

## 1- Dicas de Pesquisa

O Argumento da pesquisa pode ser digitado em letras maiúsculas ou minúsculas, acentuadas ou não.

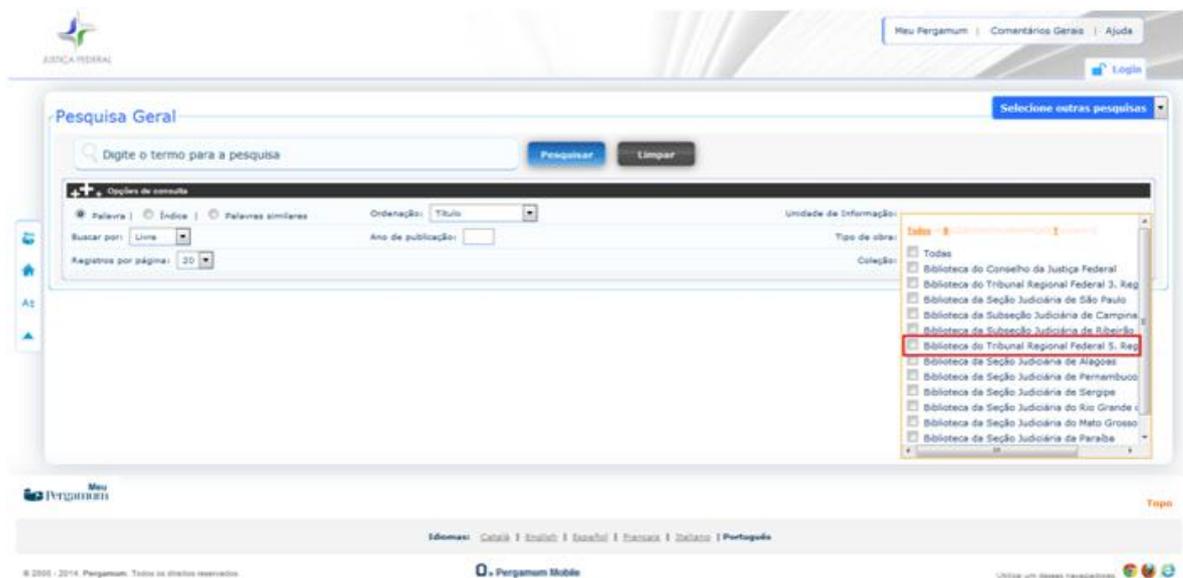
O sistema faz diferenciação entre o singular e o plural das palavras.

Todos os símbolos ou caracteres especiais serão retirados da pesquisa, portanto não necessitam ser digitados.

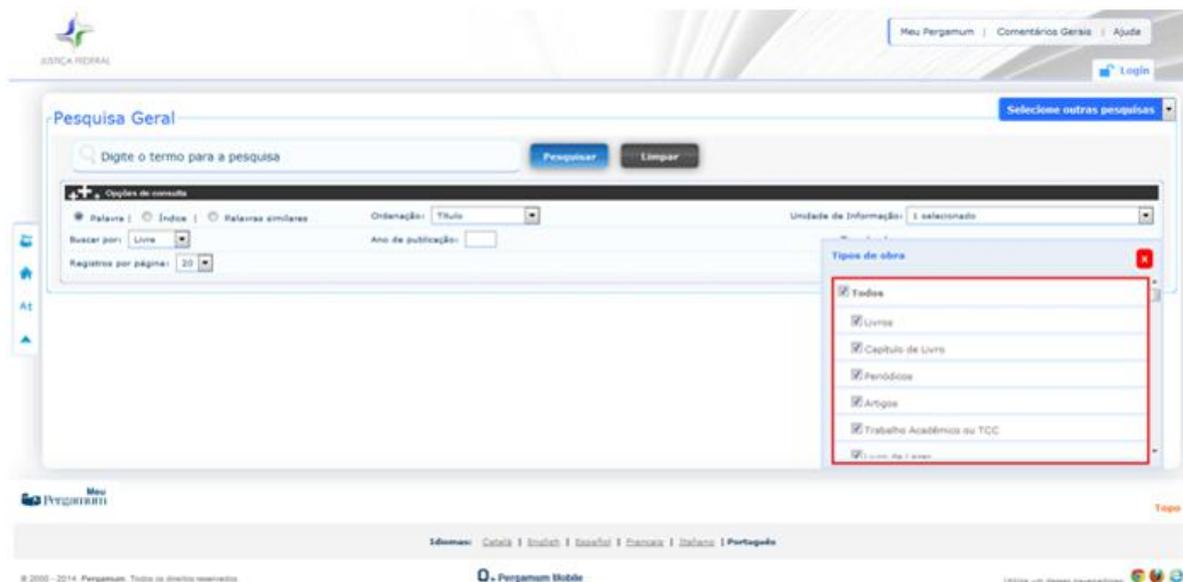
A utilização dos operadores booleanos torna a pesquisa mais precisa.

