



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

NÚCLEO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES (T5-DA-COMPRAS)**PAD Nº 161/2022**

Poder Judiciário TRF 5ª Região Secretaria Administrativa	PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - PAD						Nº	Data Emissão PAD			
	E ESTIMATIVA DE IMPACTO FINANCEIRO DE DESPESA DIRETA						161/2022	09/06/2022			
Unidade Técnica:	DIRETORIA DE SEGURANÇA	Pedido nº:	2775	Data Pedido de Compra:	07/06/2022	Tipo de Despesa:	Contratação de serviço PJ				
Justificativa:	A Contratação do serviço de seguro visa garantir a proteção do interesse do TRF5 em relação aos veículos recém adquiridos contra os resultados negativos da ocorrência de um furto ou de um acidente que avarie o bem, além de zelar pelo patrimônio público, conforme preconizado pelo princípio constitucional da eficiência. O contrato atual de seguro dos veículos oficiais deste TRF da 5ª Região não contempla os 15 novos veículos sedan, Grupo B, recém adquiridos por este Tribunal, através do processo SEI 0004941-31.2021.4.05.7000, portanto se faz necessária a contratação de empresa seguradora de veículos, a fim de proteger tais viaturas oficiais. Salientamos que, excepcionalmente, o período de cobertura contratual do seguro deverá ser finalizado em 31/12/2022, a fim de facilitar a renovação anual e a manutenção dos veículos protegidos.										
Resumo do Objeto:	Contratação de SEGURO TOTAL (cobertura compreensiva), com assistência 24 (vinte e quatro) horas, de 15 (quinze) veículos, 0km, que irão compor a frota de veículos oficiais do TRF da 5ª Região.										
Item	QTDE.	UNID. REF.	Descrição	Amostra	Elemento Despesa	Preço Unitário	Total	Exerc. Atual	1º Ano subsequente	2º Ano subsequente	
1	1	UNIDADE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SEGURADORA PARA COBERTURA DA FROTA DO TRF5	Não	339039.69	16.569,45	16.569,45	16.569,45			
							Total	16.569,45	16.569,45	0,00	0,00
Este PAD acarretará despesas indiretas:		Não		Prazo de garantia / validade:		Dias					
Prazo de entrega: 20 Dias Corridos		Local de Entrega: Seção de transportes - Prédio-sede deste Tribunal									
Tipo de entrega: Única		Horário de Entrega: 12:00:00 às 17:00:00			Termo de Referência/Projeto Básico:			Não			
Prazo de pagamento: 10 Dias		Forma de Pagamento: Único			Prazo de recebimento definitivo: 5 dias						
Critério de julgamento: Menor preço global		Período de vigência da contratação:									
Gestor responsável: Olivan Pereira de Melo Junior		Telefone do gestor: (81) 3425-9004		Email do gestor: opjunior@trf5.jus.br							
Observações:											
Ciência e aprovação da Unidade Técnica. Data:	Responsável pela cotação das despesas: Data:	Fica(m) registrado(s) o(s) impacto(s) orçamentário(s) informado(s) para este e/ou para o(s) próximo(s) exercício(s), o(s) qual(is) será(ão) computado(s) oportunamente nos registros orçamentários das despesas deste Tribunal. A presente despesa tem adequação com a Lei Orçamentária para o presente exercício e compatibilidade com o Plano Plurianual para os exercícios futuros, sendo o(s) impacto(s) financeiro(s) para este e/ou futuros exercícios os mencionados na presente planilha. Programa Trabalho: Elemento de Despesa: Data:					Declaro haver compatibilidade com o disposto no artigo 16, incisos I e II, da Lei Complementar nº 101/2000, nos termos do presente documento e autorizo a Secretaria Administrativa a tomar as devidas providências. Data:				
Unidade Técnica	Diretor	Área Orçamentária (SOF)					Ordenador da despesa				

Em 01 de julho de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **OLIVAN PEREIRA DE MELO JUNIOR, DIRETOR(A) DE DIRETORIA II**, em 04/07/2022, às 12:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO NOBRE TAVARES, DIRETOR(A) ADMINISTRATIVO(A)**, em 05/07/2022, às 15:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2843511** e o código CRC **CODEA0CE**.