

COMUNICADO nº 06

02/03/2021



ENVIO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Prezados beneficiários TRFMED,

Algumas inscrições realizadas em dezembro de 2020 foram confirmadas e processadas, mas ficou pendente o envio de documentos essenciais para cadastro junto às operadoras de saúde. Principalmente para os beneficiários que migraram do contrato que a Administração tinha com a SulAmérica Saúde.

Se você não encaminhou os documentos, precisamos que nos envie até o dia 10 de março



Que documentos devo enviar?

Os documentos necessários estão relacionados na [Instrução Normativa nº 10/2020](#), em seu art. 1º.

Para **todos** os beneficiários são necessários o RG e CPF ou a CNH.

Para os **dependente e agregados** é necessário encaminhar também um documento que comprove o vínculo de parentesco, quer por certidão de nascimento (no caso de filhos); por certidão de casamento ou declaração de união estável, para cônjuge/companheiro(a).

Como enviar?

Os documentos deverão ser anexados diretamente no sistema TRFMED, em formato *pdf* ou até como imagem.

Veja a seguir as instruções de como fazer este envio!

Caso tenha
alguma
dificuldade, fale
conosco (81)
99320 9611 ou
(81) 3425 9970

COMUNICADO nº 06

Como acessar o sistema TRFMED

Pelo Portal Web ou Intranet do seu Órgão, **acesse o sistema de recursos humanos (SARH)**, o mesmo que você acessa seu contracheque, marca férias...



SARH WEB - Sistema de Gestão de Recursos Humanos

Logim: 0

Senha:

Versão: 3.6.3

[Esqueci Minha Senha!](#)

1 Insira a sua matrícula e senha.

Se você esqueceu ou ainda não possui a senha, clique em **“Esqueci a Minha Senha”** e preencha Matrícula e CPF (apenas números). Será enviado um link para o seu e-mail com as instruções. Se preferir, entre em contato conosco.

2 Em Seleção a opção desejada, no agrupamento **TRFMED**, selecione **Inclusão/Alteração**.

Titular

RG ou CNH

3 Clique em

Selecione a opção desejada:

TITULAR

Nome: Data Nascimento:

CPF: RG: Órgão Emissor: SDS

Sexo: FEMININO Estado Civil: CASADO(A) Local Nascimento: UF:

CEP: Endereço: RUA Número:

Complemento: Bairro: Cidade: RECIFE UF: PE

Telefone: E-mail Funcional: E-mail Pessoal:

Lotação:

Função:

PIS: Cartão SUS:

Mãe: Pai:

Plano:

Dependentes e Agregados

Todos: RG ou CNH

Cônjuge/Companheiro: Certidão de Casamento / União estável

Filhos: Certidão de Nascimento

Demais: Comprovante de parentesco

3 Clique no 

DEPENDENTES/AGREGADOS

Nome	Grau Parentesco	Plano TRFMED	Situação	Ação
	DEPENDENTE	DEPENDENTE - AMPLIADO (39 a 43 ANOS) - 350,00	Pendente de Envio	

Total Titular: R\$ 350,00
Total Dependentes: R\$ 350,00
Total Geral: R\$ 700,00

4 Clique em para selecionar o documento em seu computador

5 Preencha o campo **“Descrição”**
Ex: RG Marcos

6 Clique em

Anexar documentação

Anexos

Nenhum arquivo selecionado

0%

Descrição:

Descrição	Arquivo	Data e Hora	Ações

Pronto! Anexos enviados!!

Caso você tenha feito também alguma alteração em seus dados, será necessário clicar em **GRAVAR** e depois **ENVIAR!**