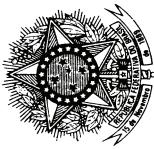




PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5^a REGIÃO
SUBSECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

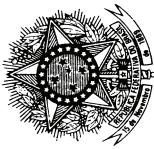
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO – PAACI
PARA O ANO DE 2014

| Nº | ATIVIDADES DESCRIÇÃO | ORIGEM DA DEMANDA | OBJETIVO DA ATIVIDADE | ESCOPO DO TRABALHO | CRONOGRAMA | |
|----|---|-------------------------|--|---|--------------------------|------------|
| | | | | | INÍCIO | TERMINO |
| 01 | Atendimento às diligências CNJ, SCI/CJF e do TCU. | CNJ, SCI/CJF, e TCU. | Aferir e informar o atendimento às diligências no prazo estipulado, mediante a alimentação de tabela específica. | Serão todas as diligências efetuadas, quanto ao cumprimento. A responsabilidade de cada um se restringirá à área de atuação respectiva. | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 02 | Cadastramento dos operadores do SIAFI. | SCI, Tribunal e Seções. | Controlar os operadores dos sistemas. | Sistemas informatizados, quanto aos cadastros e senhas. | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 03 | Cadastramento dos operadores do SIASG . | SCI, Tribunal e Seções. | Controlar os operadores dos sistemas. | Sistemas informatizados, quanto aos cadastros e senhas. | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 04 | Verificação da atualização do rol de responsáveis no SIAFI. | SCI | Verificar se SIAFI, quanto está atualizado o rol de transação: | 01/06/2014 01/12/2014 | 30/06/2014 31/12/2014 | CONAGENTE. |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO
SUBSECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|------------|------------|
| 05 | Emissão de parecer sobre o plano anual de aquisição veículos | CJF (art.s 11 e 12 da Resolução nº 72/2009) | Avaliar se a aquisição anual de veículos atende as exigências da Resolução nº 72/2009. | Plano anual de aquisição. | 14/01/2014 | 26/01/2014 |
| 06 | Acompanhamento da Legislação e assuntos pertinentes à atuação do Controle Interno. | SCI | Mantener atualizada a unidade de controle interno quanto às alterações normativas e matérias de interesse da área de atuação, com inclusão das informações na pasta compartilhada. | Será analisado o DOU, Seção 1: atos do Poder Executivo, TCU e Poder Judiciário, e Seção 2: Poder Judiciário (TRF5), bem como as notícias na internet das páginas: CNJ/STF/STJ/CJF/TCU. | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 07 | Avaliação dos processos licitatórios e dos atos relativos à dispensa e inexigibilidade. | TCU | Avaliar se a formalização e os procedimentos dos processos administrativos estão de acordo com a legislação. | Serão analisados, por amostragem, quanto à regularidade do procedimento e dos pagamentos. | 07/01/2014 | 31/12/2014 |



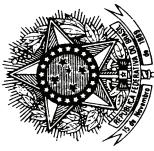
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO
SUBSECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

| | | | | | | |
|----|---|--------------|--|---|------------|------------|
| 08 | Análise dos recolhimentos tributos referente às folhas de pagamento. | contábil TCU | Verificar se os recolhimentos estão de acordo com a legislação vigente. | Serão analisados, quanto à regularidade do procedimento e dos pagamentos. | 01/03/2014 | 01/04/2014 |
| 09 | Avaliação dos procedimentos relativos aos processos de despesa e Suprimento Fundos. | TCU | Avaliar se a formalização e os procedimentos dos processos administrativos estão de acordo com a legislação. | Serão analisados, quanto à regularidade do procedimento e dos pagamentos. | 01/04/2014 | 30/11/2014 |
| 10 | Avaliação dos Termos Aditivos relativos à repactuação e prorrogação. | TCU | Avaliar se a formalização e os procedimentos dos processos administrativos estão de acordo com a legislação. | Serão analisados, quanto à regularidade do procedimento e dos pagamentos. | 02/01/2014 | 31/12/2014 |
| 11 | Avaliação prévia de editais de licitação. | SCI | Analizar se os editais de licitação estão de acordo com a legislação. | Serão analisados por amostragem. | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 12 | Avaliação da observância da | TCU | Verificar se os pagamentos | Serão analisados, por amostragem, folhas de | 01/01/2014 | 31/12/2014 |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5^a REGIÃO
SUBSECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

