



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

## ATA

### TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA REGIONAL (CGER) 2ª REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA 2023

Modalidade: **Reunião realizada de modo assíncrono e virtual**

Abertura: **18 de outubro de 2023**

Conclusão: **25 de outubro 2023**

Link para vídeo com apresentação realizada pelo Sr. Robson Godoi – Diretor de Gestão Estratégica:

[https://us02web.zoom.us/rec/play/B6DtRZJ\\_gCN6UU4yfmP-sxygitU1uNXHXRmXZTrkrmrYF5ihTpXwYPTSo\\_AYg6GsYDq1mxNb3NEws77p.QWHNB-v3tWWTtoHWK?canPlayFromShare=true&from=share\\_recording\\_detail&continueMode=true&componentName=rec-play&originRequestUrl=https%3A%2F%2Fus02web.zoom.us%2Frec%2Fshare%2FkuSxURblRplFGct3sfO9CUpMrevSL8RSAKDsTxr011oVoeZC2IWLzY744a\\_L0-v.HD4qHs1F-0NijFF4](https://us02web.zoom.us/rec/play/B6DtRZJ_gCN6UU4yfmP-sxygitU1uNXHXRmXZTrkrmrYF5ihTpXwYPTSo_AYg6GsYDq1mxNb3NEws77p.QWHNB-v3tWWTtoHWK?canPlayFromShare=true&from=share_recording_detail&continueMode=true&componentName=rec-play&originRequestUrl=https%3A%2F%2Fus02web.zoom.us%2Frec%2Fshare%2FkuSxURblRplFGct3sfO9CUpMrevSL8RSAKDsTxr011oVoeZC2IWLzY744a_L0-v.HD4qHs1F-0NijFF4)

O processo administrativo SEI com **Ato Convocatório para 2ª Reunião do CGER** foi enviado pela Presidência com o seguinte Despacho (documento 3865524):

*De ordem do Juiz Auxiliar da Presidência Alcides Saldanha Lima, encaminho os presentes autos às unidades T5-PRESIDÊNCIA, T5-CORREGEDORIA-CORREGEDORIA-REGIONAL, T5-JEF-COORDENAÇÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS DA 5ª REGIÃO, T5-ESMAFE-ESCOLA DE MAGISTRATU FEDERAL DA 5ª REGIÃO, T5-DG-DIRETORIA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO, T5-PRES-MODER DIRETORIA DE MODERNIZAÇÃO, T5-DG-GESTAOEST - DIVISÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA e às Direções dos Foros da SJCE, SJPB e SJPE, para fins de ciência do Ato Convocatório para a 2ª Reunião do Comitê de Gestão Estratégica Regional (CGER), a se realizar no modo assíncrono e virtual, com data de abertura nesta quarta-feira, 18/10/2023, e conclusão até a próxima quarta-feira, 25/10/2023.*

#### Participantes:

##### Membros do CGER (art. 1º, Portaria nº 188/2023)

- § Desembargador Federal Fernando Braga - Presidente do TRF5
- § Desembargador Federal Leonardo Carvalho - Corregedor Regional
- § Desembargadora Federal Joana Carolina - Coordenadora Regional dos JEF's
- § Desembargador Federal Francisco Machado – Diretor da ESMAFE
- § Juiz Federal Cláudio Kitner - Diretor do Foro da SJPE
- § Juiz Federal Manuel Maia - Diretor do Foro da SJPB
- § Juíza Federal Gisele Sampaio - Diretora do Foro da SJCE
- § Telma Motta - Diretora Geral do TRF5

##### Assistentes do CGER (art. 1º, §1º, Portaria nº 188/2023):

- § Juiz Federal Alcides Saldanha - Juiz Auxiliar da Presidência
- § Magnus Medeiros - Diretor de Modernização do TRF5
- § Robson Godoi - Diretor da Gestão Estratégica e Governança

#### Pauta:

1. Deliberações da última RAE - maio/2023
2. Grupos Responsáveis por Objetivos Estratégicos
3. Metas CNJ
4. Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas JF5

#### Abertura da Reunião:

O Diretor de Gestão Estratégica e Governança do TRF5 (Robson Godoi) informou que a reunião teve por objetivo a prestação de contas das

atividades estratégicas e das metas e que não seria necessário realizar quaisquer deliberações. Informou também que, além do vídeo, seria encaminhado arquivo em formato PDF com a apresentação para consultas posteriores. Por fim, registrou que a terceira e última reunião de 2023 deve acontecer no início de dezembro.

