



Presidência

Portaria

PORTARIA Nº 385, DE 07 DE AGOSTO DE 2020

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO, EM EXERCÍCIO, no uso das suas atribuições legais e regimentais;

RESOLVE:

Art. 1º. INSTITUIR, enquanto durar o regime diferenciado de trabalho decorrente da pandemia causada pelo COVID-19, rotinas de trabalho direcionadas à Central de Mandados, para a realização de atos de comunicação (citações, intimações e notificações), por meio eletrônico, de partes, testemunhas e outros partícipes da relação processual no âmbito do Tribunal Regional Federal da 5ª Região.

PROVIDÊNCIAS DAS SECRETARIAS

Art. 2º. Os mandados de intimação/citação/notificação e demais comunicações processuais enviados à Central de Mandados deverão ser confeccionados segundo o padrão já adotado pelas secretarias processantes, acrescidos das informações constantes no Anexo I da presente Portaria.

PROVIDÊNCIAS DA CENTRAL DE MANDADOS

Art. 3º. Distribuído o expediente, devidamente instruído com o(s) número(s) de WhatsApp/telefone/e-mail do(a)(s) destinatário(a)(s), deverá o Oficial de Justiça proceder à citação/intimação/notificação/comunicação por meio da ferramenta Whatsapp ou por e-mail e, se necessário, por telefone.

Art. 4º. O Oficial de Justiça deverá enviar, via WhatsApp ou e-mail, o "Termo de encaminhamento" constante do Anexo II da presente Portaria, bem como o Mandado/Ofício, com os documentos que o acompanhem.

§1º O Mandado e o "Termo de Encaminhamento" devem ser enviados ao destinatário em formato "PDF".

§2º No caso de comunicações por WhatsApp, o Oficial de Justiça deverá, além de solicitar as confirmações de entrega e leitura da mensagem, monitorar, pelo prazo de 48 horas, o recebimento da mensagem, aguardando a resposta com "ciente".

§3º No caso de comunicações por e-mail, o Oficial de Justiça deverá monitorar, pelo prazo de 48 horas, se haverá a resposta com "ciente" à mensagem.

§4º Em ambos os casos, não sendo possível a confirmação da intimação, o Oficial de Justiça deverá tentar contato telefônico, na forma disciplinada no artigo 5º.

§5º A certificação da conclusão da diligência deverá observar o modelo do Anexo III da presente Portaria.

Art. 5º. Caso a comunicação seja realizada por meio telefônico, o Oficial de Justiça deverá ler para o(s)(s) destinatário(a)(s) o expediente e os documentos que o instruem, certificando nos autos, mediante a utilização do modelo constante no Anexo IV da presente Portaria.

Art. 6º. Caso a diligência eletrônica seja negativa, deverá o Oficial de Justiça certificar nos autos, mediante a utilização do modelo constante no Anexo V da presente Portaria, e proceder à devolução do Mandado/Ofício para a Secretaria, para posterior reexpedição ao fim do regime diferenciado de trabalho ou quando a Secretaria dispuser de novos dados para a comunicação eletrônica.

Art. 7º Caso se trate de Mandado/Ofício expedido em caráter de urgência, o Oficial de Justiça deverá providenciar o seu cumprimento presencial.

Parágrafo único. Caso se trate de Mandado/Ofício expedido sem caráter de urgência, o Oficial de Justiça poderá optar por seu cumprimento presencial, avaliando, individualmente, a possibilidade de cumprimento desses expedientes, considerando concretamente os riscos de contaminação pelo COVID-19.

PUBLIQUE-SE. REGISTRA-SE. CUMPRA-SE

Desembargador Federal Vladimir Souza Carvalho
Presidente

ANEXO I



Diário Eletrônico Administrativo TRF5

Nº 151.0/2020 Recife - PE, Disponibilização: Sexta-feira, 7 Agosto 2020

EXPEDIENTE PARA CUMPRIMENTO ELETRÔNICO

DURANTE O PERÍODO DE TRABALHO DIFERENCIADO DECORRENTE DA PANDEMIA DECLARADA PELA OMS E NOS TERMOS DA PORTARIA Nº 385/2020 DESTA TRIBUNAL, OS MANDADOS DEVERÃO SER CUMPRIDOS, PREFERENCIALMENTE, PELA VIA ELETRÔNICA.

