

Tutorial
Como
Adicionar Arquivos

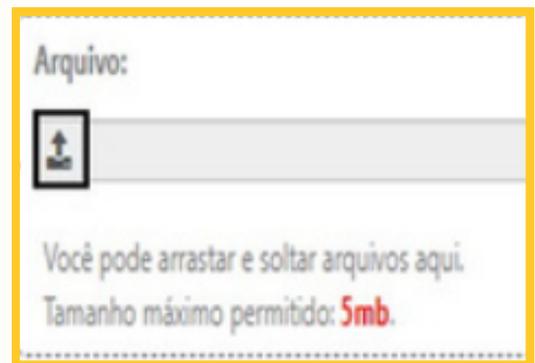
Portal do Beneficiário e App TRFMED

15/jul/2024

Como Adicionar arquivos via Portal do Beneficiário

1

Dentro do seu procedimento, clique no primeiro ícone à esquerda:



2

Clique em "adicionar arquivo"



3

Verifique se todos os arquivos selecionados por você estão na lista



3

Clique em "Salvar", e pronto! **Você anexou seus arquivos!**

Como Adicionar arquivos via App TRFMED

1

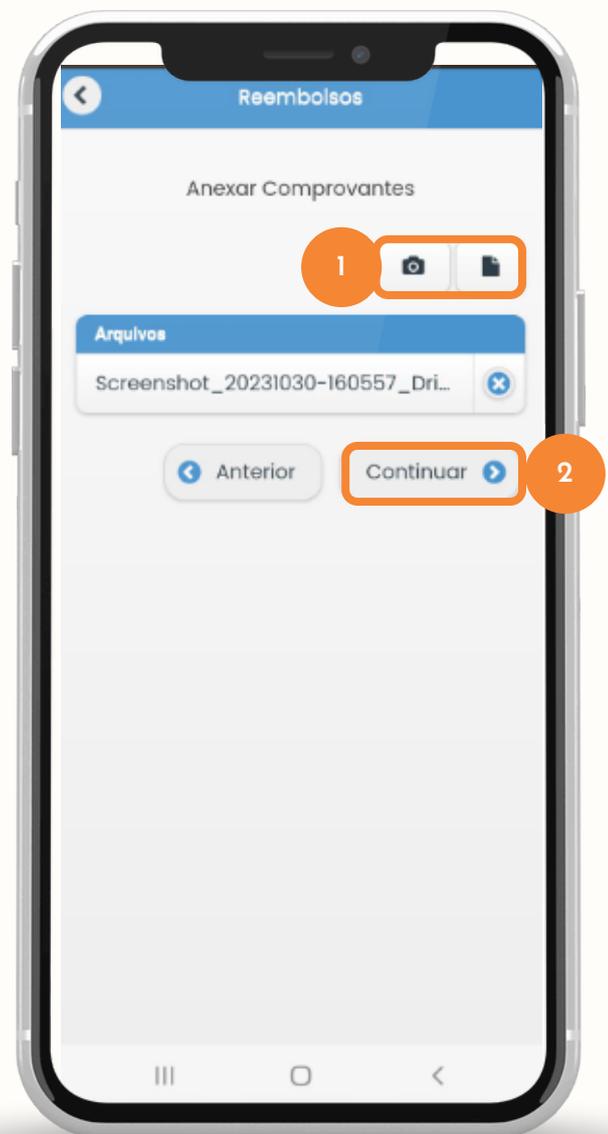
Dentro do seu procedimento, na tela de "Anexar Comprovantes", você adicionará o(s) comprovante(s) do(s) procedimento(s)

Para **tirar uma foto do comprovante**, clique no ícone "  ".

Para **selecionar um arquivo** do seu celular, clique no ícone "  ".

2

Selecionados os arquivos, clique em "**Continuar**", e pronto! Você anexou seus arquivos.



Canais de Comunicação TRFMED

Acompanhe nossos canais de comunicação pra ficar por dentro da sua Autogestão em Saúde e aproveitar ainda mais!

Escolha seu preferido e seja sempre bem-vindo!

Central de Atendimento

 (81) 3425.9970

Instagram

 @trfmedsaude

Facebook

 TRFMED Autogestão

Youtube

 @TRFMED

Site

 trfmed.trf5.jus.br

E-mail

 atendimento.trfmed@trf5.jus.br

Comunidade WhatsApp

para receber atualizações, acesse o QR Code abaixo:



Portal do Beneficiário



Aqui você tem acesso ao Fale Conosco e ao quadro de avisos