## Desdobramentos da Reunião:

### Pauta 1: Deliberações da última RAE - maio/2023

O Diretor de Gestão Estratégica iniciou a apresentação rememorando as deliberações da última reunião do CGER, realizada em 3 de maio de 2023. Retomou os pontos que seguem na imagem adiante apresentada.

**Deliberações e Desdobramentos**

- **Glossário de Indicadores e Metas** aprovado pelo CGER
  - ❖ **Aprovado pelo Pleno em 07/06**
- **Ato da Presidência** instituindo **Grupos Responsáveis** por **impulsionar os Objetivos Estratégicos**
  - ❖ **Papeis, Atribuições e Grupos** definidos
  - ❖ **Ato aguardando a assinatura** (SEI 0008944-92.2022.4.05.7000 - Ato 3831990)
- Apresentar o **Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas**
  - ❖ **Resolução aprovada em 25/05**

JFS  
3

### Pauta 2: Grupos Responsáveis por Objetivos Estratégicos

Sobre os responsáveis por cada objetivo estratégico, há um **Ato da Presidência aguardando assinatura**, e a **finalidade desse ato é impulsionar a estratégia com vistas ao alcance dos objetivos estratégicos até 2026**, último ano do período estratégico em curso (2021-2026).


Rememorou o Mapa Estratégico da JFS, destacando que constam no total 17 objetivos estratégicos.



Apresentou o conteúdo do *slide* a seguir.

## Ato da Presidência

- A **minuta do Ato** elaborada
  - PA 0008944-92.2022.4.05.7000 (Ato 3831990)
- **Papeis e atribuições** definidos
  - Grupo Responsável
  - Gestor
  - Associado
  - Secretário
- **Definidos** os integrantes do **Grupo Responsável** por cada **Objetivo Estratégico**
- **Cronograma das atividades** proposto




6

Robson Godoi informou que no Ato da Presidência consta sugestão de cada Secretário, salientando, porém, que a decisão é de cada Gestor.

## Papeis definidos

- **Grupos Responsáveis (GR)** por Objetivos Estratégicos
  - **Consiste na reunião** do Presidente, um Comitê, Comissão, Grupo de Trabalho ou Unidade Organizacional **como gestor** e Comitês, Comissões, Grupo de Trabalho ou Unidade Organizacional na **condição de associados**
  - **Gestor** é o membro do **GR** com a maior afinidade ao **OE**
  - **Associados** são os demais membros do **GR** que contribuirão com o **Gestor** para o **alcance do OE**
  - **Aos gestores** fica facultada a **designação de Secretário**



7

Em seguida, apresentou as **atribuições dos grupos responsáveis por objetivos estratégicos**. Em relação ao **item I**, lembrou que o Glossário com os indicadores e as metas foi aprovado pelo Pleno, logo qualquer ajuste nos indicadores precisará ser novamente ser submetido ao Pleno. Para o **item II**, destacou a ação de “definir”, tendo em vista que algumas metas ainda não foram definidas por falta de insumos, e os grupos responsáveis têm essa atribuição.

## Suas atribuições

- **Atribuições** dos Grupos Responsáveis
  - I. Analisar, validar e propor ajustes dos **Indicadores**;
  - II. Definir, analisar, validar e propor ajustes das **Metas**;
  - III. Propor, estruturar e registrar as **Iniciativas e Projetos**;
  - IV. Defender e viabilizar a **priorização e execução** das Iniciativas e Projetos;
  - V. **Acompanhar a execução** das Iniciativas e Projetos;
  - VI. **Elaborar relatórios** para acompanhamento para o **CGER**.