Telefone/Whatsapp*: (xx) x.xxxx-xxxx

(*Fineza responder à mensagem com "ciente".)

E-mail*: xxxxxxxx

(*Fineza responder à mensagem com "ciente".)

A RESPOSTA À MENSAGEM COM "CIENTE" CONFIGURA A CITAÇÃO/INTIMAÇÃO.

ANEXO II

TERMO DE ENCAMINHAMENTO EXPEDIENTE VIA () WHATSAPP () E-MAIL

Ilustríssimo (a) Senhor
(a).....

ENCAMINHO a Vossa Senhoria, por meio de mensagem eletrônica enviada via () Whatsapp número () e-mail o Mandado de () CITAÇÃO () INTIMAÇÃO () NOTIFICAÇÃO () OUTRO e documentos que o instruem, ficando Vossa Senhoria, por este ato, devidamente cientificada dos termos do expediente e de seus documentos anexos.

Solicito a Vossa Senhoria que confirme o recebimento da presente.

Recife, ___/___/_____

Oficial de Justiça – Matrícula

ANEXO III

CERTIDÃO DE () CITAÇÃO () INTIMAÇÃO () NOTIFICAÇÃO () OUTRO VIA () WHATSAPP () E-MAIL

CERTIFICO que, em cumprimento a Mandado de () CITAÇÃO () INTIMAÇÃO () NOTIFICAÇÃO () OUTRO, cientifiquei o(a) Sr. (a) por meio de mensagem eletrônica enviada por () Whatsapp número () e-mail do inteiro teor do expediente e seus documentos anexos.

Certifico, ainda, que a presente () CITAÇÃO () INTIMAÇÃO () NOTIFICAÇÃO () OUTRO se deu nos termos da Portaria nº 385/2020 deste Tribunal, expedida em decorrência da pandemia do COVID-19, declarada pela OMS.

CERTIFICO, também, que o(a) destinatário(a) recebeu o Termo de Encaminhamento, o Expediente e os documentos anexos que lhe enviei eletronicamente e manifestou ciência.

Recife, ___/___/_____

Oficial de Justiça – Matrícula

ANEXO IV

CERTIDÃO DE () CITAÇÃO () INTIMAÇÃO () NOTIFICAÇÃO () OUTRO VIA TELEFONE

CERTIFICO que, por meio de ligação telefônica para o número, cientifiquei o(a) Sr. (a) dos termos do Mandado de () CITAÇÃO () INTIMAÇÃO () NOTIFICAÇÃO () OUTRO, procedendo à leitura dos termos do expediente e dos documentos que o instruem.



Diário Eletrônico Administrativo TRF5

Nº 151.0/2020 Recife - PE, Disponibilização: Sexta-feira, 7 Agosto 2020

Certifico, ainda, que a presente () CITAÇÃO () INTIMAÇÃO () NOTIFICAÇÃO () OUTRO se deu nos termos da Portaria nº 385/2020 deste Tribunal, expedida em decorrência da pandemia do COVID-19, declarada pela OMS.

Recife, ___/___/_____

Oficial de Justiça - Matrícula

ANEXO V

CERTIDÃO DE DILIGÊNCIA ELETRÔNICA NEGATIVA

CERTIFICO que não logrei êxito em efetuar a () CITAÇÃO () INTIMAÇÃO () NOTIFICAÇÃO () OUTRO eletrônico do (a) Sr. (a)..... pelo(s) motivo(s) abaixo descrito(s), razão pela qual devolvo o presente para posterior reexpedição, observando as diretrizes do artigo 6º, da Portaria nº 385/2020:

.....
.....
.....
.....

Recife, ___/___/_____

Oficial de Justiça - Matrícula