| | | | | | |
|--|---|---|--|------------|------------|
| legislação nos pagamentos relativos à pessoal. | estão de acordo com a legislação vigente. | pagamentos que modificações extra, substituições, diferenças e reposições etc.) em cada folha, no que diz respeito aos descontos da folha/rubricas. | e selecionadas as rubricas que sofrem modificações (hora extra, substituições, diferenças e reposições etc.) em cada folha, no que diz respeito aos descontos da folha/rubricas. | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 13 Emissão de parecer quanto à legalidade dos atos de admissão e de concessão de aposentadoria e pensão. | TCU | Avaliar a legalidade dos atos praticados. | Análise de todos os atos com parecer quanto à legalidade. | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 14 Avaliação do cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCU e Orgão de Controle Interno do CJF e CNJ. | TCU | Monitorar o atendimento das determinações e recomendações. | Documento monitoramento de às determinações adotadas. | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 15 Análise crítica de restos a pagar de exercícios anteriores ao de competência do relatório de gestão. | TCU | Verificar se a inscrição de Restos a Pagar no exercício de referência atende | Análise, por amostragem, dos empenhos inscritos, vendo se atenderam os termos do art. 35, do decreto nº 93.872/96 ou | 01/12/2014 | 05/04/2014 |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5^a REGIÃO
SUBSECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

| bem como os de exercícios anteriores. | exigências legais. | legislação que as altere. | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
|---|--|---|--|------------|
| 16 Avaliação do cumprimento do disposto no art. 5º da Lei nº 11.416/2006, quanto a destinação de no mínimo, 80% (oitenta por cento) do total das funções comissionadas para serem exercidas por servidores integrantes das Carreiras dos Quadros de Pessoal do Poder Judiciário da União. | Verificar se estão sendo cumpriedas as exigências contidas no dispositivo legal. | Serão analisados a cada movimentação de servidores. | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 17 Análise dos processos de pagamento de aquisição de passagens aéreas. | Verificar legislação pertinente à matéria. | Serão conforme vigente. | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 18 Alimentar a pasta compartilhada com | SCI | Facilitar elaboração do a tabela | Serão registrados em tabelas previamente | 01/01/2014 |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5^a REGIÃO
SUBSECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

| | | | | | |
|---|---------------------|---|---|------------|------------|
| os dados referentes às atividades desenvolvidas, incluindo as solicitações de auditoria, prazos e resultados. | RAACI. | definidas o andamento de todas as atividades desenvolvidas pelos servidores, e disponibilizadas na pasta compartilhada. | | | |
| 19 Avaliação dos atos de cessão e requisição de pessoal. | TCU | Verificar se a cessão e requisição de pessoal estão de acordo com a legislação vigente. | Serão analisados, por amostragem, 10% dos processos de cessão quanto a regularidade. | 02/02/2014 | 02/03/2014 |
| 20 Acompanhamento contábil no SIAFI. | SCI/CJF | Acompanhar os registros contábeis no SIAFI. | Contas, balancetes e demonstrativos contábeis, por amostragem. | 07/01/2014 | 31/12/2014 |
| 21 Elaboração do PAACI. | Manual de Auditoria | Consolidar o planejamento dos trabalhos da unidade de controle interno. | PAACI. | 01/10/2014 | 30/10/2014 |
| 22 Elaborar Relatório de Auditoria de Gestão. | º TCU/CJF | Auditar da gestão TRF5 e elaborar peça que instruirá o processo de contas a ser | Avaliações estabelecidas por Decisão Normativa do TCU, que comporão o Relatório de Auditoria de Gestão. | 02/02/2014 | 05/04/2014 |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO
SUBSECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