8

Sobre o **papel da Gestão Estratégica e Governança**, Robson Godoi informou que, após assinatura do Ato da Presidência, há previsão, conforme cronograma de atividades, de reuniões da Gestão Estratégica com cada grupo de responsáveis para orientação e todo suporte necessário.

## Papeis auxiliares

- O **Secretário** é responsável por
  - **Auxiliar na viabilização, estímulo e acompanhamento das atividades** relativas às Iniciativas e aos Projetos
  - **Apoiar na elaboração dos relatórios** de acompanhamento para o CGER
- A **Gestão Estratégica** orientará e dará suporte aos **GR** dentro do **Modelo de Governança** definido




9

O Diretor de Gestão Estratégico registrou o detalhamento da composição dos Grupos Responsáveis e os Objetivos Estratégicos sob responsabilidade de cada um deles, conforme exemplificado no *slide* a seguir.

## Presidência / Vice-presidência

- **Presidência** é gestora de **6 Objetivos Estratégicos**
  - Facilitar o acesso à Justiça
  - Buscar a satisfação do cidadão
  - Enfrentar a corrupção e a improbidade administrativa
  - Aprimorar a gestão administrativa e a governança institucional
  - Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social
  - Aprimorar a gestão orçamentária e financeira
- **Vice-presidência** é gestora de **1 Objetivo Estratégico**
  - Promover a utilização do sistema de precedentes obrigatórios




11

Na sequência, também para cada um dos grupos responsáveis, apresentou o Gestor, os Associados e o Secretário sugeridos, como ilustrado pelo *slide* adiante.

## Vice-presidência

| Promover a utilização do sistema de precedentes obrigatórios |   |                      |
|--|---|----------------------|
|  | Grupo Responsável   | Secretário           |
| Gestor   | Vice-Presidente do TRF5   | Diretora do NUGEPNAC |
|  | Rede de Inteligência  |                      |
|  | NUGEPNAC  |                      |
| Associados   | Comitê Gestor Regional dos Sistemas Judiciais do 1º e 2º graus da JF5                         |                      |
|  | Comissão de Reestruturação e Aprimoramento dos Juizados Especiais Federais da 5ª Região (JEF) |                      |



15

Importante registrar que durante a explanação foram apresentadas fichas com a composição de todos os grupos, incluindo os objetivos estratégicos (OE) sob responsabilidade, conforme consolidado a seguir.

| Grupo Responsável                                  | Quantidade OE |
|--|---------------|
| Presidência  | 6             |
| Vice-presidência                                   | 1             |
| Comitê de Sistemas / Comissão de Informática       | 2             |
| Rede de Inovação                                   | 2             |
| Comissão Permanente de Segurança                   | 1             |
| Coordenadoria dos JEF / Gestão de Pessoas          | 2             |
| Comissão Permaente de Acessibilidade e Inclusão    | 1             |
| Gabinete de Conciliação / Grupo Sistema Carcerário | 2             |

Para encerrar essa parte da reunião, Robson Godoi apresentou o Cronograma de Atividades previsto para ter início mediante assinatura do Ato da Presidência antes referenciado.

**Cronograma das Atividades**

Cronograma de atividades dos Grupos Responsáveis

| Atividades  | Execução |          |         |           |
|---|----------|----------|---------|-----------|
|   | Novembro | Dezembro | Janeiro | Fevereiro |
| Reunião de abertura com os Grupos Responsáveis  |          |          |         |           |
| Analisar, validar e ajustar os Indicadores de Desempenho previstos no Glossário                         |          |          |         |           |
| Definir, analisar, validar e ajustar as Metas dos Indicadores para o alcance dos Objetivos Estratégicos |          |          |         |           |
| Propor, estruturar e registrar as Iniciativas e Projetos para alcançar os Objetivos Estratégicos        |          |          |         |           |
| Defender e viabilizar a priorização e execução das Iniciativas e Projetos Estratégicos                  |          |          |         |           |
| Elaborar relatórios para acompanhamento das Iniciativas e Projetos Estratégicos                         |          |          |         |           |

### Pauta 3: Metas CNJ

O Diretor da Gestão Estratégica iniciou informando que já ocorreu uma apresentação sobre esse tema para o grupo específico de acompanhamento das metas do CNJ e do CJF. Na sequência, registrou que a Divisão de Estatística do TRF5 extraiu as informações do *Business Inteligente* (BI) com resultados até 28/09/2023.

