022 – Seção Judiciária do Ceará		01	
3	Serviços de concepção e diagramação de Relatório de Inspeção JF5 2022 – Seção Judiciária da Paraíba		01	
4	Serviços de concepção e diagramação de Relatório de Inspeção JF5 2022 – Seção Judiciária de Pernambuco		01	
5	Serviços de concepção e diagramação de Relatório de Inspeção JF5 2022 – Seção Judiciária do Rio Grande do Norte		01	
6	Serviços de concepção e diagramação de Relatório de Inspeção JF5 2022 – Seção Judiciária de Sergipe		01	
TOTAL	<i>(valor por extenso)</i>			

12.1.1. A LICITANTE deverá consignar na Proposta Comercial o valor unitário por impressão e encadernação de cada Relatório de Inspeção JF5 2022.

12.1.2 - Nos preços indicados na planilha de preços deverão estar incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes a execução contratual.

13. DA SELEÇÃO DOS FORNECEDORES

13.1. Modalidade: dispensa de licitação com fundamento no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

Justificativa: O objeto caracterizado pelo termo de referência teve padrão de qualidade e desempenho definidos objetivamente, além de tratar-se de objeto plenamente disponível no mercado. Desse modo, consoante previsão do art. 1º da Lei nº 10.520/02 c/c art. 2º do Dec. Fed. nº 5.450/05, o pretendido certame licitatório deverá ser processado na modalidade pregão, na forma eletrônica.

13.2. Tipo: Menor Preço.

13.3. Regime de Execução: Empreitada por Preço Global.

13.4. Aplicação do tratamento diferenciado e favorecido às MEs (Microempresas) e EPPs (Empresas de Pequeno Porte) e Equiparados. Lei Complementar nº 123/06 e Decreto Federal nº 8.538/2015.

Justificativa: Participação exclusiva de micro e pequenas empresas, conforme determina o art. 6º do Decreto Federal nº 8.538/2015, em razão de ter o valor estimado, por item, ficado abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Critério de Habilitação Jurídica:

13.4. Tratando-se de sociedade empresarial, ato constitutivo consolidado, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, com todas as suas alterações, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (art. 28 da Lei 8.666/93);

13.5. Tratando-se de sociedades simples, inscrição do ato constitutivo, com todas as suas alterações, acompanhado de prova da diretoria em exercício (Lei nº 14.133/2021);

13.6. Tratando-se de empresa ou sociedade estrangeiras em funcionamento no País, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (Lei 14.133/2021).

Critério de Habilitação Fiscal e Trabalhista:

13.7. Prova de Regularidade perante a Fazenda Nacional que se dará mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991 (INSS), emitida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (CONJUNTA/CND);

13.8. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, por intermédio da apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal - CEF (FGTS-CRF);

13.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 07/07/2011 (CNDT);

13.10. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei (CND Estadual);

13.11. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei (CND Municipal);

13.12. Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

13.13. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo à sede do LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;

13.14. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão juntar toda a documentação fiscal exigida. Havendo qualquer restrição tributária, essas empresas terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período, contado do dia da declaração do vencedor provisório do certame, para regularizar sua situação junto ao fisco, nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006 c/c art. 4º, §1º do Decreto Federal nº 8.538/2015, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa (Lei nº 14.133/2021).

Critério de Habilitação Econômico-Financeiro:

13.15. Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial,

expedida pelo distribuidor da sede do licitante, há menos de 180 (cento e oitenta) dias da data de recebimento dos envelopes, mencionada no preâmbulo deste Edital, especificamente, para as certidões sem prazo de validade expresse;

13.16. Caso a certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial contenha prazo de validade expresse, só serão aceitas as certidões cujo prazo de validade esteja vigente.

Critério de Habilitação Técnica-Operacional:

13.17. Apresentar, 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica em nome da licitante, pessoa jurídica, e fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter confeccionado, no mínimo, 01 (uma) edição em padrão similar ao proposto no Capítulo 4 deste Termo.

13.17.1. As informações de que tratam este item poderão ser verificadas pelo Tribunal Regional Federal da 5ª Região – TRF5, mediante requisição da publicação para a qual for expedido o Atestado de Capacidade Técnica, devendo, neste caso, a empresa participante do certame apresentá-lo às unidades responsáveis pela Contratação;

Critério de Julgamento:

13.18. Será considerada a proposta mais vantajosa para a Administração, e conseqüentemente declarada vencedora do certame licitatório, aquela que ofertar o menor preço global decorrente dos valores atinentes aos serviços objeto desta contratação.



Documento assinado eletronicamente por **ISABELLE DE ALMEIDA CÂMARA, DIRETOR(A) DE DIVISÃO**, em 13/06/2022, às 20:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2808217** e o código CRC **B1C99623**.