

Fale Conosco

CADASTRO EM PROGRAMA DE BEM COM A VIDA

PASSO 1:

No campo "categoria" selecione a opção Cadastro em Programa De Bem Com A Vida.

Registrar Fale Conosco (FacWebCrm)

Registro

Categoria



CADASTRO EM PROGRAMA DE BEM COM A VIDA

Antes da solicitação no ingresso no programa De Bem Com a Vida, o beneficiário deve estar com a autorização do Núcleo de Saúde, cujo trâmite se dá via sistema SEI.

PASSO 2:

Em seguida preencher o campo do email. Logo abaixo haverá um espaço em branco denominado "Registro". Nesse campo o beneficiário deverá sinalizar a solicitação de ingresso no programa De Bem Com A Vida.

o beneficiário que queira aderir ao programa De Bem Com A Vida deve observar as regras que constam na [IN 09/2022](#) sob o risco de indeferimento do pleito

PASSO 3:

Consoante o regramento do programa, se faz necessária a juntada do Parecer do **NAS**. Sem a anexação desse parecer, não poderá ser concluída a solicitação no programa, conforme aviso

Arquivos obrigatórios!

- Tipo Arquivo obrigatórios (PARECER DO NAS).

O beneficiário deverá selecionar em Tipo de arquivo “**parecer do NAS**”

Tipo Arquivo



PARECER DO NAS

PASSO 4:

**Adicionar arquivos
na sua solicitação**

PASSO 5:

Após a adição dos arquivos aparecerá um formulário de preenchimento obrigatório:

Alertas CRM

Alertas

Favor preencher o formulário!

[Abrir Formulário](#)

[Fechar](#)

PASSO 6:

O beneficiário deverá selecionar a opção “ abrir formulário” e responder as perguntas :

The screenshot shows a web form titled "Formulário" with a blue header. Below the header is a pink warning bar that says "Atenção! Você deve concluir o formulário para prosseguir." The form contains five numbered fields, each with a red exclamation mark icon indicating a required field:

1. Situação do vínculo com a JF5 do solicitante:
2. Categoria de reembolso:
3. Tipo de requerimento:
4. Nome do profissional prestador do serviço:
5. Número do registro no conselho de classe do profissional prestador do serviço:

A "Fechar" button is located at the bottom right of the form.

Preenchidos os campos, o beneficiário deverá clicar no ícone “Concluir”

PASSO 7:

Realizado esse passo, deverá selecionar a opção “ Fechar” duas vezes: no formulário e na tela de alerta (que aparecerá novamente):

The screenshot shows a dialog box titled "Alertas CRM" with a blue header and a close button (X). The main content area has the heading "Alertas" and the text "Favor preencher o formulário!". Below this text is a green checkmark icon followed by the text "Abrir Formulário". A "Fechar" button is located at the bottom right of the dialog box.

PASSO 8:

Clique na opção **Salvar**. Em seguida, aparecerá uma tela do sistema informando o número do chamado aberto e o número de protocolo.

The screenshot shows a dialog box titled "Fale Conosco (FacWebCrm)" with a blue header and a close button (X). The main content area displays the following information:

Número do Chamado: 261
Protocolo: 11111120230425000150

A "Fechar" button is located at the bottom right of the dialog box.