Robson Godoi apresentou o resultado até o momento, ressaltando o atingimento ou não de cada uma delas, e detalhando, inclusive, o resultado por Instância (1º Grau, 2º Grau, JEF, JF5 e Turma Recursal) e por Seção (AL, PE, PB, RN, CE e SE).

| Meta   | Descrição   | Atingiu meta? |
|--------|---|---------------|
| 1 CNJ  | Julgar mais processos que os distribuídos   | Não           |
| 2 CNJ  | Julgar processos mais antigos   | Não           |
| 3 CNJ  | Estimular a conciliação   | Sim           |
| 4 CNJ  | Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a administração pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais    | Sim           |
| 5 CNJ  | Reduzir a taxa de congestionamento, exceto execuções fiscais  | Não           |
| 10 CNJ | Impulsionar os processo de ações ambientais   | Sim           |
| 11 CNJ | Identificar e julgar, até 31/12/2023, 100% dos casos de sequestre internacional de crianças distribuídos até 31/12/2022, em cada uma das instâncias | Não           |
| CJF    | Criminal A – Baixar   | Não           |
| CJF    | Criminal A - Julgar   | Sim           |
| CJF    | Criminal B – Identificar e julgar   | Sim           |

Robson Godoi finalizou essa parte da apresentação, reforçando que o objetivo era apresentar a situação da JF5 em relação ao cumprimento das referidas metas, colocando-se à disposição para quaisquer esclarecimentos.

### Pauta 4: Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas

Robson Godoi informou que participaram do Workshop de Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas representantes da Gestão de Pessoas e do Planejamento Estratégico de cada seccional e do TRF5. Destacou que ao término desse encontro, os indicadores e metas estariam definidos, necessitando, talvez, somente alguns ajustes para refinamento.

## PE de Gestão de Pessoas

- **Resolução** aprovada em **25/05**
- **Nos dias 16, 17 e 18**, está sendo realizado o Workshop do Planejamento Estratégico da Gestão de Pessoas da JF5, onde serão **definidos os Indicadores e Metas** do planejamento
- **Participação** de representantes **de toda a JF5**

54

#### Fechamento da Reunião:

Robson Godoi finalizou a apresentação, agradecendo e reforçando estar à disposição para esclarecimento adicionais. Registrou mais uma vez que a partir da assinatura do Ato da Presidência, será possível iniciar as atividades previstas no Cronograma com os grupos responsáveis por cada objetivo estratégico, com objetivo de alavancar a estratégia na Justiça Federal da 5ª Região.

Considerando que não havia necessidade de deliberações nesta reunião, e por não ter ocorrido qualquer manifestação, contestação ou questionamento até a data de conclusão, esta Ata foi redigida e dada por encerrada.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON GODOI DE ALBUQUERQUE MARANHÃO, DIRETOR(A) DE DIVISÃO**, em 08/11/2023, às 17:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GISELE CHAVES SAMPAIO ALCÂNTARA, DIRETOR DO FORO**, em 08/11/2023, às 20:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO KITNER, JUIZ FEDERAL/ JUDICIÁRIA**, em 09/11/2023, às 14:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MANUEL MAIA DE VASCONCELOS NETO, DIRETOR DO FORO**, em 10/11/2023, às 12:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO BRAGA DAMASCENO, PRESIDENTE**, em 14/11/2023, às 17:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAGNUS HENRIQUE DE MEDEIROS, DIRETOR(A) II**, em 16/11/2023, às 15:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TELMA ROBERTA VASCONCELOS MOTTA, Diretora-Geral**, em 21/11/2023, às 18:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALCIDES SALDANHA LIMA, JUIZ AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA**, em 06/02/2024, às 15:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3908263** e o código CRC **67B779C5**.

---