

**Tutorial**  
**Como**  
**Adicionar Arquivos**

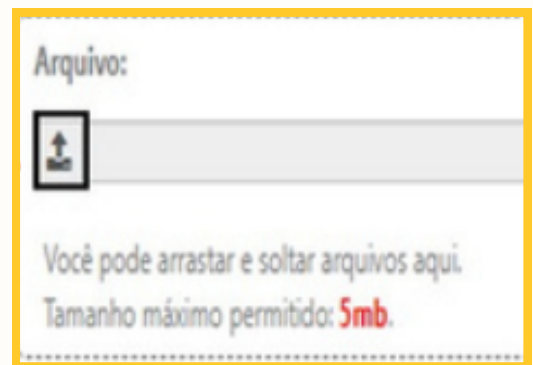
**Portal do Beneficiário e App TRFMED**

**15/jul/2024**

# Como Adicionar arquivos via Portal do Beneficiário

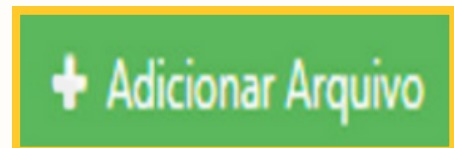
1

Dentro do seu procedimento, clique no primeiro ícone à esquerda:



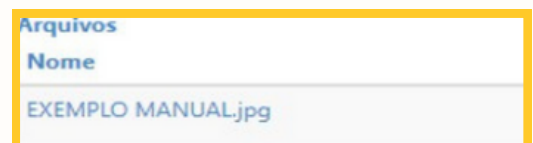
2

Clique em "adicionar arquivo"



3

Verifique se todos os arquivos selecionados por você estão na lista




3


Clique em "Salvar", e pronto! **Você anexou seus arquivos!**

# Como Adicionar arquivos via App TRFMED

1

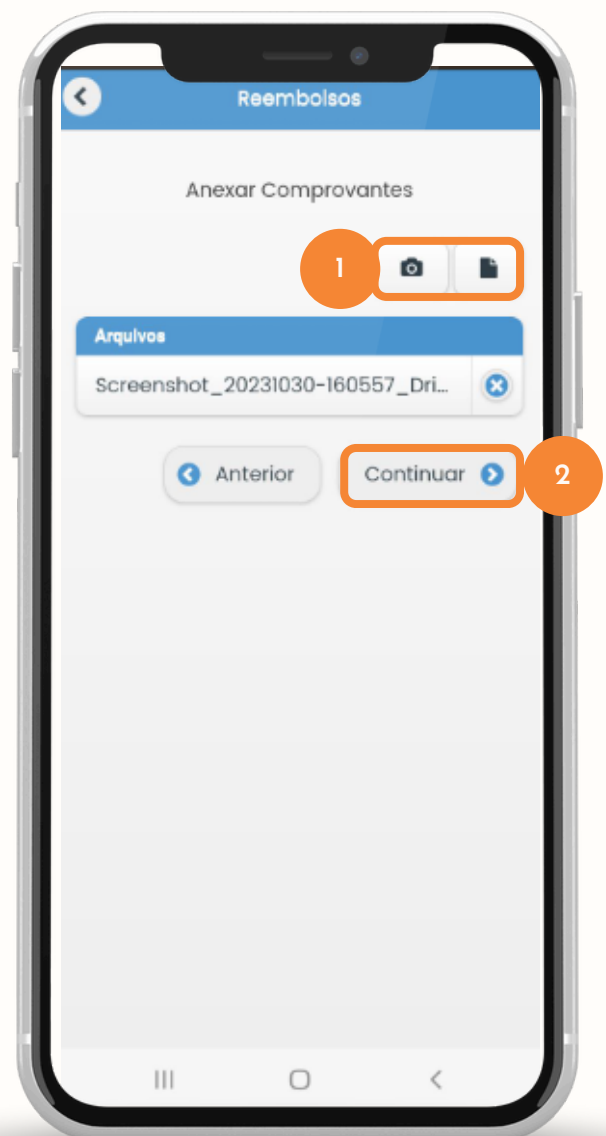
Dentro do seu procedimento, na tela de "Anexar Comprovantes", você adicionará o(s) comprovante(s) do(s) procedimento(s)

Para **tirar uma foto do comprovante**, clique no ícone "  ".

Para **selecionar um arquivo** do seu celular, clique no ícone "  ".

2

Selecionados os arquivos, clique em "**Continuar**", e pronto! Você anexou seus arquivos.



# Canais de Comunicação TRFMED

Acompanhe nossos canais de comunicação pra ficar por dentro da sua Autogestão em Saúde e aproveitar ainda mais!

Escolha seu preferido e seja sempre bem-vindo!

## Central de Atendimento

 (81) 3425.9970

## Instagram

 @trfmedsaude

## Facebook

 TRFMED Autogestão

## Youtube

 @TRFMED

## Site

 [trfmed.trf5.jus.br](http://trfmed.trf5.jus.br)

## E-mail

 [atendimento.trfmed@trf5.jus.br](mailto:atendimento.trfmed@trf5.jus.br)

## Comunidade WhatsApp

para receber atualizações, acesse o QR Code abaixo:



## Portal do Beneficiário



Aqui você tem acesso ao Fale Conosco e ao quadro de avisos

