



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

NÚCLEO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES (T5-SA-COMPRAS)

PAD Nº 81/2021

		Poder Judiciário TRF 5ª Região Secretaria Administrativa		PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - PAD				Nº		Data Emissão PAD	
				E ESTIMATIVA DE IMPACTO FINANCEIRO DE DESPESA DIRETA				81/2021		17/05/2021	
Unidade Técnica:		SSI		Pedido nº:	2388	Data Pedido de Compra:	17/05/2021	Tipo de Despesa:	Aquisição de material		
Justificativa:		A aquisição dos produtos discriminados abaixo tem a função de proteger, limpar e conservar os veículos oficiais deste Tribunal. •Silicone Spray - Substância para dar brilho, que evita partes de borracha ficarem quebradiças, conservando sem ressecar, com efeito antiestático (repele o pó), protegendo contatos elétricos contra a umidade. •Cera Automotiva em Pasta- Sua característica é apresentar maior rendimento frente às ceras líquidas, consegue reparar riscos mais profundos na pintura do veículo, elas mantém consistência endurecida o que evita o uso em excesso, proporcionando um maior brilho e proteção.									
Resumo do Objeto:		Silicone Spray e Cera Automotiva em Pasta.									
Item	QTDE.	UNID. REF.	Descrição	Amostra	Elemento Despesa	Preço Unitário	Total	Exerc. Atual	1º Ano subsequente	2º Ano subsequente	
1	20	UNIDADE	Cera automotiva em pasta - lata com no mínimo 200 g.	Não	339030.39	13,90	278,00	278,00			
2	20	UNIDADE	Silicone spray - frasco(lata) com no mínimo 300 ml	Não	339030.39	13,10	262,00	262,00			
							Total	540,00	540,00	0,00	0,00
Este PAD acarretará despesas indiretas:		Não		Prazo de garantia / validade:							

Prazo de entrega:	10 Dias Corridos	Local de Entrega:	Almoxarifado			
Tipo de entrega:	Única	Horário de Entrega:	12:00:00 às 17:00:00	Termo de Referência/Projeto Básico:	Não	
Prazo de pagamento:	10 Dias	Forma de Pagamento:	Único	Prazo de recebimento definitivo:	5 dias	
Critério de julgamento:	Menor preço global	Período de vigência da contratação:				
Gestor responsável:	MARCILLO JOSE DOURADO CABRAL	Telefone do gestor:	(81) 915-27230	Email do gestor:	mjcabral@trf.jus.br	
Observações:						
Ciência e aprovação da Unidade Técnica. Data:	Responsável pela cotação das despesas: Data:	Fica(m) registrado(s) o(s) impacto(s) orçamentário(s) informado(s) para este e/ou para o(s) próximo(s) exercício(s), o(s) qual(is) será(ão) computado(s) oportunamente nos registros orçamentários das despesas deste Tribunal. A presente despesa tem adequação com a Lei Orçamentária para o presente exercício e compatibilidade com o Plano Plurianual para os exercícios futuros, sendo o(s) impacto(s) financeiro(s) para este e/ou futuros exercícios os mencionados na presente planilha. Programa Trabalho: Elemento de Despesa: Data:			Declaro haver compatibilidade com o disposto no artigo 16, incisos I e II, da Lei Complementar nº 101/2000, nos termos do presente documento e autorizo a Secretaria Administrativa a tomar as devidas providências. Data:	
Unidade Técnica	Diretor	Área Orçamentária (SOF)			Ordenador da despesa	

Em 11 de junho de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO NOBRE TAVARES, DIRETOR(A) DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**, em 14/06/2021, às 10:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ LUIZ JABORANDY RODRIGUES, DIRETOR(A) DE SUBSECRETARIA**, em 14/06/2021, às 13:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2155589** e o código CRC **DDEF0FA6**.