| | | | | | | |
|----|--|---------|--|---|------------|------------|
| 23 | Elaborar o Certificado de Auditoria e o Parecer de Controle Interno para fins de Tomada de Contas Anual. | TCU/CJF | encaminhado ao TCU. | | 02/02/2014 | 05/04/2014 |
| 24 | Verificar a correção e a completude dos registros dos imóveis deste TRF no SPIUnet. | TCU | Analizar os registros dos bens imóveis. | Registro dos imóveis no SPIUnet e SIAFI. | 01/08/2014 | 30/08/2014 |
| 25 | Avaliação dos processos licitatórios de todas as modalidades de licitação. | TCU | Avaliar se a formalização e os procedimentos dos processos administrativos estão de acordo com a legislação. | Serão analisados, por amostragem, quanto à regularidade do procedimento e dos pagamentos. | 07/01/2014 | 31/12/2014 |
| 26 | Auditória conjunta CJF (CJF/TRFs) em contratação de prestação de serviços de limpeza, higiene e | CJF | Avaliar a conformidade e desempenho deste TRF sobre as contratações de prestação de | Aplicação roteiros de verificação e demais papéis específicos de trabalho sobre contratos de prestação de serviços de | 01/02/2014 | 30/04/2014 |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO
SUBSECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

| | | | | | | |
|----|--|-----|--|--|------------|------------|
| 27 | Auditória conjunta (CJF/TRFs) em sistemas de controles internos administrativos. | CJF | Avaliar a conformidade e desempenho deste TRF sobre sistemas de controles internos administrativos. | Controles internos administrativos. Aplicação roteiros de verificação e demais papéis de trabalho específicos estabelecidos pelo CJF. | 01/05/2014 | 31/07/2014 |
| 28 | Auditória conjunta (CJF/TRFs) Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis. | CJF | Avaliar a conformidade e desempenho deste TRF sobre a Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis. | Aplicação roteiros de verificação e demais papéis de trabalho específicos sobre a gestão ambiental e licitações sustentáveis estabelecidos pelo CJF. | 01/10/2014 | 31/12/2014 |
| 29 | Consistência dos controles internos administrativos relacionados à gestão de pessoas, em especial quanto ao acompanhamento | TCU | Avaliar os controles internos administrativos relacionados à gestão de pessoas, em especial quanto ao acompanhamento | Controles internos administrativos. | 02/02/2014 | 05/04/2014 |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO
SUBSECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

| | | | | |
|---|--|--|---|------------|
| de ações judiciais que refletem na folha pagamento de servidores. | ao acompanhamento de ações judiciais que refletem na folha de pagamento de servidores. | | | |
| 30 Acompanhamento do Processo Administrativo 1671-0/2008 relativo ao cumprimento das determinações do TCU proferidas nos Acórdãos 1846/2008-TCU-Plenário e 1842-TCU-Plenário. | TCU | Avaliar o cumprimento das determinações do TCU proferidas nos Acórdãos 1846/2008-TCU-Plenário e 1842-TCU-Plenário. | Determinações e recomendações contidas nos Acórdãos 1846/2008-TCU-Plenário e 1842-TCU-Plenário. | 02/02/2014 |
| 31 Análise da qualidade dos controles internos administrativos relacionados às atividades de compras e contratações. | TCU | Avaliar a qualidade dos controles internos administrativos relacionados às atividades de compras e contratações. | Controles internos administrativos. | 07/01/2014 |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5^a REGIÃO
SUBSECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

| | | | | | |
|----|---|-------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 32 | Elaborar relatório mensal de controle de dispensa de licitação com base no art. 24, II , da Lei 8.666/93. | TRF Região. 5a | | 07/01/2014 | 31/12/2014 |
| 33 | Auditoria em inventário de bens móveis. | TRF Região. 5a | Avaliar confiabilidade e correção dos dados contidos no inventário de bens móveis. | Dados do inventário de bens móveis. | 07/01/2014 31/12/2014 |

Recife, 29 de novembro de 2013

Sídia Maria Porto Lima
Diretora da Subsecretaria de Controle Interno
Tribunal Regional Federal da 5^a Região