



Quero te dar mais dicas para agilizar e garantir o sucesso na sua inscrição ao **TRFMED!**

Hoje vou te mostrar como acessar o Sistema TRFMED e encontrar os formulários de inscrição

Mas antes, que tal relembrar algumas regras importantes??

Data de ingresso

Pedidos **até** dia 20



Ingresso no dia **01** do mês subsequente

Pedidos **após** dia 20



Ingresso no dia **15** do mês subsequente

Carência

O ingresso sem carência ocorrerá para todas as solicitações feitas até o dia 20/11/2021, com início no dia 01/12/2021.

Após esta data será seguido o disposto nos artigos 34 a 36 do Regulamento do TRFMED.

Para as seccionais que ainda não entraram em operação, um novo período de ingresso sem carência será aberto no momento da implantação do programa em seu estado!

Acessar o sistema

Pelo Portal Web ou Intranet do seu Órgão, acesse o sistema de recursos humanos (SARH), o mesmo que você acessa seu contracheque, marca férias...



- 1 Insira a sua matrícula e senha.

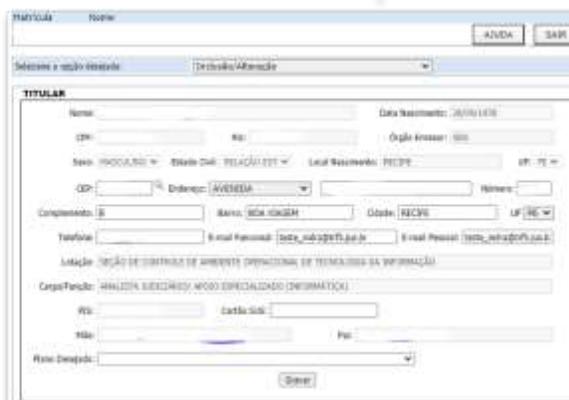
Se você esqueceu ou ainda não possui a senha, clique em **“Esqueci a Minha Senha”** e preencha Matrícula e CPF (apenas números). Será enviado um link para o seu e-mail com as instruções. Se ainda assim você não conseguir contate o gssl@trf5.jus.br.

- 2 Em **Selecione a opção desejada**, no agrupamento **TRFMED** selecione **Inclusão/Alteração**.

Titular

- 3 Confira se os dados apresentados estão corretos e complemente os dados faltantes
- 4 Indique o plano desejado (Nacional ou Nacional Ampliado);
Anexar o seu RG.
- 5 Ao fim, clique em 

Observe que aparecerá o valor e faixa etária.



Dependentes e Agregados

- 6 Insira os dados dos seus demais beneficiários (algumas informações já serão trazidas do cadastro do Recursos Humanos)
- 7 No  você deverá anexar a documentação requerida.

Observe que aparecerá os beneficiários cadastrados com as respectivas faixas etárias e os valores correspondentes.

Nome	Data Nascimento	Plano TRFMED	Situação	Ação
[Redacted]	DEPENDENTE	DEPENDENTE - AMPLIADO (19 a 43 ANOS) - 350,00	Beneficiário em Curso	[Icons]

Total Titular: R\$: 350,00
Total Dependentes: R\$: 350,00
Total Geral: R\$: 700,00

- 8 Para adicionais mais beneficiários clique em 

Se o dependente/agregado já possui cadastro no RH, você poderá utilizar os dados já cadastrados clicando na lupa 

- 9 Ao fim, clique em 

Você já terá acesso a um resumo, com a faixa etária e valor

10

No  você deverá anexar a documentação dos seus beneficiários.

DEPENDENTES/AGREGADOS					Adicionar ? +	
Nome	Grau Parentesco	Plano TRFMED	Situação	Ação		
[REDACTED]	DEPENDENTE	DEPENDENTE - AMPLIADO (39 a 43 ANOS) - 350,00	pendente de Envio			
			Total Titular:	RS: 350,00		
			Total Dependentes:	RS: 350,00		
			Total Geral:	RS: 700,00		

Envio da solicitação ao TRFMED

11

Confira os termos de aceite, clique em **“De acordo”** e, para finalizar, clique em **“Enviar TRFMED”**

De acordo

Enviar TRFMED

Sua solicitação ficará com o status “em análise”, enquanto nossa equipe verifica os dados. Assim que concluirmos você receberá um e-mail com a confirmação ou sinalizando alguma pendência.

Para ter sucesso na sua inscrição, veja quais são as informações e documentos essenciais:

Dados essenciais

NOME COMPLETO
ESTADO CIVIL
Nº DO CPF
MUNICÍPIO DE NASCIMENTO
TELEFONE PARA CONTATO
ENDEREÇO RESIDENCIAL COM CEP
Nº CNS - CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE
NOME COMPLETO DA MÃE
EMAIL

Documentos necessários

TITULAR: RG ou CNH
FILHO(A): Certidão de Nascimento ou RG ou CNH
CÔNJUGE: Certidão de casamento / união estável + RG ou CNH
DEMAIS BENEFICIÁRIOS: RG ou CNH +  comprovante do vínculo familiar
CASOS PARTICULARES: Carta de permanência do plano anterior de associações e sindicatos / comprovante de pensão alimentícia



Se desejar incluir agregado com idade superior a 43 anos, será necessário o envio da Carta de Permanência, documento que comprova vínculo em plano anterior com a Administração, Sindicato ou Associação da Justiça Federal, na data 29/02/2020, conforme regulamento do programa (art. 26).