Para realizar consulta ao catálogo da biblioteca, preencha os campos que considerar relevantes à sua pesquisa.

Lembre-se de marcar na opção **Unidade de Informação**: a Biblioteca do TRF5, para que visualize somente os documentos desta Biblioteca. Caso não seja marcada essa opção, o usuário terá acesso aos dados da obra em todas as bibliotecas da rede.



Marque também o “Tipo da Obra”, caso contrário, o resultado trará livros, artigos de periódicos, CDs, e atos normativos.



## 1.1 – Pesquisa Geral

### 1.1.1 – Pesquisa por palavras

Na pesquisa por palavra o sistema fará a busca por uma das opções (título, assunto, autor ou livre) pelo termo escolhido, realizando a busca em qualquer parte da opção indicada.

Exemplo por título: digitando o termo “Ambiente”, e escolhendo a opção título, o sistema poderá trazer o seguinte resultado:

- Ação civil pública : ambiente, consumidor, patrimônio cultural, tombamento; ou
- Ação popular : proteção ao erário, do patrimônio público, da moralidade administrativa e do meio ambiente, etc.

### 1.1.2 – Pesquisa por Índice

Na pesquisa índice o sistema fará a busca por uma das opções (título, assunto, autor entre outras) em registros que iniciam com o termo escolhido na opção indicada.

Exemplo por título: digitando o termo “princípios”, e escolhendo a opção título, o sistema poderá trazer o seguinte resultado:

- Princípios do direito processual ambiental: a defesa judicial do patrimônio genético, do meio ambiente cultural, do meio ambiente artificial, do meio ambiente do trabalho e do meio ambiente natural no Brasil

### 1.1.3 – Buscar por:

A pesquisa será realizada pela palavra digitada, buscando em qualquer parte do filtro escolhido (Título, Assunto, Autor e Livre).

#### 1.1.4 – Ano de publicação:

Funciona como um filtro, delimitando o resultado da busca.

## *1.2 – Pesquisa Avançada*

### 1.2.1 – Pesquisa por palavras

Para realizar consulta ao catálogo da biblioteca, preencha os campos que considerar relevantes à sua pesquisa.

Lembre-se de marcar na opção **Unidade de Informação**: a Biblioteca do TRF5.

Na pesquisa avançada o sistema permite o uso de operadores booleanos, em todas as Pesquisas:

E: A recuperação será realizada com os dois termos digitados no mesmo registro.

OU: A recuperação será realizada por um ou outro termo digitado.

NÃO: A recuperação irá excluir um dos termos pesquisados, não recuperando registros que contiver aquele termo.

DEPOIS: A pesquisa irá recuperar registros que contiverem os dois termos na ordem especificada.

ANTERIOR: A pesquisa irá recuperar registros que contiverem os dois termos na ordem especificada.

PRÓXIMO: O primeiro e segundo termos devem estar contidos na mesma opção de pesquisa.

A pesquisa pode ter filtros por Tipo de Obra, Coleção, Tipo de Termo, Ano de Publicação, Lugar de Publicação, Idioma, Localização Interna, Biblioteca Virtual, Descrição Física do Material, Ordenação e Registros por página.

## *1.3 – Demais Pesquisas*

### 1.3.1 – Autoridade

A pesquisa será realizada pela palavra digitada, buscando pelo filtro escolhido (Todos, Pessoas, Instituições, Eventos, Título Uniforme, Assuntos e Assuntos Geográficos).

### 1.3.2 – Outras Pesquisas

A pesquisa será realizada escolhendo uma letra ou pela palavra digitada. A pesquisa pode ter filtros por “Busca Por”, “Unidade de Informação”, “Listar”, “Tipo de Obra”, “Coleção” e “Registros por página”.

### 1.3.3 – Atos Normativos

Na pesquisa de Atos Normativos o sistema permite o uso de operadores booleanos, em todas as Pesquisas já explicado anteriormente no tópico “Pesquisa Avançada”.